INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN DE DEMANDAS

(Profesionales)





OFICINA DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL EXCMA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DIRECCION DE SISTEMAS EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

PASOS A REALIZAR PARA LA PRESENTACIÓN DE DEMANDAS ANTE MESA DE ENTRADAS

I. Ingresar al Portal del SAE con usuario y contraseña.



2. Ir a "Ingreso de Escritos".

LARCON, LORENA GISELE		
IOTIFICACIONES DIGITALES	INGRESO DE ESCRITOS	OGA - CONCEPCIÓN
asillero de Notificaciones esde aquí podrá ingresar a la bandeja de entrada de su asillero digital, en donde encontrará las últimas otificaciones judiciales que se le enviaron. ACCEDER	Ingreso de Escritos Este servicio le permitirá ingresar un escrito a través de un archivo adjunto en el legajo que necesite, también podrá revisar el historial y el estado de sus escritos ingresados. ACCEDER	Oficina de Gestión de Audiencias Este servicio le permitirá generar una solicitud de audiencia para la OGA, como así también revisar el historial de solicitudes realizadas.
STADO DE NOTIFICACIONES EN LA OFICINA	SOLICITUD DE TURNOS	CONSULTAS
Dficina Digital	Turnos	Consultas
vesde aquí podrá visualizar las notificaciones en la oficina de ada Unidad Judicial, ya sea en formato PDF o en forma irecta desede un listado digital.	Desde aquí podrá solicitar turnos para ver y fotografiar expedientes o documentación en una unidad judicial ACCEDER	Desde aquí podrá realizar consultas a una unidad judicial ACCEDER

© 2020 - Dirección de Sistemas. Oficina de Desarrollo

3. Hacer clic en "Nuevo".

为 😭 Notifi	icaciones Digitales 🝷	Audiencias 👻 Ingres	so de Escritos	*						🛔 ALAF	CON, LOREI	NA GISELE
A / Escritos	/ Listado											
scritos	Listado											+ NUEVO
Nro. Expt.		Descripción		Todos los Fueros		2	Todos los Estados	~	Todas las	Categorías	2	Q
Cargo	Unidad Judicial	C2	Expediente	Categoria	Documentación?	Descripc	ión			Archivo	Estado	Acción
01/04/2020 20:19	Juzgado en lo Civil	l y Comercial Común l	3664/01	PRESENTO DEMANDA	NO	Aquí se ing como ayud	rresa una descripción que le si la memoría	rve al usuario e	que presenta,	ø	PRESENTADO	•
01/04/2020 20:13	Juzgado en lo Civil	l y Comercia <mark>l Común I</mark>	3664/01	PRESENTO DEMANDA	NO	DESCRIPCIO	ON			Ø	PRESENTADO	8
20/12/2019 08:02	Juzgado en lo Civil	y Comercial Común V	5301/19	PRESENTO DEMANDA	NO	NO TIENE (DESCRIPCIÓN			9	PRESENTADO	0
21/11/2019 07:59	Juzgado en lo Civil	y Comercial Común II	558/19	OFREZCO PRUEBA	NO	OTRA PRUE	EBA DE ESCRITO			Ø	PRESENTADO	

4. Seleccionar el fuero y consignar **DEMANDA** (con mayúscula) en el campo correspondiente al número de expediente. Recuerde que al momento de seleccionar el fuero debe diferenciar por Centro Judicial.

A Notificaciones Digitales 👻 Audiencias 👻 Ingreso de Escritos 💌	🛔 ALARCON, LORENA GISELE 👻
r / Escritos / Nuevo	
Escritos Nuevo	× CERRAR
Seleccione el FUERO al que pertenece el expediente, y luego ingrese el NRO. DE EXPEDIENTE completo. Al finalizar haga click en BUSCAR para obtener los datos del misr	mo.
Seleccione el Fuero	đ LIMPIAR

5. Hacer clic en el campo "Sel" de la oficina de Mesa de entradas

Escritos Nuevo							
Seleccio	ne el FU I	ERO al que pertenece el expediente, y luego ingrese el NRO. DE l	EXPEDIE	NTE PRINCIPAL. Al finalizar ha	ga click en BUSCAR para obtene	r los datos del mismo.	
Civil y Co	mercial	Común	~	DEMANDA	Q, BUSCAR	🕭 LIMPIAR	
Resultad	los de la	búsqueda: 1 Expediente/s					
		DICACIÓN se encuentra denotada con un fondo del mismo col	or de est	e texto.			
ME -	INGRES	O DE EXPEDIENTES C/ S/ ESCRITO SUELTO					
Fecha	Hora	Unidad Judicial				Sel.	
						6	

6. Completar los campos correspondientes. En "Descripción" especificar brevemente el objeto de la demanda.

Categoría	Descripción	Doble Faz?	Presenta Documentación?		
Seleccione 🗸	Lo que ingrese aquí le servirá de referencia	Seleccione 👻	Selecione 🗸		
Archivo/s			•		
Seleccionar archivo El archivo no debe superar los 5 MB.					
-					

- 7. Cargar el escrito de demanda en formato pdf y la documentación digitalizada (declaración jurada, copias para traslado, bonos profesionales, tasa de justicia, bonos de movilidad, formulario de mediación, documentación, etc.).
- 8. Para finalizar, hacer clic en "PRESENTAR ESCRITO".