INSTRUCTIVO DE LISTADO DE EXPEDIENTES CON MOVIMIENTO EN SAE

(Unidades Judiciales)



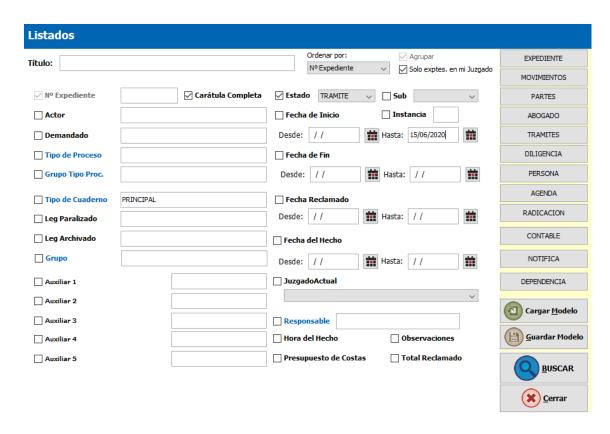




Para sacar listado de expedientes con movimiento en SAE en un periodo determinado se deberá seguir conforme el siguiente procedimiento

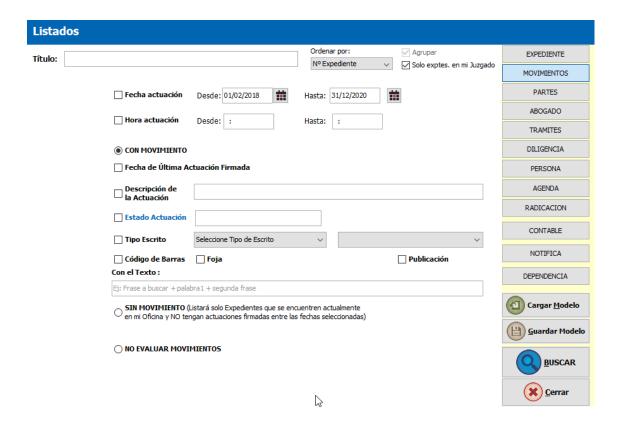
PASOS A SEGUIR

- I- Ingresar a SAE, a "Listados Combinados"
- 2- Ir a la solapa "Expediente":
 - a. Tildar "Solo Expediente en mi Juzgado"
 - b. Tildar "Carátula completa"
 - c. En "Estado" seleccionar "Trámite"
 - d. Si solo se desea sacar el listado de expedientes principales en "Tipo de Cuaderno" seleccionar "Principal.
 - e. En "Fecha de Inicio" se debe completar únicamente en caso de necesitar filtrar por fecha de inicio de expediente. Por ejemplo si se desea filtrar los expedientes que iniciaron anterior a una fecha determinada se ingresa en estos campos.



Poder Judicial de Tucumán 2

- 3- En la solapa "Movimientos":
 - a. Tildar "Con movimiento"
 - b. En "Fecha de actuación" insertar el parámetro de fechas entre los cuales se quiere evaluar el movimiento de un expediente



Poder Judicial de Tucumán 3