



**Concurso Público N° 03/2016 – Acordada N° 561/2016**

**Prosecretario Judicial C (categoría 11.01) – Director de Comunicación Pública**

**Excma. Corte Suprema de Justicia**

**Centro Judicial Capital.**

**Se deberán presentar a realizar los trámites Preocupacionales, en la Dirección de Recursos Humanos, sita en calle Lamadrid 420 – 1er. Piso:**

- La postulante *María Marta Lobo*, el día viernes 15 de septiembre, a hs. 8:00
- La postulante *Jimena Vallejo Morales Miy*, el día viernes 15 de septiembre, a hs. 9:30
- El postulante *Santiago Patricio Cuello*, el día viernes 15 de septiembre, a hs. 11:00

Documentación a presentar el día de la convocatoria:

**(1) IMPORTANTE:** Se exige que al momento de la convocatoria, los postulantes se presenten con la documentación que a continuación se detalla:

- 2 (dos) fotocopias de DNI (1ra. y 2da. hoja). En caso de que el domicilio no se encuentre actualizado, presentar certificado de residencia.
- Partida de nacimiento legalizada por el Registro Civil.
- Documentación de Filiación:
  - \* Acta de matrimonio legalizada por el Registro Civil.
  - \* Fotocopia de DNI y Acta de Nacimiento legalizada por el Registro Civil del cónyuge y los hijos.
- Título Secundario: Fotocopia del Título analítico legalizada por el Ministerio de Educación de la Provincia de Tucumán y el Establecimiento Educativo.- En caso que el título sea expedido por otra provincia, el mismo deberá estar además, legalizado por el Ministerio de Educación de la Provincia que lo expidió.
- Certificado de Buena Conducta actualizado. (6 meses de vigencia).
- Fotocopia y originales de cursos realizados.
- Constancia de trabajos anteriores en donde deberán estar detallados los siguientes datos:
  - \* Nombre de la empresa o entidad pública.
  - \* Puesto que ocupaba.
  - \* Día, mes y año de ingreso y egreso.
- Constancia de CUIL.

Los varones deben presentarse con corbata para la foto del legajo computarizado.-