

**INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LEGALIZACIONES**  
**ANTE LA OFICINA DE LEGALIZACIONES**

**(Particulares)**



OFICINA DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA  
DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL  
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

**DIRECCION DE SISTEMAS**  
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

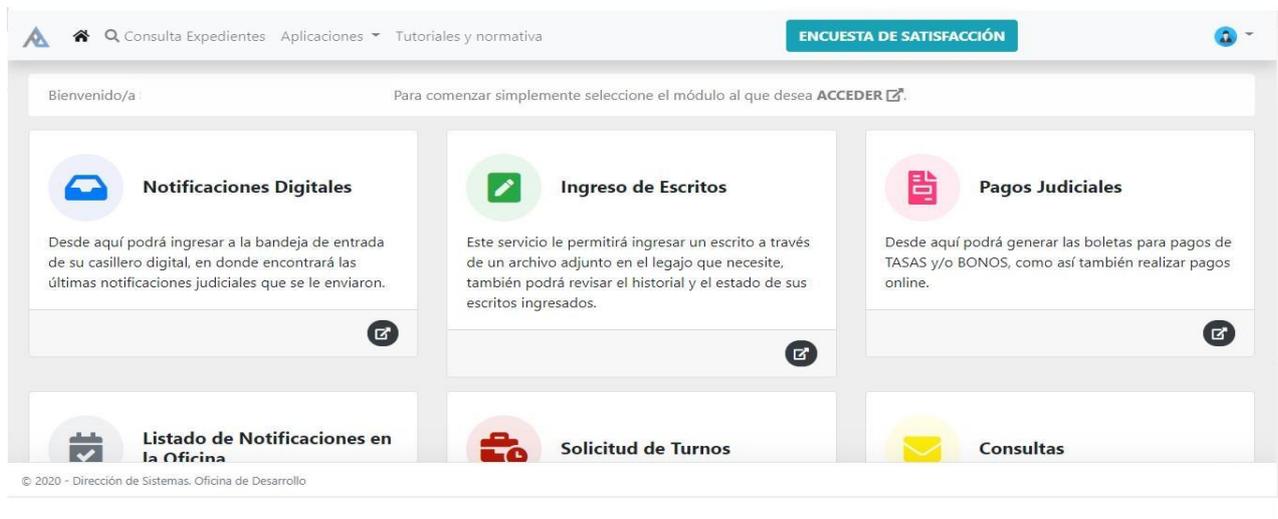
## **Pasos a realizar por el/la interesado/a sin usuario del Portal del SAE**

1. Solicitar a la Oficina de Atención al ciudadano la boleta de pago de tasa de legalización informando la cantidad de copias a legalizar.
2. Presentar la documentación junto con el comprobante de pago en la Oficina de Legalización.

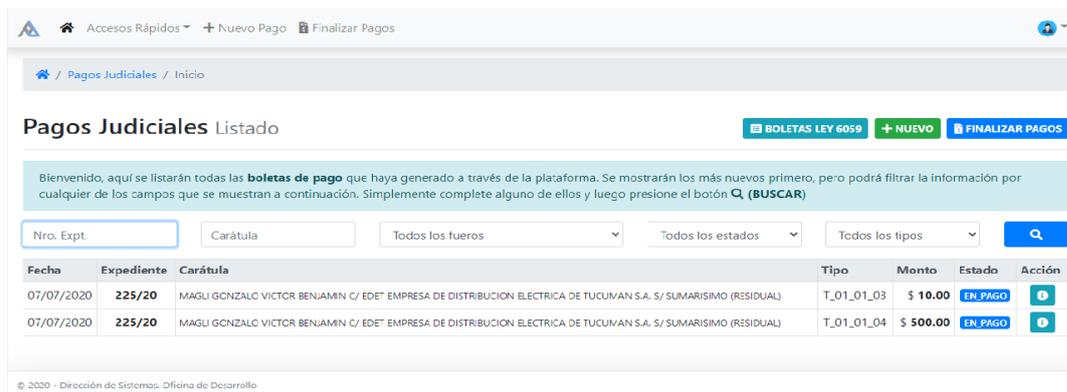
## **Pasos a realizar por el/la interesado/a con usuario del Portal del SAE**

El pago de la Tasa de legalización se realiza en el expediente correspondiente conforme sea el Centro Judicial donde se solicitará la legalización.

### **1. Ingresar al Portal del SAE.**



2. Ingresar a la sección “Pagos Judiciales”.
3. En la pantalla de Inicio hacer clic en “Nuevo”



4. Seleccionar en Fuero “Varios” y en Nro. de Expte ingresar el expediente según el Centro Judicial donde se realizará la legalización.

Resultados de la búsqueda: (1) Expediente/s

Para generar una nueva **boleta de pago** simplemente ubique el **expediente**, al cuál se relacionará dicha orden, y presione el botón que se corresponda con el **tipo de pago** a realizar.

LEGVARIAS | LEGALIZACION  
LEGALIZACIONES VARIAS C/ S/ OFICIO

Tasas de Justicia

Bonos Multas

- Para solicitar legalizaciones en el Centro Judicial Capital ingresar : “LEGCJCAP”
- Para solicitar legalizaciones en el Centro Judicial Monteros ingresar : “LEGCJM”
- Para solicitar legalizaciones en el Centro Judicial Concepción ingresar : “LEGCJC”

5. Seleccionar “Tasa de justicia” y en tipo de pago “Tasa de firma de escribano o legalización”. Ingresar el monto conforme la cantidad de páginas a legalizar.

**Tasas de Justicia** ×

LEGVARIAS | LEGALIZACION

Seleccione el **Tipo de Pago**, y luego ingrese el **Monto** a pagar. Por último presione **AGREGAR PAGO**.

Tasa de firma de escribano o legalización

MONTO: \$ 1000 **AGREGAR PAGO**

Ingrese sólo números y punto (no coma) para decimales (hasta 2).

**CANCELAR**

6. Presionar el botón “AGREGAR PAGO” y luego hacer clic en “FINALIZAR PAGO”.

Accesos Rápidos + Nuevo Pago Finalizar Pagos

Paagos Judiciales / Inicio

**Pagos Judiciales Listado** BOLETAS LEY 6059 + NUEVO FINALIZAR PAGOS

Bienvenido, aquí se listarán todas las **boletas de pago** que haya generado a través de la plataforma. Se mostrarán los más nuevos primero, pero podrá filtrar la información por cualquier de los campos que se muestran a continuación. Simplemente complete alguno de ellos y luego presione el botón **Q (BUSCAR)**

Nro. Expt. Carátula Todos los fueros Todos los estados Todos los tipos **Q**

Fecha	Expediente	Carátula	Tipo	Monto	Estado	Acción
07/07/2020	225/20	MAGU GONZALO VICTOR BENJAMIN C/ EDET EMPRESA DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE TUCUMAN S.A S/ SUMARISIMO (RESIDUAL)	T_01_01_03	\$ 10.00	EN_PAGO	
07/07/2020	225/20	MAGU GONZALO VICTOR BENJAMIN C/ EDET EMPRESA DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE TUCUMAN S.A S/ SUMARISIMO (RESIDUAL)	T_01_01_04	\$ 500.00	EN_PAGO	

© 2020 - Dirección de Sistemas Oficina de Desarrollo

- Una vez finalizado, se deberá optar por la modalidad de pago del lote: pagar online o pagar en sucursal. Se deberá proseguir conforme el instructivo “E14 - Instructivo para generar pagos judiciales en el Portal del SAE”

The screenshot shows a web application interface for 'Pagos Judiciales' (Judicial Payments). The page title is 'Pagos Judiciales Finalizar Pagos'. A navigation bar at the top includes 'Accesos Rápidos', '+ Nuevo Pago', and 'Finalizar Pagos'. A breadcrumb trail shows 'Pagos Judiciales / Finalizar Pagos'. A red 'CERRAR' button is in the top right. A light blue informational box states: 'A continuación se muestran los diferentes lotes disponibles para pagar. Por cada uno de esos debe seleccionar el método de pago a realizar: En sucursal u Online. En caso del primero se generará un comprobante en PDF con el que debe asistir a la sucursal del Banco Macro. Para Pago Online se redirigirá al usuario a la plataforma correspondiente.' Below this is a section for 'LOTE #1' with ID 'TASAJUSTIC90740PJ424'. A table lists two payment items:

Fecha	Expediente	Carátula	Tipo	Monto	
23/07/2020	225/20	MAGLI GONZALO VICTOR BENJAMIN C/ EDET EMPRESA DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE TUCUMAN S.A. S/ SUMARISIMO (RESIDUAL)	T_01_01_01	\$ 30.00	
23/07/2020	225/20	MAGLI GONZALO VICTOR BENJAMIN C/ EDET EMPRESA DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE TUCUMAN S.A. S/ SUMARISIMO (RESIDUAL)	T_01_01_02	\$ 22.00	
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 52.00</b>	

At the bottom of the table area, there are two buttons: 'PAGAR ONLINE' (green) and 'PAGAR EN SUCURSAL' (blue). The footer of the page reads '© 2020 - Dirección de Sistemas. Oficina de Desarrollo'.

- Presentar la documentación junto con el comprobante de pago en la Oficina de Legalización.