

“2022 - Año de la Conmemoración del  
40° aniversario de la Gesta de Malvinas”



**PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN**  
**PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA**  
**LICITACIONES DEL PODER JUDICIAL DE TUCUMAN**

**DISPOSICIONES GENERALES – ÁMBITO DE APLICACIÓN**

**Artículo 1º:** Las normas contenidas en el presente articulado constituyen el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios del Estado Provincial, aplicables a contratos de compraventa, suministros, servicios, locaciones, alquileres con opción a compra y permutas que celebren las reparticiones y organismos de la Administración Pública Provincial. Las licitaciones públicas y privadas se registrarán por las disposiciones de la Ley de Administración Financiera Nº 6970, del Reglamento para compras y contrataciones del Estado Provincial vigente, del presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, que incluirá las especificaciones técnicas que correspondan, y cualquier otra norma sobre esta materia o disposición que se dicte en cada caso particular, con posterioridad y que estuviera vigente a la fecha de apertura de la licitación.

**COMPUTOS DE LOS PLAZOS.**

**Artículo 2º:** Todos los plazos establecidos en el presente Pliego y demás normas generales o complementarias, se computarán en días hábiles administrativos, salvo expresa disposición en contrario.

**CONSULTAS**

**Artículo 3º:** En caso que el pliego de bases y condiciones particulares no contenga previsiones y/o instrucciones respecto a las consultas y aclaraciones que los oferentes deseen formular, éstas podrán efectuarse ante el organismo que gestiona la contratación, por escrito, hasta 72 hs. antes de la fecha establecida para la apertura de ofertas. Las respuestas serán notificadas, junto con las consultas, a todas las personas físicas y/o Jurídicas que hayan retirado los pliegos, hasta el día anterior al de la apertura, y pasarán a formar parte de dichos pliegos.

**EXIGENCIAS A CUMPLIR POR LOS OFERENTES**

**Artículo 4º:** Podrán ser oferentes todas las Personas Físicas o Jurídicas con capacidad legal para obligarse, que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en el Art. 108 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial, que constituyan Domicilio Especial en la ciudad de San Miguel de Tucumán, que hagan expresa renuncia al Fuero Federal y que manifiesten su voluntad de someterse a los Tribunales Ordinarios de San Miguel

de Tucumán. Las Personas Jurídicas deberán acreditar su existencia mediante instrumento suficiente, conforme la Ley de Procedimientos Administrativos N° 4537 y modificatorias.

### **PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS, FORMALIDADES Y REQUISITOS**

**Artículo 5º:** Las propuestas se presentarán en sobre cerrado, con o sin identificación del proponente, indistintamente, hasta la hora fijada para la realización del acto de apertura. Cuando la documentación que integre la propuesta sea voluminosa, podrá sustituirse el sobre por caja o paquete debidamente cerrado. En el sobre, caja o paquete que contenga la propuesta deberá indicarse el número de la licitación y el nombre de la repartición licitante.

**Artículo 6º:** Las propuestas se integrarán con:

1. La oferta económica
2. Los instrumentos de garantía respectivos.
3. La descripción o catálogo, si resultare pertinente.
4. El sellado de actuación que correspondiere, según la Ley Impositiva vigente.
5. El recibo de la muestra, cuando la presentación de la misma hubiera sido exigida.
6. Tratándose de artefactos, maquinarias y demás bienes que, de acuerdo a las normas comerciales tengan servicios y garantías postventas, deberá indicarse las características y plazos de duración de los mismos, así como identificar al prestador del servicio, cuando se tratara de una persona física o jurídica distinta del oferente.
7. El certificado de libre deuda de impuestos provinciales expedido por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán.
8. Demás documentación exigida en el pliego de bases y condiciones particulares.

**Artículo 7º:** Las ofertas deberán estar escritas en forma clara y legible, sin raspaduras, interlineas, testaciones ni enmiendas, las que, de existir, deberán estar debidamente salvadas. Los proponentes o sus representantes legales rubricarán cada una de las hojas que compongan la oferta económica. Cuando se actúe en representación de una persona física o jurídica, deberá acompañarse el instrumento que lo acredite.-

**Artículo 8º:** Si el Pliego de Bases y Condiciones Particulares no indica la forma en que se formulará la oferta, el proponente podrá hacerlo por renglón, y aún por parte de cada renglón.

Asimismo podrá realizar otra oferta por todo lo licitado sobre la base de su adjudicación íntegra.-

Además de la oferta básica u obligatoria, ajustada a los pliegos de bases y condiciones particulares, el oferente podrá presentar ofertas alternativas, en cuyo caso deberá agregar su propio proyecto, condiciones y documentación técnica pertinente, únicamente cuando tal posibilidad esté expresamente prevista en dichos pliegos de bases y condiciones.

### **GARANTIAS**

**Artículo 9:**

**a) Garantía de mantenimiento de la Oferta:** Será el 4% sobre el valor total de la oferta, calculado sobre el importe resultante de considerar el mayor valor cotizado por el proponente, deberá acompañarse con la propuesta.

**b) Garantía de ejecución del contrato:** Será equivalente al 10% del valor total adjudicado y deberá ser entregada a la repartición licitante, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. Esta garantía se integra con el importe correspondiente a la garantía constituida para el mantenimiento de la oferta.

Cuando el adjudicatario no presente la garantía de ejecución del contrato en el plazo establecido, deberá ser notificado para su cumplimiento en el plazo de 72 horas. En caso de persistir en el incumplimiento, quedará sin efecto la adjudicación, aplicándose las penalidades establecidas. En ese caso, podrá adjudicarse el contrato a la propuesta que siguiera en el orden de mérito, que haya formulado la comisión de Preadjudicación, ó a la que resultara más conveniente de entre las restantes ofertas admisibles que se hubieran mantenido, sin necesidad de realizar una nueva licitación.

**Artículo 10º: Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas:**

a) Mediante depósito en la institución bancaria que actúa como agente financiero de la Provincia, haciéndose referencia a la licitación pública a la que corresponde, lo que se acreditará mediante presentación de la boleta respectiva.

b) En títulos de la deuda pública, emitidos por el Estado Nacional o Provincial. Los mismos deberán ser depositados en la institución bancaria que actúa como agente financiero de la Provincia, identificándose la licitación de que se trate. Deberá acreditarse con el comprobante emitido por dicha entidad bancaria, el que constituirá prueba fehaciente del depósito efectuado. Los títulos se tomarán a valor de cotización.

c) Con aval o fianza bancaria debidamente intervenida por la Dirección General de Rentas de la Provincia, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador, renunciando expresamente a los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo Nº 2.013 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

d) Con seguro de caución debidamente intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros dependiente del Ministerio de Economía de la Nación, o por él organismo nacional que lo reemplace.

e) Mediante pagaré a la vista suscripto por el proponente o quienes tuvieren la representación de la razón social o actúen con poderes suficientes, debidamente intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, cuando el monto de la garantía no supere el cuádruple de la suma actualizada prevista en el art. 59 inc. 1º de Ley 6970.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario, quien se responsabilizará por la plena ejecutabilidad del instrumento ofrecido. Las garantías deben ser ejecutables en la provincia, y sus emisores deberán fijar domicilio en San Miguel de Tucumán, y renunciar al fuero federal, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Capital.

Por razones debidamente fundadas en el expediente, el organismo contratante podrá restringir las formas de constitución de las garantías, en cuyo caso, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberá indicar las formas admitidas.

Las garantías deben constituirse en forma independiente para cada contratación, no admitiéndose como tales, los créditos que el oferente tuviera contra el Estado Provincial ni las garantías de otras licitaciones.

Las garantías correspondientes a licitaciones que realicen las reparticiones pertenecientes a la Administración Central, se constituirán a favor del Superior Gobierno de la Provincia. En las licitaciones que efectúen los Organismos Descentralizados o Autárquicos, las garantías se constituirán a favor del organismo licitante

## **MUESTRAS**

**Artículo 11º:** Las muestras podrán ser exigidas en los pliegos de bases y condiciones particulares, o por la Comisión de Preadjudicación y deberán presentarse en el plazo, lugar y en la forma que se indique, y serán restituidas dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones.

## **VISTA DE LAS ACTUACIONES - IMPUGNABILIDAD DE LAS OFERTAS**

**Artículo 12º:** Toda persona que acredite algún interés, podrá en cualquier momento tomar vista de las actuaciones referidas a una contratación, desde la apertura de las ofertas hasta la finalización del contrato, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas. Las ofertas serán exhibidas a los oferentes por el término de tres (3) días hábiles, contados a partir de la apertura, quienes podrán solicitar copias a su costa. Durante este plazo los proponentes podrán realizar observaciones e impugnaciones, las que serán evaluadas por la comisión de preadjudicación.

La negativa a dar vista de las actuaciones se considerará falta grave del funcionario o agente al que corresponda otorgarla.

Los terceros no oferentes, deberán acreditar su interés por cualquier medio de prueba. En estos supuestos la toma de vista en ningún caso dará derecho a dichos particulares a efectuar presentaciones en el expediente por el que tramita la licitación, ni dará lugar a la suspensión de los trámites o a demoras en el procedimiento de la contratación.

## **INADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS.**

**Artículo 13º:** Serán causa insubsanable de inadmisibilidad de las propuestas, las siguientes:

a.- La existencia de enmiendas, interlíneas, testaciones y/o raspaduras que no hayan sido debidamente salvadas en la propuesta económica, que versen sobre cuestiones de fondo y no de forma, quedando esta interpretación a cargo de la comisión de preadjudicación.

b.- La falta total de la presentación de la garantía de mantenimiento de la oferta o insuficiencia de la garantía constituida. Sólo será subsanable cuando la constituida parcialmente cubra por lo menos el 80% del monto que correspondiera, en cuyo caso, el oferente deberá completarla en el plazo de 72 horas a partir de su notificación.

c.- La falta total del sellado y/o estampillado fiscal que fija la ley impositiva o insuficiencia del mismo. Sólo será subsanable cuando el pago parcial cubra por lo menos el 70% del monto que correspondiera, en cuyo caso, el oferente deberá completarlo en el plazo de 72 horas a partir de su notificación.

d.- La falta de firma del oferente o su representante legal en la propuesta económica.

La comisión de preadjudicación evaluará las demás observaciones que consten en el acta de apertura, observará la omisión de cualquier otro requisito necesario para la presentación de las propuestas, y notificará a los oferentes cuyas propuestas hayan sido observadas para que subsanen las deficiencias en el plazo de 72 horas. Vencido el plazo, si no se hubiera subsanado la deficiencia, la propuesta será declarada inadmisibile.

### **ADJUDICACION**

**Artículo 14º:** La adjudicación será resuelta, mediante acto administrativo, por la autoridad competente para aprobar la contratación y será notificada fehacientemente al adjudicatario. Los servicios administrativos del área licitante deberán enviar a la Dirección de Compras y Contrataciones la información correspondiente a los efectos de su difusión en el sitio Web oficial de la Provincia.-

**Artículo 15º:** La autoridad que apruebe el procedimiento podrá incrementar las cantidades a adjudicar hasta un 20% de las solicitadas, siempre que no varíen los precios unitarios y demás condiciones establecidas y que exista saldo disponible en las partidas presupuestarias correspondientes.-

### **CONTRATO**

**Artículo 16º:** El contrato, que se perfecciona con la notificación del acto administrativo de adjudicación o con la recepción por parte del adjudicatario de la orden de compra que emita la repartición licitante, no podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario, sin la previa autorización de la autoridad competente que hubiera dispuesto la adjudicación.

### **ORDEN DE PRELACIÓN**

**Artículo 17º:** Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, regirá el siguiente orden de prelación:

- a) Ley de Administración Financiera N° 6970.-
- b) Las disposiciones del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial
- c) El presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- d) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- e) La oferta y las muestras que se hubieren acompañado.
- f) El acto administrativo de adjudicación.
- g) La orden de compra.

## **COMPETENCIA JUDICIAL**

**Artículo 18º:** Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, las partes quedan sometidas a la competencia de los Tribunales ordinarios de San Miguel de Tucumán, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

## **CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

**Artículo 19º:** Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a esta licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.-

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.

## **DE LAS SANCIONES**

**Artículo 20º:** Los proponentes o los adjudicatarios que incumplan con alguna de las obligaciones establecidas en los pliegos de bases y condiciones, serán pasibles de las sanciones previstas en el Artículo 117 y 118 del Reglamento de Compras y Contrataciones, las que se graduarán en función de la gravedad de la falta o de su reincidencia.

## **AFECTACION DE CREDITOS**

**Artículo 21:** Las derechos y créditos a favor de la adjudicataria, se afectarán al cobro de las multas, en el orden siguiente:

- a) Las facturas emergentes del contrato, que estén al cobro o en trámite.
- b) Las garantías constituidas.
- c) Los créditos del contratante resultantes de otros contratos de suministros o prestación de servicios no personales, aún de otras entidades o jurisdicciones, quedando establecido que el contratista presta su conformidad para que se efectúen las compensaciones o retenciones respectivas.

## **REQUISITOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.**

**Artículo 22º:** En los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán indicarse los siguientes requisitos esenciales:

- I) Nombre del Organismo contratante.
- II) Objeto de la contratación.
- III) Número de expediente, y número de licitación.
- IV) Valor del pliego si correspondiere.
- V) Plazo de mantenimiento de la propuesta.

- VI) Plazo, lugar, y forma de entrega de los bienes o de la prestación de los servicios.
- VII) Especificaciones técnicas, las que deberán consignar en forma clara e inconfundible:
  - a) Las características y especies de la prestación.
  - b) La calidad exigida, cuando se considere pertinente y, en su caso, las normas de calidad que deben cumplir los bienes o servicios, determinando si los elementos deben ser nuevos, usados o reacondicionados.
  - c) Si se aceptarán tolerancias, cuando la característica de la contratación lo requiera.

No se deberán formular especificaciones cuyo cumplimiento sólo sea factible para determinadas empresas o productos.

Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados legítimos.

VIII) Fijar la moneda de cotización, en los casos en que se disponga que se coticen en moneda extranjera.

IX) Indicar la forma y el plazo de pago.

X) Indicar si se exigirá la presentación de muestras.

XI) Determinar la forma de constitución de garantía, cuando por razones fundadas se establezca alguna/s en especial o se excluya/n alguna/s de las previstas en el Reglamento.

XII) Cuando se requiera más de un ejemplar de la propuesta, fijar la cantidad de copias que los oferentes deben presentar.

XIII) Cuando se admita formular ofertas alternativas, deberá consignarse expresamente.

XIV) Señalar la información adicional y exigencias que deberán cumplimentar los oferentes.

“2022 - Año de la Conmemoración del  
40° aniversario de la Gesta de Malvinas”



**PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN**  
**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**  
**PARA LICITACIONES DEL PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN**  
**Expediente N° 117/52-2022 - Licitación Pública N° 18/2022**

**ART. 1 - NOMBRE DEL ORGANISMO SOLICITANTE:** Poder Judicial de Tucumán

**ART. 2 - OBJETO DE LA CONTRATACION:** "ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA", conforme detalle del Anexo I que forma parte del presente pliego.

Los bienes ofrecidos deberán ser nuevos, sin uso, consignando toda descripción que resulte necesaria para identificar sin duda alguna el elemento ofrecido.

**MARCA:** La marca consignada en algunos productos no constituye de por sí causal de exclusividad. Debe entenderse que si se menciona alguna marca o tipo, es al solo efecto de señalar características generales del objeto pedido, sin que ello implique que no pueda el proponente ofrecer un artículo similar de otra marca o tipo (Art.11 del Dcto. Ac. 22/1.).-

**GARANTIA:** Los oferentes garantizarán los bienes de la provisión adjudicada por el término de seis (6) meses a partir de la fecha de entrega, responsabilizándose por cualquier vicio oculto, aún cuando se hubiera prestado conformidad formal en el acto de recepción, siendo su obligación el reemplazo del material defectuoso.

**ART. 3 - COMPUTOS DE PLAZOS:** Los términos y plazos que comprende el presente acto, se computarán en días hábiles. Si el día del cumplimiento fuere inhábil, el plazo se prorrogará automáticamente hasta el primer día hábil inmediato siguiente. Las Ferias Judiciales de Enero y Julio son consideradas días inhábiles.

**ART. 4 - RETIRO DEL PLIEGO:** El pliego es gratuito y podrá retirarse hasta el día **23/06/2022** en Secretaría Administrativa de la Excm. Corte, sita en 3er. piso del Palacio de Justicia (Pje. Vélez Sársfield 450, S. M. de Tucumán) o podrá obtenerse desde internet en los siguientes enlaces:

a) Portal Web Oficial de la Provincia

[http://rig.tucuman.gov.ar/obras\\_publicas/compras\\_2009/ver\\_llamados\\_compras\\_avanzado.php](http://rig.tucuman.gov.ar/obras_publicas/compras_2009/ver_llamados_compras_avanzado.php)

b) Portal Web Oficial del Poder Judicial de Tucumán:

<https://www.justucuman.gov.ar/blogs/licitaciones-publicas>

**ART. 5 - LUGAR DE PRESENTACION DE PROPUESTAS:** Las ofertas deberán presentarse en Secretaría Administrativa de la Excm. Corte, sita en 3er. piso del Palacio de Justicia (Pje. Vélez



Sársfield 450, S. M. de Tucumán), **hasta las 10:00 horas del día**  
**28/06/2022** indefectiblemente.

**ART. 6 - ACEPTACIÓN:** Dado el carácter del presente acto licitatorio, y su régimen legal y de consultas, no se admitirá después de la presentación de las propuestas, ningún reclamo fundado en desconocimiento o errónea interpretación de los caracteres que dichos documentos especifican.

La presentación de las propuestas implica que el oferente ha estudiado cuidadosamente todos los documentos del presente procedimiento y obtenido los informes necesarios y cualquier otro que pudiera influir en la determinación de la provisión, debiendo formular previamente todas las consultas al contratante según lo previsto en el presente, corriendo por lo tanto bajo su exclusiva responsabilidad los perjuicios que pudieren derivarse de la inobservancia de la presente disposición.

Por el solo hecho de presentar una propuesta, el oferente declara conocer y aceptar el contenido de los pliegos de condiciones generales, particulares y anexos correspondientes.

**ART. 7 - LUGAR Y ACTO DE APERTURA:** Las propuestas se abrirán en lugar y día indicados en el Art. 5 y con las formalidades que establecen los artículos 35 al 40 del Reglamento de compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del Estado Provincial (Dcto. Acdo. 22/1). Una vez abierto el primer sobre, no se admitirá propuesta alguna ni modificaciones de las ya presentadas. No podrán efectuarse pedidos de explicación o aclaración que interrumpen el acto, sino que los mismos se harán efectivos una vez que se haya concluido la apertura de la totalidad de los sobres – propuestas, al solo efecto de dejar constancia de dichas observaciones en el acta de apertura y ajustándose estrictamente a los hechos o documentos vinculados con el acta de apertura.

**ART. 8 - PRESENTACION DE LA OFERTA BASICA U OBLIGATORIA:**

Adicionalmente a lo establecido en los art. 4, 5, 6, 7 y 8 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, las ofertas básicas u obligatorias para este proceso licitatorio deberán ajustarse a los siguientes requisitos:

- a) Modalidad de Cotización: Podrán cotizarse todos o algunos de los ITEMS previstos, siempre que se cotice la totalidad de unidades de cada ítem.
- b) Moneda de Cotización: En pesos (\$), no aceptándose cotizaciones en moneda extranjera.
- c) La propuesta se efectuará con "I.V.A. incluido" dado el carácter de consumidor final del Poder Judicial.
- d) Sin cláusula de ajuste de precios.
- e) Deberán presentar copia de constancias de inscripción impositivas ante la AFIP y D.G.R. El Poder Judicial de Tucumán es agente de retención en el Impuesto a las Ganancias, SUSS, IVA, Impuesto a los Ingresos Brutos y Tributo de Económico Municipal. En caso de no estar alcanzado, revestir el carácter de exentos o no sujetos a retención en alguno de los tributos citados, deberá adjuntar copia de la documentación que avale esa condición.
- f) Queda expresamente establecido que los oferentes deberán cotizar la provisión solicitada de modo que resulte ADECUADA a las especificaciones, requisitos y demás recaudos contenidos en los instrumentos que rigen esta licitación, y aún cuando no se enuncien todos los elementos precisos al respecto, su satisfacción no dará lugar a reconocimiento especial bajo ningún concepto.

**ART. 9 - FORMULACION DE OFERTAS ALTERNATIVAS: NO SE ACEPTARAN.-**

**ART. 10 - GARANTIAS:** Las garantías aludidas en el Art. 10 del PBCG deberán constituirse a favor del PODER JUDICIAL DE TUCUMAN.

En caso de constitución de la garantía prevista en el art. 10 inc. a) del citado Pliego, deberá realizarse mediante depósito bancario en la cuenta corriente N° 3-622-0020000648-0, CBU 2850622330002000064805, del Banco Macro S.A. - Sucursal Tribunales.

**ART. 11 - PRESENTACION DE MUESTRAS:** Será obligatoria la presentación de un producto Muestra de cada uno de los items ofertados. Los mismos deberán contener la leyenda "Muestra - Licitación Pública N° 18/2022 - Expte. N° 117/52-2022. Oferente ..... Fecha de Apertura. .... Hora....." en el plazo y modalidades estipulado por el Art. 11 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, es decir antes del acto de apertura de Ofertas. Las Muestras estarán debidamente rotuladas en su envoltura exterior, con la leyenda indicada "ut supra", y en su interior deberá individualizarse claramente el Items del cual se trata. Debe agregarse a la propuesta la constancia de cumplimiento de lo aquí dispuesto. Tales muestras serán debidamente embaladas y presentadas en el Dpto. Economato del Poder Judicial de Tucumán (Subsuelo del Edificio de calle Lamadrid N° 420) con remito detallado por triplicado (original para el oferente, duplicado para Economato, y debiendo incorporarse la copia triplicado en el interior del sobre de la oferta). A fin de realizar esta gestión, se aconseja efectuar la entrega con suficiente anticipación a la hora de apertura. La recepción y el remito tendrán el carácter de "A revisar", pues no debe abrirse el paquete de muestras antes del acto de apertura de sobres. La Comisión Permanente de Preadjudicaciones al momento de analizar las ofertas, procederá a la apertura de los paquetes, debiendo informar en caso de discrepancias entre el detalle del remito y el real contenido de los paquetes.

**IMPORTANTE: La falta de presentación de muestra del elemento ofrecido puede subsanarse a posteriori a solicitud de la Comisión de Preadjudicaciones en un plazo de 72 horas.**

**ART. 12 – DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS:** Cuando corresponda su presentación en virtud a lo estipulado en el artículo precedente, las muestras serán restituidas a petición de los interesados dentro de los siguientes plazos: a) A quien resulte adjudicatario, dentro de los 30 días contados desde la fecha de cumplimiento total y satisfactorio del contrato, b) A quién no resulte adjudicatario dentro de los 30 días contados desde la fecha de adjudicación de la Licitación. En caso de no ser reclamadas en los plazos indicados, las muestras ingresarán al Patrimonio del Poder Judicial de Tucumán.

Los propietarios de las muestras no tendrán derecho a reclamo alguno por deterioro sufrido en las mismas como consecuencia de análisis realizados, evaporación o desgaste por el mero transcurso del tiempo. Tampoco podrá demandarse la devolución de aquellas que, para una mejor calificación del producto, hubiese sido necesario destruir o inutilizar, total o parcialmente.-

**ART. 13 - PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS:** Los precios que se coticen deberán mantener un duración mínima de cuarenta y cinco días (45) días hábiles judiciales, contados a partir de la fecha del acto de apertura, a fin de posibilitar los estudios analíticos y evaluatorios de las propuestas. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por periodos de treinta (30) días hábiles, si el oferente no hiciere saber expresamente su decisión de desistir de la misma con por lo menos diez (10) días hábiles de antelación al vencimiento del periodo determinado. El incumplimiento de mantener la oferta durante el plazo inicial y sus prorrogas consentidas, es causal de la pérdida de la garantía.

**ART. 14 - OFERTAS PRESENTADAS - PRECISIONES, ACLARACIONES, ETC:** La Comisión de Preadjudicaciones se reserva el Derecho, en cualquier etapa del proceso licitatorio, con anterioridad a la adjudicación, de formular a cualquiera de los licitantes, los pedidos de precisiones, aclaraciones o ampliaciones sobre las ofertas presentadas que estime necesarias o convenientes.-

**ART.15 - ANTECEDENTES:** El oferente deberá adjuntar nota en carácter de Declaración Jurada en la que se manifieste expresamente que posee capacidad legal para contratar y que no se encuentra alcanzada por las causales previstas en el art.108 de Dcto. Ac.22/1.-

**ART.16 - PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:**

**PLAZO:** Para completar la provisión solicitada, el adjudicatario dispondrá de 20 (veinte) días hábiles a contar desde la formalización del contrato que se configura al recibir la Orden de Compra respectiva, pudiendo el oferente reducir dicho plazo en su propuesta, pero no ampliarlo. En caso de silencio se considerará aceptado el término consignado en el presente artículo.

La falta de entrega de la provisión adjudicada en el plazo estipulado en el presente artículo, dará lugar a la mora automática sin necesidad de emplazamiento judicial o extrajudicial alguno, en cuyo caso el Poder Judicial se reserva el derecho de adquirir de un tercero la provisión faltante, por cuenta del adjudicatario, siendo a su cargo cualquier diferencia de precios que pudiera resultar.

**LUGAR:** Respecto de las cantidades indicadas en el anexo:

**a)** Las correspondientes al **Centro Judicial Capital y Justicia de Paz** se entregarán en el Economato del Poder Judicial sito en el subsuelo de Lamadrid Nº 420, San Miguel de Tucumán.

**b)** Las correspondientes al **Centro Judicial Concepción** deberán entregarse en el Economato del Centro Judicial Concepción sito en España Nº 1438, ciudad de Concepción.

**c)** Las correspondientes al **Centro Judicial Monteros** deberán entregarse en Crisóstomo Álvarez Nº 370, ciudad de Monteros.

Las entregas o traslados se harán libres de todo costo para el licitante, debiendo cubrir por ello el adjudicatario todo riesgo ó gasto en concepto de flete o acarreo.

**ART.17 – RECEPCIÓN:** Se cumplimentará cuando los Departamentos Economatos respectivos hayan verificado el estricto cumplimiento de la totalidad de los requisitos exigidos en el ANEXO I.

**ART. 18 - PRESENTACION Y CONFORMIDAD DE LAS FACTURAS:**

Las facturas deberán emitirse a nombre del Poder Judicial de Tucumán, a consumidor final - IVA incluido, adjuntando la/s ordenes de compra con el respectivo sellado de Ley, si correspondiere, debiendo ser presentadas en la Secretaría Administrativa del Poder Judicial.

Las facturas que presenten los proveedores serán conformadas dentro de los dos 2 días hábiles siguientes a la fecha de aceptación de los bienes y servicios entregados por los adjudicatarios. Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha mencionada precedentemente, el plazo indicado se computará a partir del día siguiente al de su presentación.

Si las facturas se presentaren en las oficinas o locales en que se hubieran entregado los elementos, los responsables las remitirán de manera inmediata al servicio administrativo, debiendo dejarse en las mismas, constancia de la fecha de su recepción.

En caso de rechazo u observación de los bienes o servicios entregados, las facturas presentadas serán devueltas sin más trámites o retenidas, hasta la regularización de las deficiencias advertidas, según el caso.

**ART.19 - FORMA Y PLAZO DE PAGO:** Las provisiones que se adjudiquen y sean cumplimentadas en tiempo y forma y a total satisfacción del Poder Judicial, serán abonadas dentro de los diez días siguientes de producida la recepción definitiva de los bienes licitados.

**ART.20 - PLIEGOS CONFORMADOS:** El oferente deberá adjuntar una copia de los pliegos de condiciones conformados por el firmante de la oferta económica.

**ART. 21 - CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA:** Sin perjuicio de lo estipulado en el Art. 6 inc. 7 del PBCG, se exigirá a los oferentes, previo a la adjudicación y en caso de encontrarse vencido, presenten el certificado de libre deuda extendido por la DGR de la provincia con fecha válida.

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 18/2022  
"ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA"

P.B.C.P. - ANEXO I

ITEM	DESCRIPCIÓN	UM	CANT. TOTAL	CANTIDAD DISCRIMINADA POR DESTINO			
				CAPITAL	CONCEPCIÓN	MONTEROS	JUST. DE PAZ
1	Abrochadoras p/broche 10/50 T/pinza GRAP igual o superior calidad	unid.	60	50	5	5	
2	Abrochadoras p/broche 21/6 T/pinza GRAP igual o superior calidad	unid.	60	50	5	5	
3	Adhesivo sintético de 30 ml (Tipo Voligoma)	unid.	500	300	50	50	100
4	Almohadilla Nº3 muy buena calidad medidas 15 x 8 cm.	unid.	170	100	20	20	30
5	Bandas elásticas (cajas de 50 grs) como minimo	caja	1.400	1.000	100	50	250
6	Bandeja Porta Papel Plastico Ota 1 pisos	unid.	70	50			20
7	Bandeja Porta Papel Plastico Ota 3 pisos con bisagra	unid.	85	50		15	20
8	Bibliorato A-Z Tipo BELL igual o superior calidad (36x29x7,5 cm)	unid.	230	100	75	30	25
9	Block borrador (block x 80 hojas) tamaño oficio, liso	block	570	400	20	50	100
10	Borrador para pizarra blanca	unid.	90	50	10	20	10
11	Broches 10/50 (caja x 1.000 unid.) tipo Grap igual o superior calidad	caja	15		10	5	
12	Broches 21/6 (caja x 1.000 unid.) tipo Grap igual o superior calidad	caja	10		10		
13	Broches Clips Nº 3 (cajas x 100) tipo Mit	caja	14	10		2	2
14	Broches Clips Nº 5 (cajas x 100) tipo Mit	caja	240	150	30	10	50
15	Broches Clips Nº 6 (cajas x 50) tipo Mit	caja	210	150		10	50
16	Broches dorados Nº 6 (caja x 100), tipo HM igual o superior calidad	caja	20			20	
17	Broches dorados Nº 8 (caja x 100), tipo HM igual o superior calidad	caja	86		36	50	
18	Broches dorados Nº 10 (caja x 100), tipo HM igual o superior calidad	caja	200			200	
19	Broches dorados Nº 12 (caja x 100), tipo HM igual o superior calidad	caja	46		36	10	
20	Cajas de Plastico Legajo 12 medidas 39x28x12 cm. (En paquetes de 25 unidades)	paquete	20	15			5
21	Carpeta espiral de cartulina primera calidad tipo manila	unid.	300		200	100	
22	Carpeta fibra negra, tamaño oficio, con argollas	unid.	80		50	30	
23	Carpetas tapa transparente negra tamaño A4 muy buena calidad	unid.	440	300	40		100
24	Carpetas tapa transparente negra tamaño legal muy buena calidad	unid.	740	500	40	50	150
25	Cesto para papeles, plasticos de muy buena calidad color marrón	unid.	85	40	30	5	10
26	Cinta adhesiva de papel 18 mm x 50 mt	unid.	5			5	
27	Cinta para embalar, transparente 48 mm x 50 mt. tipo Stiko igual o sup. calidad	unid.	1.640	1.000	250	40	350
28	Cuaderno de 100 hojas, 21 x 27 cm, rayadas, con espiral, tapa y contratapa de cartón. Tipo Rivadavia ABC igual o sup. Calidad	unid.	100			100	
29	Esponjeros de goma muy buena calidad	unid.	44		24	20	
30	Folios tamaño A-4 x unidad	unid.	48		48		
31	Folios tamaño Oficio Legal x unidad	unid.	1.250	1.000	100	100	50
32	Gomas de borrar lapiz-tinta gris-Blanca, tamaño mediano	unid.	515	400	50	15	50
33	Hilo Piolín de algodón 3 hebras primera calidad tamaño med. 100 gr	unid.	20		10	10	
34	Hilo Plástico, grueso en bobina de 400 grs. como mínimo, color negro	unid.	520	300	150		70
35	Lapiceras Biromes color azul, tipo BIC igual o superior calidad	unid.	5.000	1.600	2.000	1.000	400
36	Lapiceras Biromes color negra, tipo BIC igual o superior calidad	unid.	2.600	1.600	500	100	400
37	Lapiceras Biromes color roja, tipo BIC igual o superior calidad	unid.	450	200		200	50
38	Lapiceras Biromes color verde, tipo BIC igual o superior calidad	unid.	350	200		100	50
39	Lapiz corrector de 7 ml tipo pelikan igual o superior calidad	unid.	800	400	250	50	100
40	Lapiz negro de grafito n º 2 , tipo FABER CASTELL igual o superior calidad	unid.	812	400	300	12	100
41	Libro Actas X 100 Hojas	unid.	60		50	10	
42	Libro Actas X 200 Hojas	unid.	320	200	50	10	60
43	Libro Índice X 200 Hojas	unid.	10			10	
44	Marcadores al agua, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color azul	unid.	434	120	24	260	30
45	Marcadores al agua, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color negro	unid.	436	120	36	250	30
46	Marcadores al agua, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color rojo	unid.	394	90	24	250	30
47	Marcadores al agua, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color verde	unid.	370	90		250	30
48	Marcadores para pizarra, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color azul	unid.	106	84	10		12
49	Marcadores para pizarra, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color negro	unid.	82	60	10		12
50	Marcadores para pizarra, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color rojo	unid.	82	60	10		12
51	Marcadores para pizarra, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color verde	unid.	60	48			12
52	Marcadores Permanente, cuerpo redondo, punta biselada tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color negro	unid.	114	72		30	12
53	Perforador base de madera de muy buena calidad tipo OTA	unid.	14	10		2	2
54	Perforador metálico chico pintado de muy buena calidad	unid.	25	10	5	5	5
55	Pizarra Blanca con borde de aluminio de 90 cm x 120 cm	unid.	43	35			8

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 18/2022  
"ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA"

P.B.C.P. - ANEXO I

ITEM	DESCRIPCIÓN	UM	CANT. TOTAL	CANTIDAD DISCRIMINADA POR DESTINO			
				CAPITAL	CONCEPCIÓN	MONTEROS	JUST. DE PAZ
56	Pizarra de corcho de 90 cm x 120 cm	unid.	30	25			5
57	Regla de plástico de 30 cm. tipo Pizzini	unid.	670	400	70	100	100
58	Resaltadores de Texto, cuerpo redondo, Punta Biselada, tipo FABER-CASTELL igual o superior calidad color amarillo	unid.	1.236	700	96	200	240
59	Resaltadores de Texto, cuerpo redondo, Punta Biselada, tipo FABER-CASTELL igual o superior calidad color celeste	unid.	464	120	24	200	120
60	Resaltadores de Texto, cuerpo redondo, Punta Biselada, tipo FABER-CASTELL igual o superior calidad color naranja	unid.	1.112	600	72	200	240
61	Resaltadores de Texto, cuerpo redondo, Punta Biselada, tipo FABER-CASTELL igual o superior calidad color rosa	unid.	512	120	72	200	120
62	Resaltadores de Texto, cuerpo redondo, Punta Biselada, tipo FABER-CASTELL igual o superior calidad color verde	unid.	272		72	200	
63	Sacabroche tipo pinza	unid.	198	100	48	20	30
64	Sacapunta de metal de 1 cuchilla	unid.	220	150	20		50
65	Tacos mensajeros adhesivo 76x100 mm (paquetes x 100 hojas)	paquete	850	500	250		100
66	Tacos mensajeros adhesivo 76x76 mm (paquetes x 100 hojas)	paquete	620	500		20	100
67	Tacos mensajeros multicolor 9 cm x 9 cm (paquetes x 300 hojas)	paquete	1.600	500		1.000	100
68	Tijera tamaño 17 cm. de muy buena calidad tipo Isofit	unid.	170	100	10	10	50
69	Tinta para sellos Azul de 60 cc. como mínimo tipo pagoda igual o superior calidad	unid.	70	48		10	12
70	Tinta para sellos Negra de 60 cc. como mínimo tipo pagoda igual o superior calidad	unid.	60	48			12
71	Tinta para sellos Roja de 60 cc. como mínimo tipo pagoda igual o superior calidad	unid.	24	12			12
72	Tinta para sellos Violeta de 60 cc. como mínimo tipo pagoda igual o superior calidad	unid.	24	12			12
73	Tinta Trodat negra para sellos automáticos. Frasco x 28 ml	unid.	12	12			
74	Trinchetas de 9 mm. de ancho por 10 cm. de largo tipo Isofit igual o superior calidad	unid.	1.020	750	60	60	150