



**Concurso Nº 04/2016 – Concurso Público: “Ayudante Judicial” (categoría 36.01) – Personas con Discapacidad – Centro Judicial Capital**

Se convoca a los siguientes postulantes a iniciar sus trámites preocupacionales según los siguientes turnos:

Orden de Mérito	Día	Horario	Orden de Mérito	Día	Horario
24	19 de noviembre	8.00 horas	28	19 de noviembre	11.00 horas
25	19 de noviembre	8.45 horas	29	19 de noviembre	11.45 horas
26	19 de noviembre	9.30 horas	30	20 de noviembre	8.00 horas
27	19 de noviembre	10.15 horas	31	20 de noviembre	8.45 horas

***Nota:*** Debido a la situación actual de pandemia de público conocimiento, la entrevista preocupacional se realizará bajo modalidad virtual. Ud. recibirá un mail en el día y horario indicado con el enlace para ingresar a la reunión por **google meet**.

Documentación a presentar el día de la convocatoria:

- 2 (dos) fotocopias de DNI (1ra. y 2da. hoja).
- En caso de que el domicilio no se encuentre actualizado, deberá presentar certificado de residencia.
- Certificado de discapacidad actualizado.
- Partida de nacimiento *legalizada* por el Registro Civil.
- Certificado de Buena Conducta actualizado (6 meses de vigencia).
- Título Secundario o Terciario: Fotocopia del título analítico legalizada por el Ministerio de Educación de la Provincia de Tucumán y por el Establecimiento Educativo.
  - En caso que el título sea expedido por otra provincia: el mismo deberá estar, además de lo anterior, legalizado por el Ministerio de Educación de la Provincia que lo expidió.
  - En caso que el título sea expedido por alguna Escuela Experimental de la UNT, deberá, además, contar con la legalización del Rectorado.

En el caso de ser *profesionales universitarios*:

Título Universitario: - Privado: Título legalizado por la Universidad que expidió el mismo.

- Estatal: Título legalizado por el Rectorado.

- Fotocopia y originales de cursos realizados.
- Constancia de CUIL.
- En caso de ser abogado y contar con matrículas provinciales y/o federal, deberá presentar todas las constancias de inscripción.
- Constancia de trabajos actuales y anteriores en donde deberán estar detallados los siguientes datos:
  - \* Nombre de la empresa o entidad pública.
  - \* Puesto que ocupaba.
  - \* Día, mes y año de ingreso y egreso.
- Documentación de Filiación:
  - \* Acta de matrimonio legalizada por el Registro Civil.
  - \* Fotocopia de DNI y Acta de Nacimiento legalizada por el Registro Civil del cónyuge y los hijos.

Los varones deben presentarse con corbata para la foto del legajo computarizado.-