

PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN
Corte Suprema de Justicia
Secretaría de Superintendencia

SECTOR ACORDADAS Y RESOLUCIONES



VISTO:

La Ley n° 6238 , la Acordada n° 1393/24, y las Actuaciones de Superintendencia N° 7026/26;

CONSIDERANDO:

Que la Ley n° 6238 establece en su art. 164 la facultad de esta Excma. Corte Suprema de Justicia de fijar el régimen de destrucción, reducción y digitalización de expedientes o documentos, dentro del ámbito de su competencia.

Consecuentemente, se dictó la Acordada n° 1393/24, en la que se regula el procedimiento administrativo para la destrucción, reducción y digitalización de expedientes y demás documentación. Asimismo, se encomendó a la Oficina de Coordinación Estratégica la dirección del proceso de destrucción, reducción y digitalización de expedientes y documentos del Poder Judicial de Tucumán.

Como consecuencia de ello, los Directores de las Oficinas de Gestión Asociada n° 1, n° 2 y n° 3 de Documentos y Locaciones del Centro Judicial Capital, enviaron notas adjuntando los listados de los expedientes digitalizados (con indicación del número de expediente, fuero y carátula) y solicitaron la realización del correspondiente trámite de destrucción del soporte físico de dichas causas.

Que, en consonancia con lo mencionado, se iniciaron las actuaciones de referencia, por medio de la cual se solicita a esta Excma. Corte Suprema de Justicia la autorización para publicar los listados de expedientes cuyos soportes físicos fueron digitalizados de los Juzgados Civiles en Documentos y Locaciones de la I°, II°, III°, IV°, V°, VI°, VII°, VIII° y IX° Nominación del Centro Judicial Capital.

Resulta importante destacar que se trata del soporte físico de 646 (seiscientos cuarenta y seis) expedientes judiciales resguardados en 35 cajas, correspondientes a los Juzgados Civiles en Documentos y Locaciones de la I°, VIII° y IX° Nominación y que tramitan ante la Oficina de Gestión Asociada de Documentos y Locaciones n° 1 (GEADL 1), del soporte físico de 124 (ciento veinticuatro) expedientes judiciales resguardados en 11

cajas, correspondientes a los Juzgados Civiles en Documentos y Locaciones de la II°, VI° y VII° Nominación y que tramitan ante la Oficina de Gestión Asociada de Documentos y Locaciones n° 2 (GEADL 2), y del soporte físico de 265 (doscientos sesenta y cinco) expedientes judiciales resguardados en 6 cajas, correspondientes a los Juzgados Civiles en Documentos y Locaciones de la III°, IV° y V° Nominación y que tramitan ante la Oficina de Gestión Asociada de Documentos y Locaciones n° 3 (GEADL 3), todos del Centro Judicial Capital, que de acuerdo al plan de digitalización anual de la Oficina de Digitalización, ya fueron íntegramente digitalizados y cargados al Sistema informático SAE.

Por todo lo expuesto, corresponde ordenar la publicación de los listados de expedientes con soporte físico digitalizados, y autorizar la destrucción de aquellos en los que no se hubiere planteado oposición, una vez cumplimentados los plazos establecidos, de conformidad a lo dispuesto en la Acordada n° 1393/24.

Por ello, en uso de las facultades conferidas por el art. 13 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de Tucumán, encontrándose de licencia el Sr. Vocal Decano Dr. Antonio Daniel Estofán;

ACORDARON:

I. ORDENAR a la Secretaría de Superintendencia a efectuar la publicación de edictos en el Boletín Oficial de la Provincia de Tucumán y en el Boletín Oficial Judicial y a la Secretaría Administrativa en el diario La Gaceta de la Provincia de Tucumán, por el término de tres (3) días, indicando la existencia del expediente de destrucción y la dirección informática de los listados de causas en trámite con soporte físico digitalizado, para su consulta por los particulares. Asimismo, instando a las partes interesadas a presentar oposición por el término de 20 (veinte) días corridos desde la última publicación en el boletín oficial de la Provincia o posterior día hábil para formalizar la oposición. En caso de no existir formulación de oposiciones se continuará con las posteriores etapas de trabajo previstas; en caso contrario, se excluirá de este acto los expedientes y documentación correspondientes, hasta que se resuelva su destino.

II. PUBLICAR los listados de expedientes en la página web del Poder Judicial.

III. AUTORIZAR la destrucción del soporte físico de, los expedientes digitalizados de los **Juzgados Civiles en Documentos y Locaciones de la I°, VIII° y IX° Nominación (GEADL I), Juzgados Civiles en Documentos y Locaciones de la II°, VI° y VII° Nominación (GEADL II) y Juzgados Civiles en Documentos y Locaciones de la III°, IV°**

y V° Nominación (GEADL 3) del Centro Judicial Capital, en los que no se hubiere planteado oposición, una vez cumplidos los plazos de publicación y de oposición establecidos en el “Protocolo de Destrucción y Digitalización de Expedientes y Documentación Judicial”, previsto en la Acordada 1393/24.

IV. PUBLICAR por un día y sin cargo la presente resolución en el Boletín Oficial.

V. NOTIFICAR la presente a los interesados.

Con lo que terminó, firmándose por ante mí, doy fe.-

ACORDADA SUSCRIPTA Y REGISTRADA POR EL/LA ACTUARIO/A FIRMANTE EN LA PROVINCIA DE TUCUMAN, EN LA FECHA INDICADA EN LA CONSTANCIA DE LA REFERIDA FIRMA DIGITAL DE QUIEN SUSCRIBE- EM

Número de Acordada: 387 - Año: 2026 - Fecha: 05/05/2026

FIRMADO DIGITALMENTE

Certificado Digital:

CN=RODRIGUEZ CAMPOS Eleonora, C=AR, SERIALNUMBER=CUIL 27264467875, Fecha:04/05/2026; CN=POSSE Daniel Oscar, C=AR, SERIALNUMBER=CUIL 23126070039, Fecha:04/05/2026; CN=LEIVA Daniel, C=AR, SERIALNUMBER=CUIL 20161768368, Fecha:04/05/2026; CN=SBDAR Claudia Beatriz, C=AR, SERIALNUMBER=CUIL 27142261885, Fecha:05/05/2026; CN=BLANCO Maria Gabriela, C=AR, SERIALNUMBER=CUIL 27205064805, Fecha:05/05/2026;

La autenticidad e integridad del texto puede ser comprobada en el sitio oficial del Poder Judicial de Tucumán <https://www.justucuman.gov.ar>