

INSTRUCTIVO DE SEGUIMIENTO DE MEDIDAS DE VIOLENCIA

(Unidades Judiciales)



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN



OFICINA DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA
DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION DE SISTEMAS
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

PASOS A SEGUIR:

Carga desde la agenda del expediente

1. Ingresar al expediente a donde se cargará la medida.
2. Ir a Agenda.



3. Hacer clic en “AGREGAR”

Agregar Agenda

Motivo de Agendamento:

Expedientes:

Escrito:

Usuario Responsable:

Fecha de Agendamento: **Hora de Agendamento:**

Dias Antes: **Fecha Inicio:**

Medida VIGENTE

Descripción de Agendamento:

Estado:

Usuario carga: **Fecha carga:**

Se deberán completar los campos:

- a) Motivo de agendamento: Seleccionar el tipo de agendamento “MEDIDA”
- b) Escrito: Seleccionar la actuación del expediente a la cual vincular el agendamento correspondiente.
- c) Días antes: Es la cantidad de días previos al agendamento a la cual el sistema dará aviso de que hay una medida pendiente. Se completa automáticamente si el tipo de agendamento ya lo tiene configurado. En caso de no tener la cantidad predeterminada se la puede cargar en el momento de agregar el registro.
- d) Si se tilda “Medida vigente” el agendamento va a estar visible incluso después de la fecha de agendamento. Para que deje de estar visible se debe destildar la opción “Medida Vigente”.
- e) Para cargar partes involucradas en la medida hay que hacer clic en “ADMINISTRAR PARTES”
 - Aparecerá una ventana en donde deberá hacer clic en el campo “parte” para que muestre todas las partes del expediente.

- Desde “Parte” seleccionar cual se va a vincular

APELLIDO Y NOMBRE	DNI	CARACTER
[Faded text]	32775	ACTOR
[Faded text]		DEMANDADO
[Faded text]		DEMANDADO

- Luego seleccionar el “Carácter de agenda”

Tipo Carácter de Agenda

Ingrese el texto a buscar:

Ver Todos

CARACTER DE PARTE		
PROTEGIDO	RECAE EN	SEGUIMIENTO

Aceptar

- Una vez seleccionada la parte, hacer clic en el botón de “Agregar”

Partes Agenda

Parte Entidad

Parte: [dropdown]

Carácter Agenda: [PROTEGIDO]

+ - Cerrar

- Confirmar la vinculación

CREA PARTE AGENDA

Está seguro que desea vincular una Parte dentro de la Agenda?

Sí No

- En caso de necesitar vincular una entidad hay que seleccionarla desde “Entidad” siguiendo el mismo procedimiento.

Parte Agenda

Partes Agenda

PARTE	ENTIDAD	CARACTER
	GABINETE MULTIFUEROS, -	PROTEGIDO SEGUIMIENTO

Parte Entidad

Entidad:

Carácter Agenda:

- f) Con los datos cargados presionar “ACEPTAR”

Agregar Agenda

Motivo de Agendamiento:

Expedientes:

Escrito:

Usuario Responsable:

Fecha de Agendamiento: Hora de Agendamiento:

Dias Antes: Fecha Inicio:

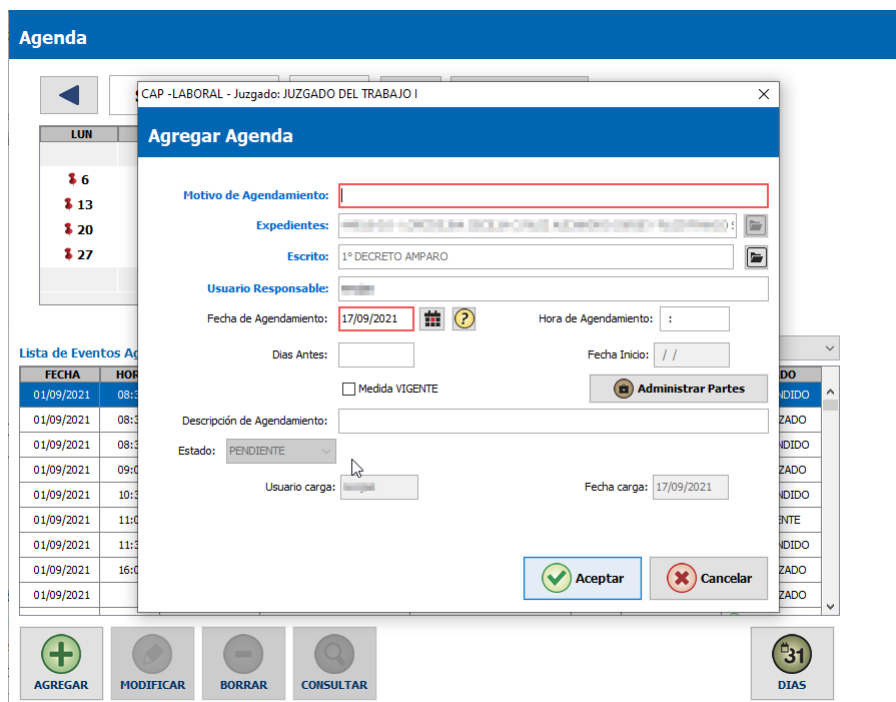
Medida VIGENTE

Descripción de Agendamiento:

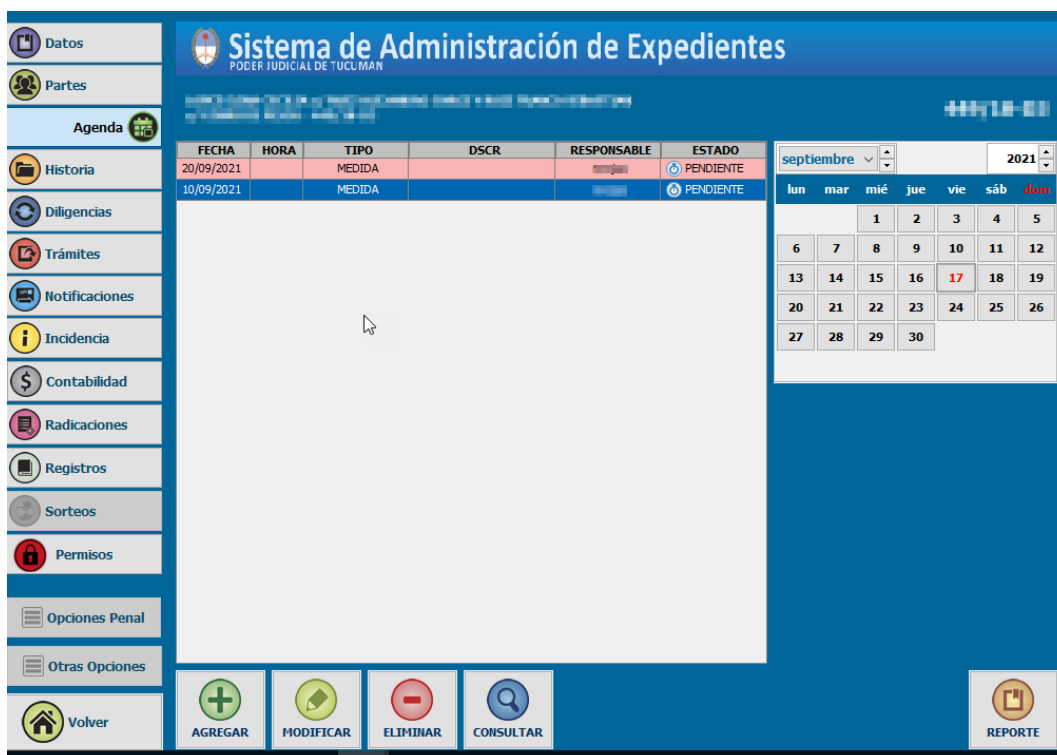
Estado:

Usuario carga: Fecha carga:

4. El mismo procedimiento se puede hacer desde el procesador de texto al momento de generar la actuación que dispone la medida.



5. Una vez cargado el agendamento como “Medida vigente” aparecerá en color rosado como alerta hasta que se destilde la opción correspondiente.
 - a. Se puede visualizar desde la agenda del expediente.



b. También desde la “Agenda” general del sistema.

Sistema de Administración de Expedientes
PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN

ADMINISTRADOR JT1

Inicio
Expediente
Agenda
I. Cuatrim.
Auditoría
Gestión
Persona
Funciones
Configuración
Ayuda
Salir

SEPTIEMBRE 2021

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Lista de Eventos Agendados del Día: 17/9/2021

FECHA	HORA	TIPO	DESCRIPCION	PROCESO	EXPTE	RESPONSABLE	ESTADO
10/09/2021		MEDIDA				mrojas	PENDIENTE
10/09/2021		VENCIMIENTO	SENTENCIA DEFINITIVA			gc campos	PENDIENTE
15/09/2021		AUDIENCIA				mrojas	PENDIENTE
16/09/2021		TAREA				mrojas	PENDIENTE
17/09/2021	08:30	AUDIENCIA	RECONOCIMIENTO ACTOR			mgutierrez	PENDIENTE
17/09/2021	08:30	AUDIENCIA	CONVENIO			miramain	PENDIENTE
17/09/2021	09:00	AUDIENCIA	RECONOCIMIENTO MISMO...			mgutierrez	PENDIENTE
17/09/2021	09:30	AUDIENCIA	TESTIMONIAL (1T)			litorresviaña	PENDIENTE
17/09/2021	10:00	TAREA	TESTIMONIAL (1T)			litorresviaña	PENDIENTE

AGREGAR MODIFICAR BORRAR CONSULTAR

DIAS 31

6. Desde el botón de “GESTION” se pueden hacer listados seleccionando la opción “POR AGENDA”

Sistema de Administración de Expedientes
PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN

mrojas ADMINISTRADOR JT1

Inicio
Expediente
Agenda
I. Cuatrim.
Auditoría
Gestión
Persona
Funciones
Configuración
Ayuda
Salir

Por PPL **Por Agenda** Por Indicador Por Trámite Por Escrito

Fecha Desde: 17/09/2021 Fecha Hasta: //

Buscar Reporte Excel

Estado: Todos No incluir SUSPENDIDOS Responsable: Todos

Seleccionar T.Agenda

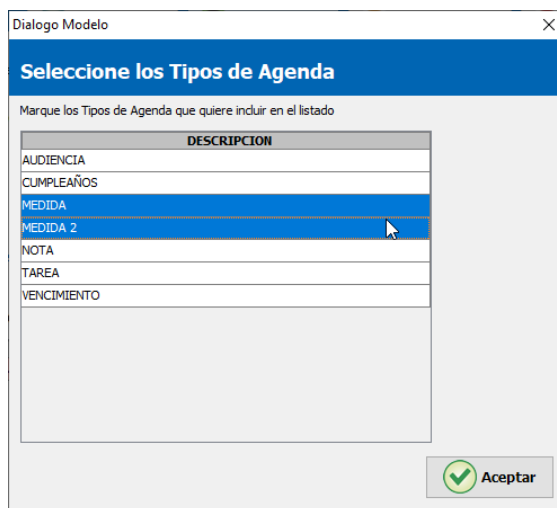
Parte Entidad

Apellido y Nombre: Ver Fuero

Carácter Agenda: Medida VIGENTE

Cantidad de Registros Encontrados:

- Filtrar por fecha de agendamento.
- Filtrar por responsable de agendamento.
- Por estado de agendamento.
- En “Seleccionar Agenda” se puede seleccionar el tipo de agendamento. El sistema permite seleccionar más de un tipo.



- La búsqueda puede ser por “Parte” o por “Entidad” conforme sea necesario. En caso de seleccionar alguno de los dos es necesario completar el campo “Apellido y Nombre”.
- Otro filtro es el carácter del agendamento. Puede hacerse la búsqueda solo por este campo..
- Al tildar “Medida Vigente” se filtra solo por los agendamientos que tienen la selección activa.

Todos los filtros descriptos son combinables entre sí.

JUZG.	FECHA	HORA	TIPO	DSCR	CARATULA	EXPT	RESPONSABLE	ESTADO	PARTE
JUZGADO D...	10/09/2021		VENCIMIENTO	SENTENCIA...	RUIZ LUIS A...		gcampos	PENDIENTE	
JUZGADO D...	10/09/2021		MEDIDA		LOPEZ ELIN...		mrojas	PENDIENTE	
JUZGADO D...	15/09/2021		AUDIENCIA		ROJAS CRI...		mrojas	PENDIENTE	
JUZGADO D...	20/09/2021		MEDIDA		LOPEZ ELIN...		mrojas	PENDIENTE	

- En la columna de “Parte” aparecen el ícono que permite consultar la parte/s vinculadas a ese agendamiento. En rojo están marcadas si es que el agendamiento tiene una parte relacionada.

