

# **INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN DE DEMANDAS**

## **(Profesionales)**



OFICINA DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA  
DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

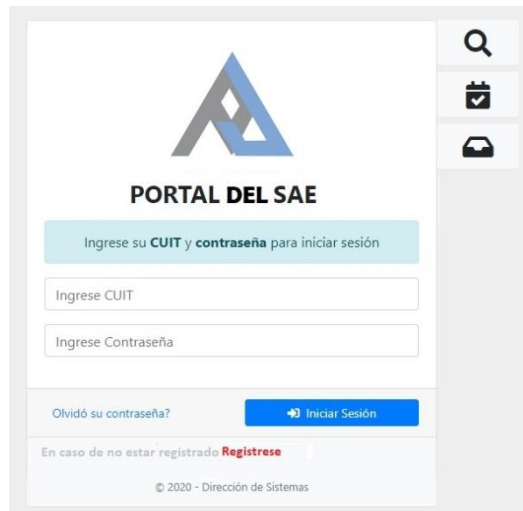


OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL  
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

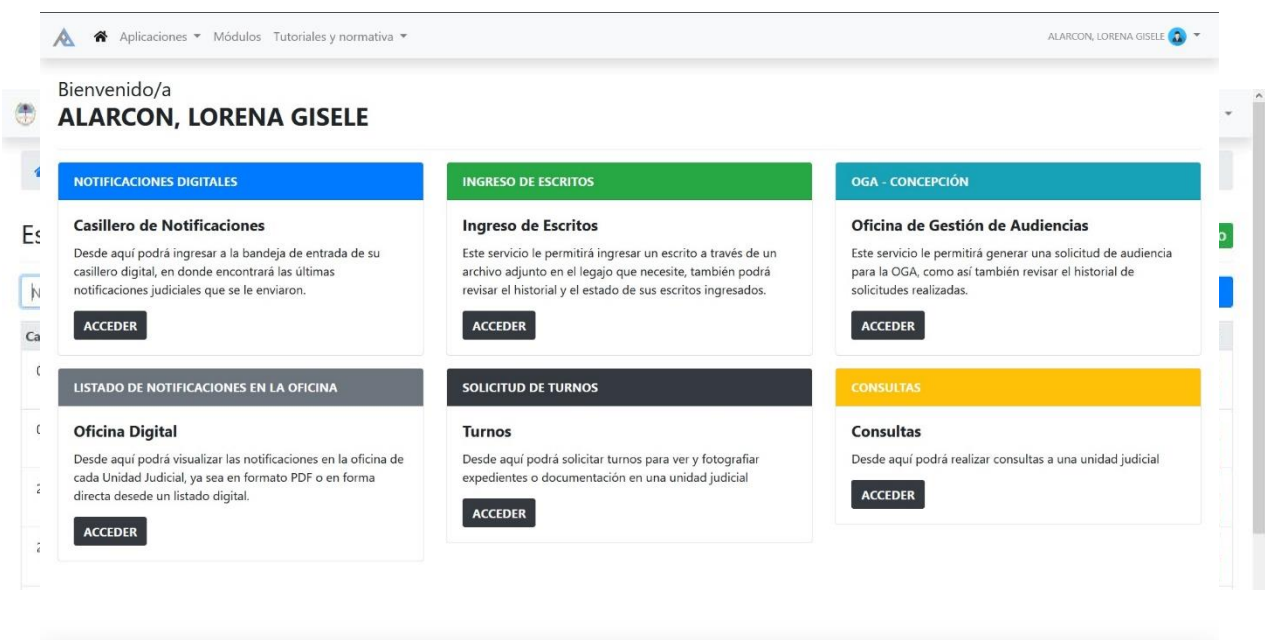
**DIRECCION DE SISTEMAS**  
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

## **PASOS A REALIZAR PARA LA PRESENTACIÓN DE DEMANDAS ANTE MESA DE ENTRADAS**

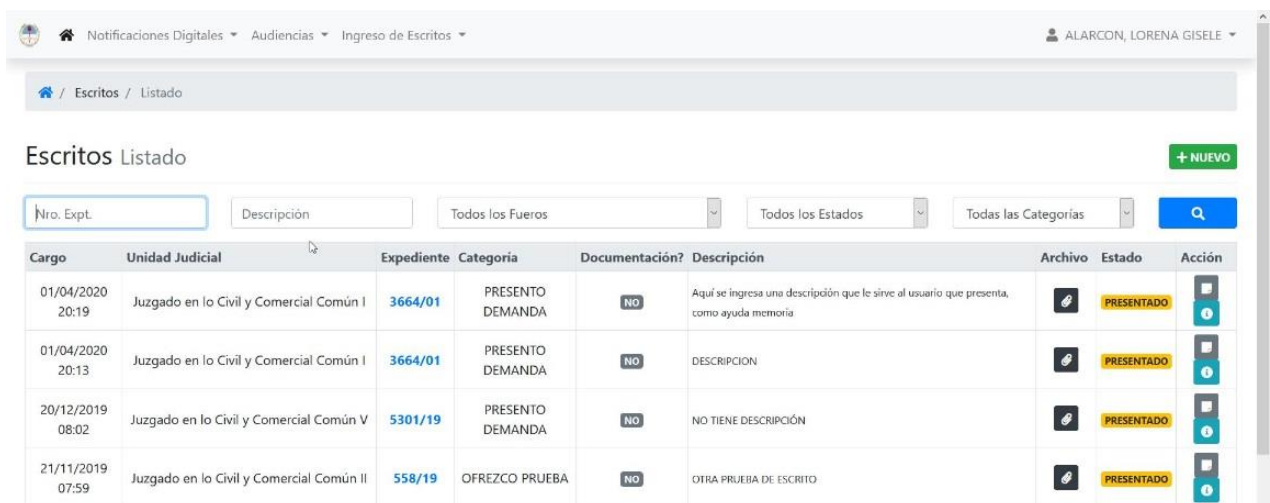
1. Ingresar al Portal del SAE con usuario y contraseña.



2. Ir a “Ingreso de Escritos”.



3. Hacer clic en “Nuevo”.



4. Seleccionar el fuero y consignar **DEMANDA** (con mayúscula) en el campo correspondiente al número de expediente. Recuerde que al momento de seleccionar el fuero debe diferenciar por Centro Judicial.

Escritos Nuevo X CERRAR

Seleccione el **FUERO** al que pertenece el expediente, y luego ingrese el **NRO. DE EXPEDIENTE** completo. Al finalizar haga click en **BUSCAR** para obtener los datos del mismo.

Seleccione el Fuero   BUSCAR LIMPIAR

5. Hacer clic en el campo “Sel” de la oficina de Mesa de entradas

Escritos Nuevo X CERRAR

Seleccione el **FUERO** al que pertenece el expediente, y luego ingrese el **NRO. DE EXPEDIENTE PRINCIPAL**. Al finalizar haga click en **BUSCAR** para obtener los datos del mismo.

Civil y Comercial Común  BUSCAR LIMPIAR

Resultados de la búsqueda: **1 Expediente/s**

La **ULTIMA RADICACIÓN** se encuentra denotada con un fondo del mismo color de este texto.

DEMANDA			
ME - INGRESO DE EXPEDIENTES C/ S/ ESCRITO SUELTO			
Fecha	Hora	Unidad Judicial	Sel.

6. Completar los campos correspondientes. En “Descripción” especificar brevemente el objeto de la demanda.

Categoría  Descripción  Doble Faz?  Presenta Documentación?

Archivo/s +

No se eligió archivo  
El archivo no debe superar los 5 MB.

**PRESENTAR ESCRITO**

7. Cargar el escrito de demanda en formato pdf y la documentación digitalizada (declaración jurada, copias para traslado, bonos profesionales, tasa de justicia, bonos de movilidad, formulario de mediación, documentación, etc.).
8. Para finalizar, hacer clic en “PRESENTAR ESCRITO”.