

PODER JUDICIAL DE TUCUMAN

Dirección de Recursos Humanos

Inicio :

- [Principal](#)
- [Turnos Psicológicos](#)
- [Manual Lex-Doctor](#)
- [Horarios Cursos de Lex](#)
- [Capacitación por Fuero](#)
- [Entrevista RRHH](#)

Ingreso al Poder Judicial de Tucumán

Avisos - Exámenes Preocupacionales Discapacitados

Se deberán presentar a realizar los trámites preocupacionales, en la Dirección de Recursos Humanos, Lamadrid 420 altos, con la documentación respectiva (1):

- El postulante con orden de mérito 20 del Concurso de Ayudante Judicial (Discapacitados) del Centro Judicial Capital, el día 12 de febrero de 2015 a las 08:30 hs. **nuevol!**
- El postulante con orden de mérito 21 del Concurso de Ayudante Judicial (Discapacitados) del Centro Judicial Capital, el día 12 de febrero de 2015 a las 09:30 hs. **nuevol!**
- El postulante con orden de mérito 22 del Concurso de Ayudante Judicial (Discapacitados) del Centro Judicial Capital, el día 12 de febrero de 2015 a las 10:30 hs. **nuevol!**

Los varones deben presentarse con corbata para la foto del legajo computarizado.-

(1) IMPORTANTE: Los postulantes se deberán presentar con la documentación que a continuación se detalla:

- Certificado de Residencia
- Partida de nacimiento legalizada por el Registro Civil.
- Documentación de Filiación:
 - * Acta de matrimonio legalizada por el Registro Civil.
 - * Fotocopia de DNI y Acta de Nacimiento legalizada por el Registro Civil del cónyuge y los hijos.-
- Título Secundario o Terciario: Fotocopia del Título analítico legalizada por el Ministerio de Educación de la Provincia de Tucumán y el Establecimiento Educativo.- En caso que el título sea expedido por otra provincia, el mismo deberá estar además, legalizado por el Ministerio de Educación de la Provincia que lo expidió.
En el caso de ser profesionales universitarios:
Título Universitario: - Privado: Título legalizado por la Universidad que expidió el mismo.
- Estatal: Título legalizado por el Rectorado.-
- 2 (dos) fotocopias de DNI (1ra. y 2da. hoja)
- Certificado de Buena Conducta actualizado
- Fotocopia y originales de cursos realizados
- Constancia de trabajos anteriores en donde deberán estar detallados los siguientes datos:
 - * Nombre de la empresa o entidad pública
 - * Puesto que ocupaba
 - * Día, mes y año de ingreso y egreso

- Constancia de CUIL

Diseñado por: Webmaster Poder Judicial de Tucumán