INSTRUCTIVO DE CARGA DE REGISTRO DE SENTENCIA PENDIENTE

(Unidades Judiciales)





OFICINA DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



DIRECCION DE SISTEMAS EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Para el presente procedimiento será necesario identificar, además de Secretaría y Relatoría, el perfil de Responsable de carga de Registro de Sentencia Pendiente.

I- Pasos a seguir luego de realizada la notificación:

- I. Ingresar al expediente en SAE.
- II. Efectuada (firmada) la notificación del decreto que ordena el pase a sentencia, cargar el Trámite "ESPERANDO FIRMEZA" y en Responsable el usuario del SAE designado como Responsable de carga de registro de sentencia pendiente.

2- Pasos a seguir por el responsable de carga de registro de sentencia pendiente

- I. Controlar diariamente los expedientes asignados en "Esperando Firmeza".
- II. Ingresar a los expedientes y controlar si hay algún Escrito que plantea algún acto previo a resolver.
 - a. En caso positivo, cerrar el trámite "ESPERANDO FIRMEZA" y pasar a decretar.
 - b. En caso negativo, calcular las fechas de firmeza de las notificaciones y pasar al punto III.
- III. Ir a Trámite. En el campo "Observación" cargar la fecha de firmeza de esa notificación.
- IV. Detectado un expediente con notificación firme, se procede a calcular los plazos procesales para el dictado de la sentencia, y luego se debe cargar el registro de sentencias pendientes:
- V. Ir a la historia del expediente y posicionarse en la actuación donde se generará el registro de sentencia pendiente (por ejemplo: Pase Auto a Despacho).
- VI. Hacer clic en "REGISTRO"
- VII. Hacer clic en "AGREGAR"

stro:					Agregar
TIPO PADRE	TIPO REG	HISTORIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	
					Modifica
					Borrar
					Consulta
					Reporte

VIII. Seleccionar en Tipo de Registro "Sentencia Pendiente"

Agregar Regi	istro
Tipo de Registro:	
Historia:	4/09/2017 A-AGREGUESE Y TENGASE PRESENTE, - A CONOCIMIENTO DEL
Fecha Entrada:	
Fecha Salida:	// 🗰

Aceptar

(X) Cancelar

IX. Completar los campos

Agregar Reg	istro
Tipo de Registro:	SENTENCIA PENDIENTE
Historia:	FICIO CENTRO DE MEDIACION JUDICIAL (CASILLERO DIGITAL ENTIDAD)
Fecha Entrada:	09/03/2022
2 Fecha Salida:	//
3 INGRESA	11
4 VENCE	11
5 F-CF-I-CI	
OBSERVACIONES	
	Aceptar Cancelar

- 1) En campo "Fecha Entrada" el sistema carga automáticamente la fecha de registración.
- 2) El campo "Fecha Salida" debe quedar vacío ya que se carga cuando la sentencia se encuentra firmada. Se debe completar ya sea cuando la sentencia fue firmada o cuando el expediente deja de estar para resolver por haberse planteado o advertido la necesidad de efectuar actos procesales previos a la sentencia.

Este último campo no indica que la sentencia fue confeccionada sino que no hay pendencia.

- En "INGRESA" se carga la fecha desde cuando comienzan a correr los plazos para resolver la sentencia.
- 4) En "VENCE" se carga la fecha de vencimiento para resolver la sentencia.
- 5) En "F-I" se ingresa "F" en caso de Sentencia Definitiva o "I" si se trata de sentencia interlocutoria. Si se trata del Fuero Civil y Comercial Común se debe hacer la distinción de "CF" si son Sentencias Definitivas de la Secretaría Concursal o "CI" si son Sentencias Interlocutorias de la Secretaría Concursal.
- X. Cerrar el trámite "ESPERANDO FIRMEZA"
- XI. Cargar el trámite "PARA RESOLVER" y en el campo Responsable el usuario encargado de realizar el proyecto de sentencia.

Nota: Todo registro de Sentencia Pendiente que se carga debe ir acompañado por su correspondiente trámite y usuario responsable.

3- Pasos a seguir por el encargado de resolver:

- I. En botón "EXPEDIENTE" realizar la búsqueda "Por Responsable".
- II. En Tipo de Trámite ingresar "PARA RESOLVER" luego, deberá controlar si hay algún acto procesal previo para cumplimentar antes de resolver, que no haya sido advertido previamente.
 - a. En este caso positivo, se deberá cerrar el "Registro de Sentencia Pendiente" completando la "Fecha Salida" en el registro correspondiente.
 - i. Cerrar el trámite "PARA RESOLVER" y pasar el expediente a decretar.
 - b. En caso negativo, seguir con la confección de la sentencia.

Una vez definido el contenido de la sentencia por el Juez, debe ser cargada en la historia del expediente, por lo que el responsable de confeccionarla tiene que:

- I. Ir a la historia del expediente y seleccionar el tipo y subtipo de actuación correspondiente a la sentencia.
- II. Pegar el contenido de la sentencia.
- III. Ir a "Trámites" y cerrar "PARA RESOLVER"
- IV. Abrir el trámite "A LA FIRMA", en responsable cargar el usuario de S.S. y cargar el sub trámite "Sentencia Definitiva" o "Sentencia Interlocutoria", según corresponda.

4- Pasos a seguir por el encargado de carga del registro de sentencia pendiente:

Una vez firmada la sentencia se deberá:

- I. Cerrar el registro de "Sentencia Pendiente" colocando en el campo "Fecha Salida" la fecha de firma de la sentencia.
- II. Pasar la sentencia a protocolizar.

5- Pasos a seguir para cambio de estado:

Una vez firme la sentencia se deberá cumplimentar con lo dispuesto en la Acordada 975/19:

- I. Ingresar a Expediente y hacer clic en "Modificar"
- II. En Estado "Trámite" cambiar a Subestado "Fase de Ejecución"

Actor: ESCRITOS SUELTOS Demandado:	Laratula ———				-			
Demandado: INto. Expediente: 01/4 Objeto: Primera Instancia	Actor:	ESCRITOS SUELTOS			Instanc	ia: Pr	Primera	
Objeto: Primera Instancia	Demandado:				Nro.	Expediente:	01/4	
TIPO DE PROCESO TIPO DE RADICACIÓN ESCRITOS SUELTOS ESCRITOS SUELTOS Fecha de Inicio: 17/11/2005 Hora Inicio: Pecha de Fin: 1/1 Leg. Paralizado: Estado: TRAMITE Sub Estado: FASE DECLARATIVA FASE DECLARATIVA Violencia Pecha del Hecho: 1/1 Hora del Hecho: 10:00 Lucar del Hecho: 10:00 Lucar del Hecho:	Objeto:	Primera Instancia	Adn	ninistrar Objetos		Número:	0	
ESCRITOS SUELTOS S Fecha de Inicio: 17/11/2005 Leg. Archivado: Fecha de Fin: Leg. Archivado: Fecha de Fin: Leg. Archivado: Fecha de Fin: Leg. Archivado: Reservado Estado: Reservado Estado: Reservado Estado: FASE DECLARATIVA Grupo: FASE DECLARATIVA FASE DECLARATIVA Fase DECLARATIVA Grupo: Fase DECLARATIVA Hora del Hecho: /// Luoar del Hecho: 00:00 Luoar del Hecho: Grupo:		TIPO DE P	ROCESO	TIPO DE RADICACIÓN	Tipo:	PRINC	IPAL	
Resp.: Fecha de Inicio: 17/11/2005 Leg. Archivado: Fecha de Fin: Leg. Archivado: Fecha de Fin: Leg. Paralizado: Reservado Estado: Reservado Estado: Reservado Estado: Reservado Estado: FASE DECLARATIVA Grupo: FASE DECLARATIVA FASE DECLARATIVA Fase DECLARATIVA Fecha del Hecho: / / Image: Auxiliares Fecha del Hecho: / / Image: Auxiliares Hora del Hecho: 00:00 Lucar del Hecho: 00:00		ESCRITOS SUELTOS		S				
Fecha de Inicio: 17/11/2005 Hora Inicio: Observaciones: Leg. Archivado: Fecha de Fin: / / Image: Constraint of the constraint o					Resp.:			
Fecha de Inicio: 17/11/2005 Hora Inicio: : Observadones: Leg. Archivado: Fecha de Fin: / / # Leg. Archivado: Fecha de Fin: / / # Estado: FASE DECLARATIVA Reservado Sub Estado: FASE DECLARATIVA * FASE DECLARATIVA * * Iedho pependencia Redamo Cargoos Auxilares * * Fecha del Hecho: / / # * Hora del Hecho: / / # * * Lucar del Hecho: 00:00 * * * *				/				
Leg. Archivado:	Fecha de Inicio:	17/11/2005	Hora Inicio: :	Observaciones:				
Leg. Paralizado:	Leg. Archivado:	Fe	echa de Fin: / /	#				
Estado: TRAMITE Sub Estado: FASE DECLARATIVA Grupo: FASE DECLARATIVA gedro Dependencia Redamo Campos Auxiliares Fecha del Hecho: /// # Hora del Hecho: 00:00 Lucar del Hecho: 00:00 Lucar del Hecho: ///	Leg. Paralizado:				[Reservado		
Sub Estado: FASE DECLARATIVA Grupo: FASE DECLARATIVA Grupo: FASE DECLARATIVA gecho Dependencia Redamo Campos Auxiliares Fecha del Hecho: // IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Estado:	IRAMITE V						
Sub Estado: Inde Euclaventity Grupo: FASE DECLAVENTIVA FASE DECLAVENTIVA FASE DECLAVENTIVA Jecho Dependencia Redamo Grupo: FASE DECLAVENTIVA Fecha del Hecho: / / Hora del Hecho: 00:00 Lucar del Hecho: 00:00								
Grupo: TAGE DE EJECUCIÓN jecho Dependencia Reclamo Campos Auxiliares Fecha del Hecho: /// III Hora del Hecho: 00:00 Lucar del Hecho: 00:00 Lucar del Hecho: III Hora del Hecho: IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	a transfer 1							
jecho Dependencia Redamo Campos Auxiliares Fecha del Hecho: / / Hora del Hecho: 00:00 Lucar del Hecho: 00:00	Sub Estado:	ASE DECLARATIVA						
Jeena Ledano Campos Auxiliares MODALIDAD SEL TIPO SEL Fecha del Hecho: / / Image: Second Campos Auxiliares Pisca X Hora del Hecho: 00:00 Secund X Second X Lucar del Hecho: Image: Second X Second X Second X Lucar del Hecho: Mediatica Second X Second X	Sub Estado: F Grupo: F	ASE DECLARATIVA VARANTIVA						
Fedha del Hecho: / / Image: Status of the s	Sub Estado:	ASE DECLARATIVA ASE DECLARATIVA ASE DE EJECUCION		r Violencia				
Peora del recho: 7 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	Sub Estado: Grupo: decho Dependenci	ASE DECLARATIVA ASE DECLARATIVA ASE DE EJECUCION		Violencia MODALIDAD SEL	TIPO SI	EL		
Hora del Hecho: 00:00 Reproductiva X Obstetrica X Lugar del Hecho: Conomica y Pa X Simbolica X	Sub Estado:	ASE DECLARATIVA		Violencia MODALIDAD SEL Violencia Domes X	TIPO SI Física X	EL		
Obstetrica X Medatica X Lugar del Hecho:	Sub Estado: Grupo: decho Dependenci Fecha del H	ASE DECLARATIVA ASE DECLARATIVA ASE DE EJECUCION Redamo Campos Auxiliares echo: / /		Violencia MODALIDAD SEL Violencia Domes X Institucional X Laboral X	TIPO SI Fisica X Psicologica X Sexual X			
Lugar del Hecho:	Sub Estado: Grupo: jecho Dependenci Fecha del H	ASE DECLARATIVA ASE DECLARATIVA ASE DECLARATIVA ASE DE ELECUCIÓN Redamo Campos Auxiliares echo: //		Violencia HODALIDAD SEL Violencia Domes X Institucional X Laboral X Reproductiva X	TIPO SI Fisica X Psicologica X Sexual X Economica y Pa X			
	Sub Estado: Grupo: Jecho Dependenci Fecha del H Hora del H	ASE DECLARATIVA ASE DECLARATIVA ASE DE ELECUCION Redamo Campos Auxiliares echo: // 00:00		Violencia Wolencia Domes X Institucional X Laboral X Reproductiva X Obstetrica X	TIPO SI Fisica ¥ Psicologica ¥ Sexual ¥ Economica y Pa ¥ Smbolica ¥		Aceptar	

IMPORTANTE: Este procedimiento debe ser cumplido cada vez que se pasa el expediente a dictar sentencia.