En San Miguel de Tucumán,
a 7 de Octubre de dos mil
quince, reunidos los señores
Jueces de la Excma. Corte
Suprema de Justicia que
suscriben, y

VISTO:

El Acuerdo N° 1029 de fecha 03/11/2010, mediante el cual se aprueba el reglamento de los ingresos de aspirantes a cubrir vacantes en el cargo de “Ayudante Judicial” para los Centros Judiciales Capital, Monteros y Concepción a partir de Febrero de 2011; y

CONSIDERANDO:

Al día de la fecha se encuentran cubiertas las 60 vacantes previstas en el llamado a Concurso Público para los Centros Judiciales Concepción y Monteros, convocado por Acordadas Nros. 1440/2012 y 129/2013.

Es necesario modificar aspectos operativos del “Procedimiento general de ingreso en el cargo de Ayudante Judicial al Poder Judicial”, aprobado por la Acordada N° 1181/2013 (Anexo I).

Es conveniente implementar un nuevo concurso para cubrir 200 vacantes.

La Dirección de Recursos Humanos ha proyectado las vacantes teniendo en cuenta un promedio de los distintos tipos de bajas de personal de los últimos cinco años, sumándole los cargos estimativos nuevos a crearse por presupuesto.

Por ello y en uso de las facultades conferidas por el art. 13 de la Ley Orgánica del Poder Judicial;

ACORDARON:

I.- APROBAR el nuevo “Procedimiento General de Ingreso en el cargo de Ayudante Judicial al Poder Judicial”, aplicable a partir del presente acuerdo, a los concursos para cubrir cargos de Ayudante Judicial que se convoquen.

II.- LLAMAR a concurso público de oposición para cubrir 200 vacantes en el cargo de “Ayudante Judicial” para los Centros Judiciales Concepción y Monteros, conforme lo establece el Anexo I de la presente Acordada.

III.- ESTABLECER que la inscripción de los aspirantes se realice desde el 14/10/2015 al 15/10/2015 inclusive, a través de la página web del Poder Judicial www.justucuman.gov.ar. Toda comunicación y notificación vinculada a la convocatoria y al desarrollo del concurso será efectuada a través de la página web referida.

IV.- DISPONER que la Dirección de Recursos Humanos tendrá a cargo el contralor de la prueba y adoptará las decisiones pertinentes antes y durante el desarrollo de la misma.

V.- DISPONER que la Dirección de Sistemas tendrá a cargo el proceso de inscripción y confirmación de turnos, según especificaciones indicadas en el Anexo I de la presente Acordada y la instalación, mantenimiento, soporte y operatividad de los equipos y sistemas destinados a los concursos.

VI.- DISPONER que a los fines de la realización de los Concursos Públicos, la Dirección de Recursos Humanos podrá solicitar a Presidencia de esta Corte Suprema se afecte el personal de las oficinas que estime pertinente para la mejor prosecución del trámite.

VII.- DISPONER que los gastos de organización que originan este concurso sean atendidos con fondos del programa 12 de la Cuenta Especial de Infraestructura Judicial del Presupuesto vigente, ordenando se OTORGUE OPORTUNA INTERVENCIÓN del Contador Fiscal Delegado del H. Tribunal de Cuentas de la Provincia.

VIII.- NOTIFICAR y publicar en sitio de la página Web del Poder Judicial y en el Boletín Oficial de la Provincia, por dos días sin cargo y difundir en medios de prensa escritos y audiovisuales.

Con lo que terminó, firmándose por ante mí, doy fe.-

Antonio Gandur

René Mario Goane

Antonio Daniel Estofán

Claudia Beatriz Sbdar
(en disidencia parcial)

Daniel Oscar Posse

Ante mí:

María Gabriela Blanco

**DISIDENCIA PARCIAL DE LA SEÑORA VOCAL DRA. CLAUDIA BEATRIZ
SBDAR:**

Opino que debe modificarse el requisito de ingreso dispuesto en el artículo 2.1 b) del Anexo, el que propongo quede redactado de la siguiente manera:

b) Dieciocho (18) años de edad como mínimo y cincuenta y cinco (55) años de edad como máximo, cumplidos al momento de cierre de la inscripción.

Claudia Beatriz Sbdar

Ante mí:

ea

María Gabriela Blanco