

En San Miguel de Tucumán, a 22 de Mayo de dos mil diecisiete, reunidos los señores Jueces de la Excma. Corte Suprema de Justicia que suscriben, y

**VISTO:**

Las actuaciones de Superintendencia N° 5642/17;

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Acordada N° 501/2017 - con su correspondiente aclaratoria de Resolución de Presidencia N° 63/2017- se dispone el llamado a Concurso Público de Oposición y Antecedentes para cubrir un (1) cargo temporario hasta el 31/12/2017, de Secretario Judicial A (categoría 7.02) – Abogado, que actúe en forma conjunta, alternada o indistinta como Co-Coordinador de la Oficina de Violencia Doméstica del Centro Judicial de la Capital.

La mencionada Acordada dispone que la Dirección de Recursos Humanos arbitre los medios pertinentes para el llamado al presente Concurso de Antecedentes y Oposición.

El informe de la Dirección de Presupuesto, ante el requerimiento de la Dirección de Recursos Humanos, respecto a la existencia de partida presupuestaria para la designación de un cargo de Secretario Judicial A (categoría 7.02) – Abogado, temporario hasta el 31/12/2017, que versa “se

verifica para la Partida Principal 120 Personal Temporario, la totalidad de su crédito disponible”

Por ello, por razones de servicio, en uso de las facultades conferidas por el art. 13 de la Ley Orgánica de Tribunales y encontrándose de licencia el señor Vocal, Dr. Antonio Daniel Estofán;

**ACORDARON:**

**I.- APROBAR** la reglamentación aplicable al presente Concurso Público (Anexo A) y el Temario (Anexo B), que forman parte integrante de esta Acordada.

**II.- ESTABLECER** que la inscripción al concurso se realice a través de la página web del Poder Judicial desde las 00:00 hs. del jueves 25/05/2017 hasta las 23:59 hs. del viernes 26/05/2017 inclusive.

**III.- DISPONER** que la Dirección de Recursos Humanos tenga a cargo el contralor de la prueba y adopte las decisiones pertinentes antes y durante el desarrollo de la misma.

**IV.- DISPONER** que la Dirección de Sistemas tenga a cargo el proceso de inscripción y confirmación de turnos, según especificaciones indicadas en el Anexo A de la presente Acordada y la instalación, mantenimiento, soporte y operatividad de los equipos y sistemas destinados a los concursos.

**V.- DISPONER** que a los fines de la realización de los Concursos Públicos, la Dirección de Recursos Humanos pueda solicitar a Presidencia de esta Corte Suprema se afecte el personal de las oficinas que estime pertinente para la mejor prosecución del trámite.

**VI.- NOTIFICAR** y publicar en sitio de la página Web del Poder Judicial y en el Boletín Oficial de la Provincia, por un día sin cargo y difundir en medios de prensa escritos y audiovisuales.

Con lo que terminó, firmándose por ante mí, doy fe.-

Antonio Gandur

René Mario Goane

Claudia Beatriz Sbdar

Daniel Oscar Posse

Ante mí:

as

María Gabriela Blanco

## **ANEXO A**

### **REGLAMENTO DEL CONCURSO PÚBLICO DE OPOSICIÓN Y ANTECEDENTES PARA CUBRIR LA VACANTE DE SECRETARIO JUDICIAL A (categoría 7.02) -ABOGADO- CO - COORDINADOR DE LA OFICINA DE VIOLENCIA DOMÉSTICA CENTRO JUDICIAL CAPITAL**

#### **Convocatoria**

**Artículo 1.-** Para la formación de las listas de aspirantes a cubrir la vacante de Secretario Judicial A (categoría 7.02) – Abogado, Co coordinador de la Oficina de Violencia Doméstica del Centro Judicial Capital, la Corte Suprema de Justicia realizará una convocatoria abierta, únicamente a través del sitio web del Poder Judicial de Tucumán ([www.justucuman.gov.ar](http://www.justucuman.gov.ar)), sección “Concursos RRHH Excma. Corte”; sin perjuicio de la difusión que se realice a través de otros medios.

#### **Inscripción**

**Artículo 2.-** La inscripción se realizará a través de la página institucional [www.justucuman.gov.ar](http://www.justucuman.gov.ar), sección “Concursos RRHH Excma. Corte”, debiendo cumplirse con las instrucciones que se indiquen a tal efecto. En dicha página se proveerá de un formulario de Solicitud de Inscripción, el cual deberá ser completado y remitido vía Internet. La información incluida en dicha solicitud tendrá el carácter de Declaración Jurada para el aspirante. La falsedad de los datos proporcionados será causal de exclusión del Orden de Méritos. El aspirante, en el momento que se solicite, deberá presentar las probanzas correspondientes.

El lugar y la fecha de realización de las evaluaciones serán los que se establezcan en la publicación del llamado al concurso en la página web del Poder Judicial.

Este medio de información será el único válido a los fines de su notificación respectiva.

La inscripción a través del sitio web del Poder Judicial implica la aceptación de la totalidad de las reglas y condiciones establecidas en la convocatoria.

Toda presentación que debe efectuar el postulante o información que deba suministrar tendrá el carácter de declaración jurada.

### **Requisitos**

**Artículo 3.-** Para presentarse al concurso, los aspirantes deberán reunir las siguientes condiciones:

a) Tener Título Universitario de Abogado, debidamente certificado por Universidad competente, con cuatro (4) años de antigüedad **como mínimo** a la fecha de otorgamiento del mismo, al momento de la inscripción.

b) Poseer formación acreditada en temas vinculados a la problemática objeto del presente Concurso (violencia familiar, violencia doméstica, violencia de género)

c) Tener domicilio (residencia efectiva) en la jurisdicción del Centro Judicial Capital (*Capital, Yerba Buena, Tafí Viejo, Cruz Alta, Burruyacú, Lules, Leales o Trancas*), debiendo acreditarse únicamente mediante DNI.

d) No haber sido sancionados o excluidos de la matrícula profesional o inhabilitados para el desempeño de cargos públicos.

e) No contar con denuncias o causas vinculadas a Violencia Doméstica.

En caso de advertir la ausencia de los requisitos previstos, el postulante será automáticamente excluido del Concurso.

Serán excluidos del Orden de Méritos los postulantes que tuvieren condena penal firme por delito doloso y no hubieren transcurrido los plazos de caducidad fijados en el art. 51 del Código Penal.

### **Listado de Candidatos: Publicidad, impugnación**

**Artículo 4.-** Finalizado el período de inscripción a través del sitio web, la Dirección de Sistemas confeccionará el listado de los aspirantes que se hubieren inscripto, sobre la base de los formularios recibidos por Internet. La lista de los aspirantes se publicará en el sitio web, a fin de que todo aquel que tuviere interés legítimo pueda impugnar ante el Jurado a los candidatos, dentro de los 2 (dos) días posteriores a la última publicación en la web. Vencido dicho plazo, el Jurado correrá traslado de la impugnación al postulante para que efectúe en 2 (dos) días el descargo. La impugnación será resuelta, previa a la instancia siguiente de la prueba de oposición, por el Jurado.

Una vez establecida la fecha del examen de oposición, los aspirantes previamente inscriptos deberán ingresar nuevamente a la página web del Poder Judicial de Tucumán, a los efectos de solicitar el turno vía internet para rendir el mismo. Este requisito es excluyente, es decir que el aspirante inscripto que no solicite el turno correspondiente para rendir, será eliminado automáticamente del concurso.

Para ello deberán acceder al link “solicitar turno para rendir el examen” y colocar posteriormente su número de documento, cuando la página lo solicite. Efectuada la consulta, deberán imprimir la constancia de turno correspondiente.

### **Evaluaciones del Concurso**

**Artículo 5.-** El Concurso consta de un examen escrito de oposición, una evaluación de antecedentes y una entrevista personal.

El examen de oposición será con la modalidad “Multiple Choice”, tendrá una duración de una (1) hora y versará sobre los temas incluidos en el Temario (Anexo B). No se entregarán copias de los exámenes.

El puntaje máximo del examen de oposición se fija en cincuenta (50) puntos. Se exigirá para su aprobación la obtención de un mínimo de 40 puntos, correspondiente al 80% del puntaje máximo, requisito imprescindible para continuar en el concurso.

El Postulante, al momento de rendir la prueba de oposición o cuando lo solicite la Dirección de Recursos Humanos, deberá presentar la siguiente documentación:

\* Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) y fotocopia de primera y segunda hoja, lo que deberá presentarse en todas las evaluaciones a efectos de acreditar la identidad de los concursantes. En caso de poseer la credencial del D.N.I., presentar fotocopia de ambas caras de la misma. **No se aceptará constancia de solicitud de trámite para Documento Nacional de Identidad ni ningún otro medio de identificación personal, por ejemplo Carnet de Manejo, etc.**

\* Impresión del Formulario de inscripción firmada por el aspirante.

\* Turno de examen impreso.

\* Copia del Título Universitario de Abogado:

i. Universidad Privada: copia legalizada por la Universidad que expidió el mismo.

ii. Universidad Estatal: copia legalizada por el Rectorado.

\* Documentación (copias debidamente legalizadas o certificadas) que acredite la formación en temas vinculados a la problemática objeto del presente Concurso (violencia familiar, violencia doméstica, violencia de género).

No se permitirá rendir a los postulantes que se presenten sin la totalidad de la documentación antes detallada o con la copia del Título Universitario sin legalizar del modo que se indica y, por consiguiente, quedarán automáticamente excluidos del concurso.

Asimismo quedarán automáticamente excluidos del Concurso quienes se ausentaren en la fecha fijada para el examen, llegaran tarde o se retiraran durante aquél, no admitiéndose justificación alguna.

En la instancia siguiente se evaluarán los antecedentes de los postulantes que hubieren aprobado el examen de oposición. Se publicará en la página web del Poder Judicial la nómina de los postulantes que se encuentren habilitados para la Evaluación de Antecedentes, quienes deberán presentar a la Dirección de Recursos Humanos, sita en calle Lamadrid 420 1er. piso de esta ciudad, currículum vitae con los antecedentes laborales y académicos (artículo 6), y la documentación que lo acredite, en fotocopias certificadas por Escribano Público o Funcionario Judicial, con su correspondiente índice, anillado o en carpeta.

El mismo deberá ser presentado en el turno que le sea asignado a través del sitio web del Poder Judicial.

### **Evaluación de Antecedentes**

**Artículo 6.-** Los antecedentes laborales y académicos serán valorados por el Jurado en treinta (30) puntos como máximo, correspondiendo:

***Antecedentes Laborales:***

a) Se reconocerán hasta quince (15) puntos, por los antecedentes en el desempeño de funciones judiciales y/o labores profesionales vinculadas con la especialidad de la vacante a cubrir, los que serán asignados en base a la siguiente escala:

1. Ejercicio profesional

a. De cuatro a seis años: hasta 5 puntos

b. Mas de seis años: hasta 9 puntos

2. Empleo Judicial

a. Hasta el cargo de Encargado: hasta 4 puntos

b. Encargado Principal o Superior: hasta 6 puntos

***Antecedentes académicos:***

Con un puntaje máximo de quince (15) puntos, aún cuando la sumatoria de los distintos rubros supere ese máximo, otorgando el mayor puntaje en cada rubro a aquellos que tengan vinculación inmediata con la temática del cargo a cubrir.

\* Estudios de Grado

a) Título Universitario (diferente al requerido) hasta 5 puntos.

\* Estudios de Posgrado

a) Doctorado: hasta 8 puntos.

b) Maestrías: hasta 7 puntos.

c) Especialización desarrollada durante dos años: hasta 4 puntos.

d) Otros cursos de posgrado con un mínimo de 20 horas cátedra y evaluación final: hasta 2 puntos.

\* De Capacitación

a) Cursos dictados por el Centro de Especialización y Capacitación Judicial o Escuela Judicial del Consejo de la Magistratura Nacional, con evaluación final: hasta 2 puntos.

\* Otros

a) Premios Obtenidos: hasta 1 punto.

\* Participación en Congresos, Jornadas, etc., **relacionados directamente con el cargo a cubrir.**

a) Como disertante: hasta 0,75 puntos.

b) Como miembro panelista o expositor: hasta 0,50 puntos.

\* Investigación, **vinculada con la temática propia del cargo a cubrir**

a) Libros como autor principal: hasta 5 puntos.

b) Libros como autor en colaboración: hasta 2,5 puntos.

c) Artículos en revistas jurídicas o autor de artículos sobre Derecho en revistas científicas: hasta 1 punto.

\* Docencia **concurrada** en Universidad pública o privada, **relacionadas directamente con el cargo a cubrir.**

a) Profesor Titular o Asociado: hasta 7 puntos.

b) Profesor Adjunto: hasta 5 puntos.

c) Jefe de Trabajos Prácticos: hasta 3 puntos.

d) Auxiliar Docente: hasta 2 puntos.

\* Tareas de investigación, relacionadas directamente con el cargo a cubrir.

a) Dirección o codirección: hasta 3 puntos.

b) Miembro integrante de proyectos acreditados: hasta 2 puntos.

## **Entrevista**

**Artículo 7.-** Los postulantes que superen las etapas anteriores, serán evaluados durante una entrevista personal por los integrantes del Jurado, con el objeto de valorar los puntos de vista sobre lo que eventualmente desarrollarán como Co coordinadores de la Oficina de Violencia Doméstica y el perfil requerido para la función.

Esta entrevista será valorada en veinte (20) puntos como máximo.

Quedarán automáticamente excluidos del concurso quienes se ausentaren en la fecha fijada para la entrevista, llegaran tarde o se retiraran durante la misma, no admitiéndose justificación alguna.

### **Jurado**

#### **Artículo 8.-**

El Jurado Titular estará integrado por:

\* Dra. María Elisa Molina, Vocal de la Excma. Cámara Penal Sala I del Centro Judicial Capital.

\* Dra. Claudia Inés López, Juez en lo Civil en Familia y Sucesiones de la VIa. Nominación del Centro Judicial Capital.

\* Dra. María Laura Ciolli, Secretaria de la Oficina de la Mujer.

El Jurado Suplente estará compuesto por:

\* Dra. Elena del Tránsito Grellet de Barrionuevo, Magistrada Delegada del Centro Judicial Concepción, Vocal de la Excma. Cámara Penal Sala I de ese Centro Judicial.

\* Dr. Hugo Felipe Rojas, Vocal de la Excma. Cámara de Apelaciones en lo Civil en Familia y Sucesiones del Centro Judicial Capital.

**Artículo 9.-** Las deliberaciones y conclusiones del Jurado se decidirán por la mayoría de votos, sin perjuicio de las disidencias de las que alguno de sus integrantes desee dejar constancia.

**Artículo 10.-** El Jurado, con antelación necesaria a la fecha del examen, conformará la base de datos de preguntas que se incorporarán al sistema informático. La entrega del soporte se hará mediante Acta labrada, quedando la base en custodia del Director de Sistemas.

### **Recusación**

**Artículo 11.-** Los miembros del Jurado pueden ser recusados y deben excusarse en los supuestos que el Código Procesal Civil y Comercial lo prevé para los magistrados.

### **Orden de Mérito**

**Artículo 12.-** Las calificaciones de los concursantes que superaren todas las etapas del concurso se determinarán sobre la base de la sumatoria de la puntuación obtenida en las etapas de Prueba de Oposición, Valoración de Antecedentes y Entrevista, de acuerdo a lo cual el Jurado elaborará fundadamente el orden de mérito.

El mismo tendrá carácter provisorio y se publicará en el sitio web del Poder Judicial, pudiendo ser observado por dos días hábiles por motivos formales, y sólo respecto de los errores materiales y/o inobservancias de formalidades del procedimiento cumplido. La apreciación técnica del mérito es irrecurrible en sede administrativa.

Sobre las observaciones producidas se correrá traslado por dos días, si correspondiera y luego se expedirá el Jurado, en el plazo de tres días.

**Artículo 13.-** Finalmente el expediente será girado a la Corte Suprema, la que dispondrá la realización de los exámenes preocupacionales, consistentes en exámenes médicos y Psicológicos, previos a la resolución final.

Los exámenes psicofísicos consistirán en un examen psicológico a cargo de los psicólogos del Poder Judicial y un examen físico que se llevará a cabo en la oficina de Peritos Médicos Oficiales y se completará con los estudios hospitalarios.

La aprobación de ambos exámenes constituye un requisito indispensable y excluyente para el ingreso a la Institución.

El Acto administrativo por el cual se designare al postulante será irrecorrible en sede administrativa.

El nombramiento que se efectuare, lo será en carácter de temporario hasta el 31/12/2017. Este período de prueba podrá ser prorrogado por la Corte Suprema hasta por un (1) año más. Con posterioridad al 31/12/2017 o al período adicional de prueba, la Excma. Corte Suprema de Justicia evaluará la designación del postulante en planta permanente.

El postulante deberá cumplir, antes de la designación, con la documentación que ordinariamente se exige para el ingreso de agentes al Poder Judicial.

- Certificado de buena conducta expedido por la Policía de Tucumán a la fecha.

- Certificado del Registro Nacional de Reincidencia.

- N° de CUIL

El Orden de Mérito que en definitiva se establezca, tendrá una vigencia de tres (3) años a partir de la publicación en la página web y será utilizado para

las vacantes de Secretario Judicial A (categoría 7.02) – Abogado que pudieran producirse en la Oficina de Violencia Doméstica del Centro Judicial Capital y en todas aquellos Juzgados u oficinas del Centro Judicial Capital que, a criterio de la Excm. Corte Suprema de Justicia, tengan vinculación con los requisitos exigidos en el presente Concurso. Todos los plazos establecidos en este reglamento se computarán en días hábiles judiciales.

En las cuestiones no previstas en el presente Reglamento particular y en la medida que no contradigan las cláusulas del mismo, resultan aplicables supletoriamente las disposiciones de Acordada N° 1165/2016 de la Excm. Corte Suprema de Justicia y Ley Provincial N° 5473.-

## **ANEXO B**

### **TEMARIO DEL CONCURSO PÚBLICO DE OPOSICIÓN Y ANTECEDENTES PARA CUBRIR LA VACANTE DE SECRETARIO JUDICIAL A (categoría 7.02) - ABOGADO CO- COORDINADOR DE LA OFICINA DE VIOLENCIA DOMÉSTICA CENTRO JUDICIAL CAPITAL**

#### **Sistema de Naciones Unidas. Sistema Interamericano y Legislación Nacional y Provincial.**

1. Constitución Nacional: art. 75 inc 22. Bloque de constitucionalidad. CEDAW y Recomendaciones Generales (19, 28, 33 y 34). Protocolo Facultativo de la CEDAW. Tratados de derecho Internacional de derechos Humanos. Control de constitucionalidad.
2. Convención de Belem Do Pará. Control de Convencionalidad.
3. Ley Nac. 26485/26061 y las adhesiones provincial (ley 8336 y 8293, respectivamente).
4. Ley provincial 7264 sobre violencia familiar.
5. Protocolo interinstitucional para la atención de niños, niñas y adolescentes víctimas o testigos de abuso sexual infantil o violencia.
6. 100 Reglas de Brasilia. Artículo 75 inciso 23 y art. 16 de la CN.
7. Principios de Yogyakarta. Ley de Identidad de Género.
8. Nociones sobre el legajo que confecciona la OVD

#### **Bibliografía obligatoria**

1. **Las estructuras elementales de la violencia**, de Rita Laura Segato, 2da edición, editorial prometeo libros.

2. **Antropología, violencia y justicia, Theopilos Rifiotis, Natalia Castelnuovo, compiladores.**
3. **Mujeres y acceso a justicia, Daniela Heim,** editorial Didot
4. **Violencia de Género en la era Digital,** Jorge Eduardo Buompadre, editorial Astrea.
5. **Acceso a la justicia para las mujeres víctimas de violencia en sus relaciones interpersonales,** Ministerio de la defensa.
6. **Micromachismos: la violencia invisible en la pareja,** de Luis Bonino Méndez (artículo on line)

La bibliografía detallada puede ser consultada en la Oficina de la Mujer CSJT (Lamadrid 377, 3 C Tribunales Park) Tel. 4527278.

### **Jurisprudencia y Doctrina Internacional**

- 1) Comisión IDH. Caso María Da Penha vs Brasil
- 2) Corte IDH:
  - a) Campo Algodonero (caso González y otros vs México)
  - b) Rosendo Cantú y otros vs Perú

### **Jurisprudencia Local**

Caso “Belén”, sentencia 329/217, 23 de Marzo de 2017 (**Casación**).-