



PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN
PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA
LICITACIONES DEL PODER JUDICIAL DE TUCUMAN

DISPOSICIONES GENERALES – ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1º: Las normas contenidas en el presente articulado constituyen el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios del Estado Provincial, aplicables a contratos de compraventa, suministros, servicios, locaciones, alquileres con opción a compra y permutas que celebren las reparticiones y organismos de la Administración Pública Provincial. Las licitaciones públicas y privadas se regirán por las disposiciones de la Ley de Administración Financiera N° 6970, del Reglamento para compras y contrataciones del Estado Provincial vigente, del presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, que incluirá las especificaciones técnicas que correspondan, y cualquier otra norma sobre esta materia o disposición que se dicte en cada caso particular, con posterioridad y que estuviera vigente a la fecha de apertura de la licitación.

COMPUTOS DE LOS PLAZOS.

Artículo 2º: Todos los plazos establecidos en el presente Pliego y demás normas generales o complementarias, se computarán en días hábiles administrativos, salvo expresa disposición en contrario.

CONSULTAS

Artículo 3º: En caso que el pliego de bases y condiciones particulares no contenga previsiones y/o instrucciones respecto a las consultas y aclaraciones que los oferentes deseen formular, éstas podrán efectuarse ante el organismo que gestiona la contratación, por escrito, hasta 72 hs. antes de la fecha establecida para la apertura de ofertas. Las respuestas serán notificadas, junto con las consultas, a todas las personas físicas y/o Jurídicas que hayan retirado los pliegos, hasta el día anterior al de la apertura, y pasarán a formar parte de dichos pliegos.

EXIGENCIAS A CUMPLIR POR LOS OFERENTES

Artículo 4º: Podrán ser oferentes todas las Personas Físicas o Jurídicas con capacidad legal para obligarse, que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en el Art. 108 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial, que constituyan Domicilio Especial en la ciudad de San Miguel de Tucumán, que hagan expresa renuncia al Fuero Federal y que manifiesten su voluntad de someterse a los Tribunales Ordinarios de San Miguel de Tucumán. Las Personas Jurídicas deberán acreditar su existencia mediante instrumento suficiente, conforme la Ley de Procedimientos Administrativos N° 4537 y modificatorias.

PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS, FORMALIDADES Y REQUISITOS

Artículo 5º: Las propuestas se presentarán en sobre cerrado, con o sin identificación del proponente, indistintamente, hasta la hora fijada para la realización del acto de apertura. Cuando la documentación que integre la propuesta sea voluminosa, podrá sustituirse el sobre por caja o paquete debidamente cerrado. En el sobre, caja o paquete que contenga la propuesta deberá indicarse el número de la licitación y el nombre de la repartición licitante.

Artículo 6º: Las propuestas se integrarán con:

1. La oferta económica

2. Los instrumentos de garantía respectivos.
3. La descripción o catálogo, si resultare pertinente.
4. El sellado de actuación que correspondiere, según la Ley Impositiva vigente.
5. El recibo de la muestra, cuando la presentación de la misma hubiera sido exigida.
6. Tratándose de artefactos, maquinarias y demás bienes que, de acuerdo a las normas comerciales tengan servicios y garantías postventas, deberá indicarse las características y plazos de duración de los mismos, así como identificar al prestador del servicio, cuando se tratare de una persona física o jurídica distinta del oferente.
7. El certificado de libre deuda de impuestos provinciales expedido por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán.
8. Demás documentación exigida en el pliego de bases y condiciones particulares.

Artículo 7º: Las ofertas deberán estar escritas en forma clara y legible, sin raspaduras, interlineas, testaciones ni enmiendas, las que, de existir, deberán estar debidamente salvadas. Los proponentes o sus representantes legales rubricarán cada una de las hojas que compongan la oferta económica. Cuando se actúe en representación de una persona física o jurídica, deberá acompañarse el instrumento que lo acredite.-

Artículo 8º: Si el Pliego de Bases y Condiciones Particulares no indica la forma en que se formulará la oferta, el proponente podrá hacerlo por renglón, y aún por parte de cada renglón.

Asimismo podrá realizar otra oferta por todo lo licitado sobre la base de su adjudicación íntegra.-

Además de la oferta básica u obligatoria, ajustada a los pliegos de bases y condiciones particulares, el oferente podrá presentar ofertas alternativas, en cuyo caso deberá agregar su propio proyecto, condiciones y documentación técnica pertinente, únicamente cuando tal posibilidad esté expresamente prevista en dichos pliegos de bases y condiciones.

GARANTIAS

Artículo 9:

a) Garantía de mantenimiento de la Oferta: Será el 4% sobre el valor total de la oferta, calculado sobre el importe resultante de considerar el mayor valor cotizado por el proponente, deberá acompañarse con la propuesta.

b) Garantía de ejecución del contrato: Será equivalente al 10% del valor total adjudicado y deberá ser entregada a la repartición licitante, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. Esta garantía se integra con el importe correspondiente a la garantía constituida para el mantenimiento de la oferta.

Cuando el adjudicatario no presente la garantía de ejecución del contrato en el plazo establecido, deberá ser notificado para su cumplimiento en el plazo de 72 horas. En caso de persistir en el incumplimiento, quedará sin efecto la adjudicación, aplicándose las penalidades establecidas. En ese caso, podrá adjudicarse el contrato a la propuesta que siguiera en el orden de mérito, que haya formulado la comisión de Preadjudicación, ó a la que resultara más conveniente de entre las restantes ofertas admisibles que se hubieran mantenido, sin necesidad de realizar una nueva licitación.

Artículo 10º: Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas:

a) Mediante depósito en la institución bancaria que actúa como agente financiero de la Provincia, haciéndose referencia a la licitación pública a la que corresponde, lo que se acreditará mediante presentación de la boleta respectiva.

b) En títulos de la deuda pública, emitidos por el Estado Nacional o Provincial. Los mismos deberán ser depositados en la institución bancaria que actúa como agente financiero de la Provincia, identificándose la licitación de que se trate. Deberá acreditarse con el comprobante emitido por dicha entidad bancaria, el que constituirá prueba fehaciente del depósito efectuado. Los títulos se tomarán a valor de cotización.

c) Con aval o fianza bancaria debidamente intervenida por la Dirección General de Rentas de la Provincia, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador, renunciando expresamente a los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo Nº 2.013 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

d) Con seguro de caución debidamente intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros dependiente del Ministerio de Economía de la Nación, o por el organismo nacional que lo reemplace.

e) Mediante pagaré a la vista suscripto por el proponente o quienes tuvieren la representación de la razón social o actúen con poderes suficientes, debidamente intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, cuando el monto de la garantía no supere el cuádruple de la suma actualizada prevista en el art. 59 inc. 1º de Ley 6970.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario, quien se responsabilizará por la plena ejecutabilidad del instrumento ofrecido. Las garantías deben ser ejecutables en la provincia, y sus emisores deberán fijar domicilio en San Miguel de Tucumán, y renunciar al fuero federal, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Capital.

Por razones debidamente fundadas en el expediente, el organismo contratante podrá restringir las formas de constitución de las garantías, en cuyo caso, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberá indicar las formas admitidas.

Las garantías deben constituirse en forma independiente para cada contratación, no admitiéndose como tales, los créditos que el oferente tuviera contra el Estado Provincial ni las garantías de otras licitaciones.

Las garantías correspondientes a licitaciones que realicen las reparticiones pertenecientes a la Administración Central, se constituirán a favor del Superior Gobierno de la Provincia. En las licitaciones que efectúen los Organismos Descentralizados o Autárquicos, las garantías se constituirán a favor del organismo licitante

MUESTRAS

Artículo 11º: Las muestras podrán ser exigidas en los pliegos de bases y condiciones particulares, o por la Comisión de Preadjudicación y deberán presentarse en el plazo, lugar y en la forma que se indique, y serán restituidas dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones.

VISTA DE LAS ACTUACIONES - IMPUGNABILIDAD DE LAS OFERTAS

Artículo 12º: Toda persona que acredite algún interés, podrá en cualquier momento tomar vista de las actuaciones referidas a una contratación, desde la apertura de las ofertas hasta la finalización del contrato, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas. Las ofertas serán exhibidas a los oferentes por el término de tres (3) días hábiles, contados a partir de la apertura, quienes podrán solicitar copias a su costa. Durante este plazo los proponentes podrán realizar observaciones e impugnaciones, las que serán evaluadas por la comisión de preadjudicación. La negativa a dar vista de las actuaciones se considerará falta grave del funcionario o agente al que corresponda otorgarla.

Los terceros no oferentes, deberán acreditar su interés por cualquier medio de prueba. En estos supuestos la toma de vista en ningún caso dará derecho a dichos particulares a efectuar

presentaciones en el expediente por el que tramita la licitación, ni dará lugar a la suspensión de los trámites o a demoras en el procedimiento de la contratación.

INADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS.

Artículo 13º: Serán causa insubsanable de inadmisibilidad de las propuestas, las siguientes:

a.- La existencia de enmiendas, interlíneas, testaciones y/o raspaduras que no hayan sido debidamente salvadas en la propuesta económica, que versen sobre cuestiones de fondo y no de forma, quedando esta interpretación a cargo de la comisión de preadjudicación.

b.- La falta total de la presentación de la garantía de mantenimiento de la oferta o insuficiencia de la garantía constituida. Sólo será subsanable cuando la constituida parcialmente cubra por lo menos el 80% del monto que correspondiera, en cuyo caso, el oferente deberá completarla en el plazo de 72 horas a partir de su notificación.

c.- La falta total del sellado y/o estampillado fiscal que fija la ley impositiva o insuficiencia del mismo. Sólo será subsanable cuando el pago parcial cubra por lo menos el 70% del monto que correspondiera, en cuyo caso, el oferente deberá completarlo en el plazo de 72 horas a partir de su notificación.

d.- La falta de firma del oferente o su representante legal en la propuesta económica.

La comisión de preadjudicación evaluará las demás observaciones que consten en el acta de apertura, observará la omisión de cualquier otro requisito necesario para la presentación de las propuestas, y notificará a los oferentes cuyas propuestas hayan sido observadas para que subsanen las deficiencias en el plazo de 72 horas. Vencido el plazo, si no se hubiera subsanado la deficiencia, la propuesta será declarada inadmisibile.

ADJUDICACION

Artículo 14º: La adjudicación será resuelta, mediante acto administrativo, por la autoridad competente para aprobar la contratación y será notificada fehacientemente al adjudicatario. Los servicios administrativos del área licitante deberán enviar a la Dirección de Compras y Contrataciones la información correspondiente a los efectos de su difusión en el sitio Web oficial de la Provincia.-

Artículo 15º: La autoridad que apruebe el procedimiento podrá incrementar las cantidades a adjudicar hasta un 20% de las solicitadas, siempre que no varíen los precios unitarios y demás condiciones establecidas y que exista saldo disponible en las partidas presupuestarias correspondientes.-

CONTRATO

Artículo 16º: El contrato, que se perfecciona con la notificación del acto administrativo de adjudicación o con la recepción por parte del adjudicatario de la orden de compra que emita la repartición licitante, no podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario, sin la previa autorización de la autoridad competente que hubiera dispuesto la adjudicación.

ORDEN DE PRELACIÓN

Artículo 17º: Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, regirá el siguiente orden de prelación:

a) Ley de Administración Financiera N° 6970.-

- b) Las disposiciones del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial
- c) El presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- d) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- e) La oferta y las muestras que se hubieren acompañado.
- f) El acto administrativo de adjudicación.
- g) La orden de compra.

COMPETENCIA JUDICIAL

Artículo 18º: Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, las partes quedan sometidas a la competencia de los Tribunales ordinarios de San Miguel de Tucumán, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Artículo 19º: Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a esta licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.-

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.

DE LAS SANCIONES

Artículo 20º: Los proponentes o los adjudicatarios que incumplan con alguna de las obligaciones establecidas en los pliegos de bases y condiciones, serán pasibles de las sanciones previstas en el Artículo 117 y 118 del Reglamento de Compras y Contrataciones, las que se graduarán en función de la gravedad de la falta o de su reincidencia.

AFECTACION DE CREDITOS

Artículo 21: Las derechos y créditos a favor de la adjudicataria, se afectarán al cobro de las multas, en el orden siguiente:

- a) Las facturas emergentes del contrato, que estén al cobro o en trámite.
- b) Las garantías constituidas.
- c) Los créditos del contratante resultantes de otros contratos de suministros o prestación de servicios no personales, aún de otras entidades o jurisdicciones, quedando establecido que el contratista presta su conformidad para que se efectúen las compensaciones o retenciones respectivas.

REQUISITOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

Artículo 22º: En los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán indicarse los siguientes requisitos esenciales:

- I) Nombre del Organismo contratante.

- II) Objeto de la contratación.
 - III) Número de expediente, y número de licitación.
 - IV) Valor del pliego si correspondiere.
 - V) Plazo de mantenimiento de la propuesta.
 - VI) Plazo, lugar, y forma de entrega de los bienes o de la prestación de los servicios.
 - VII) Especificaciones técnicas, las que deberán consignar en forma clara e inconfundible:
 - a) Las características y especies de la prestación.
 - b) La calidad exigida, cuando se considere pertinente y, en su caso, las normas de calidad que deben cumplir los bienes o servicios, determinando si los elementos deben ser nuevos, usados o reacondicionados.
 - c) Si se aceptarán tolerancias, cuando la característica de la contratación lo requiera.
- No se deberán formular especificaciones cuyo cumplimiento sólo sea factible para determinadas empresas o productos.
- Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados legítimos.
- VIII) Fijar la moneda de cotización, en los casos en que se disponga que se cotee en moneda extranjera.
 - IX) Indicar la forma y el plazo de pago.
 - X) Indicar si se exigirá la presentación de muestras.
 - XI) Determinar la forma de constitución de garantía, cuando por razones fundadas se establezca alguna/s en especial o se excluya/n alguna/s de las previstas en el Reglamento.
 - XII) Cuando se requiera más de un ejemplar de la propuesta, fijar la cantidad de copias que los oferentes deben presentar.
 - XIII) Cuando se admita formular ofertas alternativas, deberá consignarse expresamente.
 - XIV) Señalar la información adicional y exigencias que deberán cumplimentar los oferentes.



PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
PARA LICITACIONES DEL PODER JUDICIAL DE TUCUMAN
Expediente N° 003/912-2023 - Licitación Pública N° 02/2023

ART. 1 - NOMBRE DEL ORGANISMO SOLICITANTE: Poder Judicial de Tucumán

ART. 2 - OBJETO DE LA CONTRATACION: "INSTALACIÓN DE SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS EN EL EDIFICIO ANEXO II DE MONTEROS", conforme Anexo I - "Especificaciones técnicas" y Anexo II - "Normas de higiene, seguridad y medio ambiente" que se adjuntan y forman parte del presente.

GARANTIA: Los oferentes garantizarán la provisión adjudicada por el término de seis (6) meses a partir de la fecha de entrega, responsabilizándose por cualquier vicio oculto, aún cuando se hubiera prestado conformidad formal en el acto de recepción, siendo su obligación el reemplazo del material defectuoso.

ART. 3 - COMPUTOS DE PLAZOS: Los términos y plazos que comprende el presente acto, se computarán en días hábiles. Si el día del cumplimiento fuere inhábil, el plazo se prorrogará automáticamente hasta el primer día hábil inmediato siguiente. Las Ferias Judiciales de Enero y Julio son consideradas días inhábiles.

ART. 4 - RETIRO DEL PLIEGO: El pliego es gratuito y podrá retirarse hasta el día **24/04/2023** en Secretaría Administrativa de la Excma. Corte, sita en 3er. piso del Palacio de Justicia (Pje. Vélez Sársfield 450, S. M. de Tucumán) o podrá obtenerse desde el Portal Web Oficial de la Provincia en el siguiente enlace:
http://rig.tucuman.gov.ar/obras_publicas/compras_2009/ver_llamados_compras_avanzado.php.

ART. 5 - LUGAR DE PRESENTACION DE PROPUESTAS: Las ofertas deberán presentarse en Secretaría Administrativa de la Excma. Corte, sita en 3er. piso del Palacio de Justicia (Pje. Vélez

Sársfield 450, S. M. de Tucumán), hasta las **10:00 horas del día**
27/04/2023 indefectiblemente.

ART. 6 - ACEPTACIÓN: Dado el carácter del presente acto licitatorio, y su régimen legal y de consultas, no se admitirá después de la presentación de las propuestas, ningún reclamo fundado en desconocimiento o errónea interpretación de los caracteres que dichos documentos especifican. La presentación de las propuestas implica que el oferente ha estudiado cuidadosamente todos los documentos del presente procedimiento y obtenido los informes necesarios y cualquier otro que pudiera influir en la determinación de la provisión, debiendo formular previamente todas las consultas al contratante según lo previsto en el presente, corriendo por lo tanto bajo su exclusiva responsabilidad los perjuicios que pudieren derivarse de la inobservancia de la presente disposición. Por el solo hecho de presentar una propuesta, el oferente declara conocer y aceptar el contenido de los pliegos de condiciones generales, particulares y anexos correspondientes.

ART. 7 - LUGAR Y ACTO DE APERTURA: Las propuestas se abrirán en lugar y día indicados en el Art. 5 y con las formalidades que establecen los artículos 35 al 40 del Reglamento de compras y

Contrataciones de Bienes y Servicios del Estado Provincial (Dcto. Acdo. 22/1). Una vez abierto el primer sobre, no se admitirá propuesta alguna ni modificaciones de las ya presentadas. No podrán efectuarse pedidos de explicación o aclaración que interrumpan el acto, sino que los mismos se harán efectivos una vez que se haya concluido la apertura de la totalidad de los sobres - propuestas, al solo efecto de dejar constancia de dichas observaciones en el acta de apertura y ajustándose estrictamente a los hechos o documentos vinculados con el acta de apertura.

ART. 8 - PRESENTACION DE LA OFERTA BASICA U OBLIGATORIA:

Adicionalmente a lo establecido en los art. 4, 5, 6, 7 y 8 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, las ofertas básicas u obligatorias para éste proceso licitatorio deberán ajustarse a los siguientes requisitos:

- a) Modalidad de Cotización: La cotización deberá ser global.
- b) Moneda de Cotización: En pesos (\$), sin cláusula de ajuste de precios.
- c) La propuesta se efectuará con "I.V.A. incluido" dado el carácter de consumidor final del Poder Judicial.
- d) Sin cláusula de ajuste de precios.
- e) Deberán presentar copia de constancias de inscripción impositivas ante la AFIP y D.G.R. El Poder Judicial de Tucumán es agente de retención en el Impuesto a las Ganancias, SUSS, IVA, Impuesto a los Ingresos Brutos y Tributo de Económico Municipal. En caso de no estar alcanzado, revestir el carácter de exentos o no sujetos a retención en alguno de los tributos citados, deberá adjuntar copia de la documentación que avale esa condición.
- f) Queda expresamente establecido que los oferentes deberán cotizar la provisión solicitada de modo que resulte ADECUADA a las especificaciones, requisitos y demás recaudos contenidos en los instrumentos que rigen esta licitación, y aún cuando no se enuncien todos los elementos precisos al respecto, su satisfacción no dará lugar a reconocimiento especial bajo ningún concepto.

ART. 09 - FORMULACION DE OFERTAS ALTERNATIVAS: NO SE ACEPTARÁN.-

ART. 10 - GARANTIAS: Las garantías aludidas en el Art. 10 del PBCG deberán constituirse a favor del PODER JUDICIAL DE TUCUMAN.

En caso de constitución de la garantía prevista en el art. 10 inc. a) del citado Pliego, deberá realizarse mediante depósito bancario en la cuenta corriente N° 3-622-0020000648-0, CBU 2850622330002000064805, del Banco Macro S.A. - Sucursal Tribunales.

En caso de presentar como garantía de oferta una póliza de seguro de caución con firma digital, el oferente deberá poner a disposición del Poder Judicial -en el acto de su presentación o en el plazo otorgado a esos efectos - la información necesaria que permita al licitante validar la firma digital que se tiene a la vista, conforme la normativa vigente en la materia.

ART. 11 - PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS: Los precios que se coticen deberán mantener un duración mínima de cuarenta y cinco (45) días hábiles judiciales, contados a partir de la fecha del acto de apertura, a fin de posibilitar los estudios analíticos y evaluatorios de las propuestas. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por periodos de treinta (30) días hábiles, si el oferente no hiciera saber expresamente su decisión de desistir de la misma con por lo menos diez (10) días hábiles de antelación al vencimiento del periodo determinado. El incumplimiento de mantener la oferta durante el plazo inicial y sus prorrogas consentidas, es causal de la pérdida de la garantía.

ART. 12 - OFERTAS PRESENTADAS - PRECISIONES, ACLARACIONES, ETC: La Comisión de Preadjudicaciones se reserva el Derecho, en cualquier etapa del proceso licitatorio, con anterioridad a la adjudicación, de formular a cualquiera de los licitantes, los pedidos de precisiones, aclaraciones o ampliaciones sobre las ofertas presentadas que estime necesarias o convenientes.-

ART.13 - ANTECEDENTES: El oferente deberá adjuntar nota en carácter de Declaración Jurada en la que se manifieste expresamente que posee capacidad legal para contratar y que no se encuentra alcanzada por las causales previstas en el art.108 de Dcto. Ac.22/1.-

ART.14 - PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:

PLAZO: Para completar la provisión solicitada, el adjudicatario dispondrá de 30 (treinta) días corridos a contar desde la formalización del contrato que se configura al recibir la Orden de Compra respectiva, pudiendo el oferente reducir dicho plazo en su propuesta, pero no ampliarlo. En caso de silencio se considerará aceptado el término consignado en el presente artículo.

La falta de entrega de la provisión adjudicada en el plazo estipulado en el presente artículo, dará lugar a la mora automática sin necesidad de emplazamiento judicial o extrajudicial alguno.

LUGAR: La provisión se realizará en el edificio Anexo II del Centro Judicial de Monteros ubicado en calle Crisóstomo Álvarez n° 346, ciudad de Monteros.

Las entregas o traslados se harán libres de todo costo para el licitante, debiendo cubrir por ello el adjudicatario todo riesgo ó gasto en concepto de flete o acarreo.

ART.15 - RECEPCIÓN Y CONTRALORÍA: La Dirección de Sistemas del Poder Judicial será responsable de analizar el ajuste de la provisión a lo solicitado en pliego, en forma previa a prestar conformidad.

ART. 16 - PRESENTACION Y CONFORMIDAD DE LAS FACTURAS:

Las facturas deberán emitirse a nombre del Poder Judicial de Tucumán, CUIT: 30-64881575-8, domicilio Pje. Vélez Sársfield N° 450, IVA exento, adjuntando la/s ordenes de compra con el respectivo sellado de Ley, si correspondiere, debiendo ser presentadas en la Secretaría Administrativa del Poder Judicial.

Las facturas que presenten los proveedores serán conformadas dentro de los dos 2 días hábiles siguientes a la fecha de aceptación de los bienes y servicios entregados por los adjudicatarios. Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha mencionada precedentemente, el plazo indicado se computará a partir del día siguiente al de su presentación.

Si las facturas se presentaren en las oficinas o locales en que se hubieran entregado los elementos, los responsables las remitirán de manera inmediata al servicio administrativo, debiendo dejarse en las mismas, constancia de la fecha de su recepción.

En caso de rechazo u observación de los bienes o servicios entregados, las facturas presentadas serán devueltas sin más trámites o retenidas, hasta la regularización de las deficiencias advertidas, según el caso.

ART.17 - FORMA Y PLAZO DE PAGO: Las provisiones que se adjudiquen y sean cumplimentadas en tiempo y forma y a total satisfacción del Poder Judicial, serán abonadas dentro de los diez días siguientes de producida la recepción definitiva de los bienes licitados.

ART.18 - PLIEGOS CONFORMADOS: El oferente deberá adjuntar una copia de los pliegos de condiciones conformados por el firmante de la oferta económica.

ART.19 - CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA: Sin perjuicio de lo estipulado en el Art. 6 inc. 7 del PBCG, se exigirá a los oferentes, previo a la adjudicación y en caso de encontrarse vencido, presenten el certificado de libre deuda extendido por la DGR de la provincia con fecha válida.

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02/2023

ANEXO I – “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”

“INSTALACIÓN DE SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS EN EL EDIFICIO ANEXO II DE MONTEROS”

OBJETO

El presente Pliego tiene por objeto contratar la provisión e instalación de nuevos detectores, sirenas, pulsadores y módulos de control en los edificios denominados Anexo II y Anexo III, ubicados en la calle Crisóstomo Álvarez N° 346 y 358 de la ciudad de Monteros.

MEMORIA TÉCNICA

En el edificio Anexo II del Centro Judicial de la ciudad de Monteros, cito en la calle Crisóstomo Álvarez 346, se necesitan cambiar los detectores de humo, pulsadores y sirenas existentes, ya que encuentran deteriorados, y reconectar los mismos a la nueva central inteligente existente que se localiza en el edificio Anexo III, ubicado en calle Crisóstomo Álvarez N°358.

La empresa deberá primero desinstalar la central de alarma existente y retirar todos los sensores de humo del edificio de la referencia. Luego se procederá a instalar un nuevo sistema de detección que deberá tener un sensor en cada oficina, para estar de acuerdo a lo exigido por Defensa Civil de la Provincia y ART.

En las oficinas se proveerá e instalarán sensores iónicos sensibles al humo y gases de combustión no visibles. Los avisadores manuales y sirenas deberán ser provistos e instalados en cantidad y ubicación acorde a lo especificado en planos.

Todo el sistema debe cumplir con normas IRAM 3.554/87 sobre detección de incendio para edificios. Cabe destacar que se conectarán los sensores al cableado existente ya que los mismos se instalarán en la misma ubicación. Solo se realizará un nuevo cableado y conexión a la Central de alarma existente en el Edificio Anexo III, ubicado en guardia policial. Esta instalación se realizará por el sector señalado en planos adjuntos ya que se dejó un orificio pasante para este fin.

Se deberán presupuestar los equipos detallados más la mano de obra de la instalación de los mismos, la conexión y programación de la central existente y la readecuación del cableado instalado.

Obligación de ejecutar los trabajos de acuerdo a su fin.

El contratista, ejecutará los trabajos de tal suerte que resulten enteros, completos y adecuados a su fin en la forma que se infiere de toda la documentación que integra el contrato.

Aunque en los planos no figuren o en las especificaciones no se mencionen todos los detalles necesarios para realizar la obra conforme a su finalidad, el contratista queda obligado a cuidar y atender la misma sin hacerse acreedor por ello a derecho de reclamo adicional alguno.

El plazo establecido, comprende la terminación total y definitiva de todos los trabajos, dejando las áreas previamente establecidas en condiciones de ser utilizadas conforme a su destino.

El retiro, traslado de materiales y elementos en desuso se realizará bajo inventario, con recibos de conformidad que serán entregados en tiempo y en forma al personal de la Dirección Técnica Sur designado para tal control.

Higiene y Seguridad del Trabajo.

El contratista dará estricto cumplimiento a la normativa legal y convencional en materia de Higiene y Seguridad del Trabajo, como así también a las relaciones homologatorias del programa provincial para el mejoramiento de las condiciones del medio ambiente del trabajo en la industria de la



construcción emanadas del Ministerio de Trabajo de la Provincia. Así mismo, se deberán extremar las medidas de seguridad durante la ejecución de las obras y hasta la recepción de estas.

Constancia de visita a Obra.

El contratista deberá presentar una declaración de haber visitado el lugar de emplazamiento de la obra y constatado las condiciones sobre recursos, materiales, regulaciones, etc.; todo lo cual le permitirá aseverar que se encuentra en condiciones de realizar la obra de conformidad con las exigencias de la presente documentación.

Deberá presentar además la correspondiente Constancia de Visita a Obra extendida por personal de la Dirección Técnica Sur.

Documentación a presentar.

Se deberá presentar la siguiente documentación:

Memoria técnica descriptiva indicando modelo, marca, norma de fabricación, capacidades y garantías.

Planos de toda la instalación del sistema de alarma conforme a obra: con una copia heliográfica, y con soporte informático confeccionado en Autocad 2019.

Manual redactado en español del sistema completo y su mantenimiento.

Los equipos deberán ser de fabricación nacional o de una marca importada que tenga una sede o filial en nuestro país. A su vez deberá tener un representante técnico en la provincia de Tucumán, a fin de garantizar el servicio técnico y el suministro de repuestos si así lo necesitare.

Los equipos colocados no deberán ser nocivos para el personal y medio ambiente.

Rubros e Ítems intervinientes:

1- Extracciones:

- 1.1 Extracción de detectores de humo.
- 1.2 Extracción de pulsadores.
- 1.3 Extracción de central de alarma.

2- Provisiones:

- 2.1 Provisión de detectores de humo tipo 1 y 2

3- Instalaciones:

- 3.1 instalación de detectores de humo tipo 1.
- 3.2 Instalación de detectores de humo tipo 2.
- 3.3 Instalación de sirenas c/luz estroboscópica.
- 3.4 Instalación de pulsadores.
- 3.5 Instalación de canalizaciones y cableado.
- 3.6 Conexión a central existente, programación y puesta en funcionamiento del sistema.



ESPECIFICACIONES TECNICAS PARTICULARES

1- EXTRACCIONES

1.1 Extracción de detectores de humo

Se extraerán todos los detectores de humo que se encuentran instalados en el edificio Anexo II y que se indican en planos para luego ser reemplazados por otros nuevos cuyas características se indican en los ítems 2.1 y 2.2. Los elementos extraídos serán catalogados y entregados al personal de la Oficina Técnica Sur designe para tal fin.

El ingreso a las diferentes unidades judiciales se realizará de manera coordinada con la Oficina Técnica Sur a fin de no interrumpir el normal desempeño de la función judicial. Al realizar los trabajos se deberá cuidar la integridad y limpieza de los elementos constructivos aledaños, haciéndose la empresa contratista responsable por cualquier daño en el que incurriere.

1.2 Extracción de pulsadores

Se extraerán los pulsadores que se encuentran instalados en el edificio Anexo II y que se indican en planos para luego ser reemplazados por otros nuevos cuyas características se indican en el ítem 2.4. Los pulsadores extraídos serán catalogados y entregados al personal de la Oficina Técnica Sur designe para tal fin.

El ingreso a las diferentes unidades judiciales se realizará de manera coordinada con la Oficina Técnica Sur a fin de no interrumpir el normal desempeño de la función judicial. Al realizar los trabajos se deberá cuidar la integridad y limpieza de los elementos constructivos aledaños, haciéndose la empresa contratista responsable por cualquier daño en el que incurriere.

1.3 Extracción de Central de alarma

Se extraerá la central de alarma ubicada en el edificio Anexo II y se entregará al personal de la Oficina Técnica Sur designe para tal fin.

Al realizar la desconexión de la central se tendrá especial cuidado en no dañar la misma ni sus conexiones, quedando la zona de extracción en perfectas condiciones.

Una vez extraída será entregada al personal que la Oficina Técnica Sur designe.

2- PROVISIONES

2.1 Provisión de detectores de humo tipo 1 y 2

A fin de contar con los repuestos indicados en caso de que en el futuro cercano sea necesario reparar o expandir la instalación, se solicitará la provisión de cuatro (04) detectores de humo, dos (02) de cada tipo según las especificaciones vertidas en los ítems 3.1 y 3.2.

Los sensores antes descritos serán entregados al personal que la Oficina Técnica Sur determine.

3- INSTALACIONES

3.1 Instalación de detectores de humo tipo 1

En la misma posición en el cielorraso en la que se encontraban los detectores extraídos y siguiendo las indicaciones de la planimetría adjunta, se instalarán treinta y dos (32) nuevos detectores de humo fotoeléctricos con sensores de temperatura y alarma incorporada tipo Notifier FSP 951 con base, igual o superior calidad. Serán además de muy bajo consumo eléctrico y perfil ultradelgado.



Para la conexión de los nuevos detectores se utilizará el cableado y los conductos existentes. Serán compatibles con toda la línea.

3.2 Instalación de detectores de humo tipo 2

En la misma posición en el cielorraso en la que se encontraban los detectores extraídos y siguiendo las indicaciones de la planimetría adjunta, se instalarán ocho (08) nuevos detectores de humo fotoeléctricos con sensores de temperatura y alarma incorporada tipo Morcom certificado UL, igual o superior calidad, igual o superior calidad. Serán además de muy bajo consumo eléctrico y perfil ultradelgado.

Para la conexión de los nuevos detectores se utilizará el cableado y los conductos existentes. Serán compatibles con toda la línea.

3.3 Instalación de sirenas c/luz estroboscópica

En los puntos indicados en plano se instalarán sirenas con luz estroboscópica de alta eficiencia tipo P2RL system sensor, igual o superior calidad. La misma tendrá un tamaño reducido y bajo consumo. Contará además con señalización de activación, función anunciadora y sirena programable. Para su conexión se utilizará el cableado y los conductos existentes. Serán compatibles con toda la línea.

3.4 Instalación de pulsadores

En los puntos indicados en plano se instalarán pulsadores/avisadores tipo NBG 12LSP de incendio con mini modulo FMM101, igual o superior calidad. Los mismos serán aptos para montaje interior y exterior (IP44), tendrán led indicador de operación, memoria de disparo y micro interruptor con contactos de plata. Serán compatibles con toda la línea. Para su conexión se utilizará el cableado y los conductos existentes.

3.5 Instalación de canalizaciones y cableado

El sistema de alarma instalado en el edificio Anexo II se conectará a la central de alarma ubicada en el edificio Anexo III según se indica en la planimetría adjunta. El tendido se ejecutará embutido en el cielorraso, partiendo desde las perforaciones dejadas exprofeso en la medianera que separa los dos edificios hasta llegar a la guardia policial ubicada en la planta baja del edificio Anexo III.

Para materializar esta conexión se utilizarán canalizaciones de PVC de 3/4" tipo tubelectric, igual o superior calidad, que se cablearán con un conductor de cobre para instalaciones de incendio tipo ATG blindado de 2 x 0,81 mm, igual o superior calidad; cubiertos con cinta de aluminio y poliéster, con cubierta exterior de PVC color rojo, apto para altas temperaturas y retardante de llama.

3.6 Conexión a central existente, programación y puesta en funcionamiento del sistema

Este ítem comprende la instalación de módulos de control tipo FZM-1, igual o superior calidad, compatibles con la línea, la programación de sensibilidad de detección por horario, la definición de rótulos y la definición de zonas especiales de accionamiento; así como la puesta en marcha del sistema. Todos estos trabajos se realizarán sobre la central existente Notifier NFS-320, ubicada en planta baja del edificio Anexo III

Se aclara que el sistema de control que se solicita debe ser capaz de chequear periódicamente el estado individual de cada sensor, indicando cuando el nivel de sensibilidad de este a decaído a valores no admitidos por normas internacionales de seguridad. Deberá contar además con un sistema de sensibilidad de disparo ajustable de cada uno de los sensores para servicio diurno/nocturno.



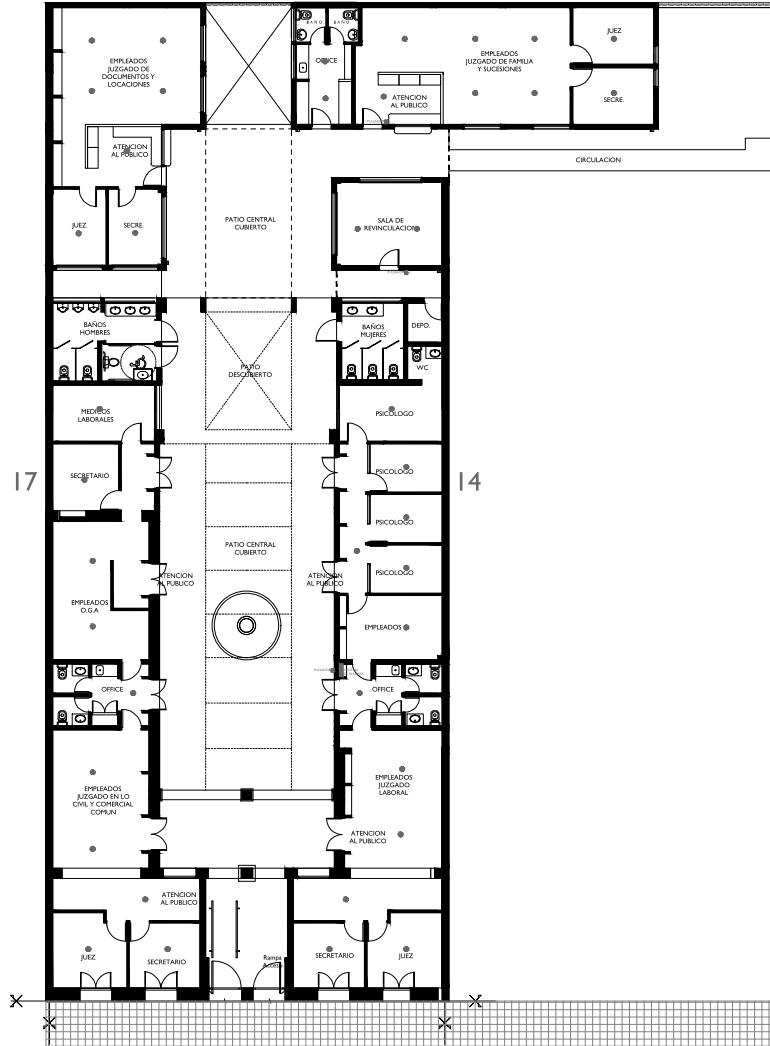
CÓMPUTO MÉTRICO

	U.M.	CANT.
1- Extracciones:		
1.1 Extracción de detectores de humo.	un	41
1.2 Extracción de pulsadores.	un	3
1.3 Extracción de central de alarma.	un	1
2- Provisiones:		
2.1 Provisión de detectores de humo tipo 1 y 2	gl	1
3- Instalaciones:		
3.1 instalación de detectores de humo tipo 1.	un	29
3.2 Instalación de detectores de humo tipo 2.	un	12
3.3 Instalación de sirenas c/luz estroboscópica.	un	3
3.4 Instalación de pulsadores.	un	3
3.5 Instalación de canalizaciones y cableado.	gl	1
3.6 Conexión a central existente, programación y puesta en funcionamiento del sistema.	gl	1



SITUACION ACTUAL

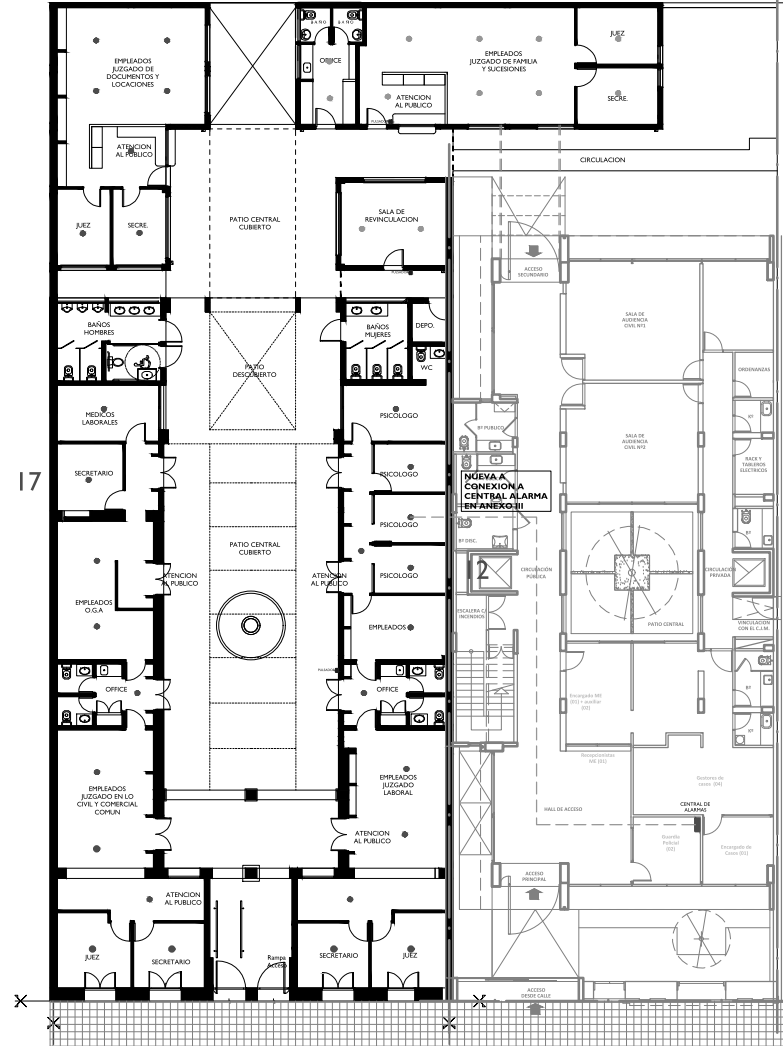
10



EDIFICIO ANEXO II

SITUACION PROYECTADA

12



EDIFICIO ANEXO II

EDIFICIO ANEXO III

- DETECTOR A COLOCAR TIPO NOTIFIER FSP 951
- DETECTOR A COLOCAR TIPO MORCOM
- PULSADOR Y SIRENA A COLOCAR
- DETECTORES / PULSADORES A EXTRAER
- NUEVAS CANALIZACIONES



LICITACIÓN PÚBLICA N° 02/2023

ANEXO II – “NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE”

“INSTALACIÓN DE SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS EN EL EDIFICIO ANEXO II DE MONTEROS”

OBJETIVO

Establecer las exigencias mínimas de Higiene y Seguridad en el Trabajo y Medio Ambiente para las empresas contratadas o prestadoras de servicios, en adelante denominadas **Contratistas**, que ejercen o van a ejercer actividades en las dependencias del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS.

ALCANCE.

Las presentes normas alcanzan a las firmas Contratistas, Subcontratistas y/o Prestadoras de Servicios que se desempeñen en las dependencias del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS.

VOCABULARIO.

- E.P.P.:** Elementos de Protección Personal
A.R.T.: Aseguradora de Riesgos del Trabajo.
S.R.T.: Superintendencia de Riesgos de Trabajo

RESPONSABILIDADES.

Jefe o Responsable de Higiene y Seguridad.

- Hacer cumplir el presente Instructivo, por parte de las Empresas Contratistas, Subcontratistas y/o Prestadoras de Servicios externos al PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS.
- Utilizar este Instructivo para agregarlo como medio de capacitación adicional al personal que recibe el Curso de Capacitación en Higiene y Seguridad, requisito indispensable a cumplimentar, antes del comienzo de las tareas en las dependencias del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS.
- Cumplir y hacer cumplir con las leyes y normas de Higiene y Seguridad Nacionales, Provinciales y Municipales de la Provincia de Tucumán.
- Confeccionar informes de la obra en la materia.

Contratista.

- Cumplir con lo especificado en este Instructivo, y comunicar al personal de su empresa, la vigencia del mismo y la necesidad de efectuar las tareas correspondientes, evitando o minimizando riesgos laborales.



MÉTODO

Las presentes normas, se aplican a todas las actividades de mantenimiento, reparaciones, instalaciones, demolición, construcción, colocación, montaje, desmontaje, pintura, modificaciones de diseño, limpieza, parquización y otras, en adelante denominadas "**obras**" y se constituyen en parte integrante de todos los contratos que involucren servicios de terceros.

La obligatoriedad del cumplimiento de estas normas, es también para las firmas **subcontratadas por la contratista principal**, cabiendo a esta última la responsabilidad por el cumplimiento de aquellas.

PAUTAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD.

EL PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS, se reserva el derecho de:

- Exigir exámenes médicos complementarios para el personal dependiente de las empresas Contratistas, Subcontratistas y/o Prestadoras de Servicios si las actividades desarrolladas o a desarrollar por las mismas así lo requiriesen.
- Rechazar el empleo de máquinas, equipos, herramientas, materiales o métodos de ejecución de trabajos o servicios, si éstos no cumplen con las condiciones de seguridad y/o de prevención suficientes como para evitar generar nuevos riesgos, lesiones y daños a la propiedad.
- Actuar a nivel de consultora, en lo que se refiere a técnicas para prevenir enfermedades profesionales, accidentes y/o incendios.
- Exigir a la Empresa Contratista, la contratación de un profesional matriculado en Higiene y Seguridad en el Trabajo permanente en obra, y el reemplazo del mismo si éste no desempeñare satisfactoriamente su función.
- Hacer retirar, por medio del personal del Servicio de Vigilancia, a aquel empleado de la Empresa Contratista o Subcontratista que presente signos de intoxicación alcohólica o de consumo de estupefacientes, que esté portando bebidas alcohólicas, armas de cualquier tipo, o su conducta signifique una potencial causa de accidente, o sean detectados síntomas de COVID-19.
- En ningún caso se admitirá el ingreso para trabajar en las instalaciones dependientes del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS, personal de Empresas Contratistas, Subcontratistas y/o prestadoras de servicios, que no tengan A.R.T. o seguro de vida según corresponda.

Deberes de la Empresa Contratista y el personal ejecutante de las tareas:

La Empresa Contratista, debe:

- El Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo del Contratista, antes del inicio de la obra, debe presentarse al Lic. en Higiene y Seguridad del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS, a fin de que en conjunto, se consolide un Plan o Programa de Seguridad según corresponda para la referida obra, incluyendo medidas preventivas para el desarrollo de las tareas teniendo en cuenta la circulación del virus COVID-19, incluyendo tiempo de cobertura efectiva en obra del profesional y antes del comienzo de una obra, presentar el mismo aprobado por A.R.T, aviso de obra, certificado de cobertura de la A.R.T con nomina de personal, Seguro de Vida Colectivo Obligatorio y cláusula de no repetición correspondiente.
- Para el caso de aquellas personas relacionadas con la Empresa Contratista, Subcontratista y/o Prestadoras de servicios que no se encuentren contempladas en la nómina del personal con cobertura de A.R.T, se deberá presentar, previo al ingreso al ámbito de la obra, debe presentar un certificado de cobertura contra accidentes personales. En caso de



subcontrataciones por la empresa contratista principal, ésta deberá realizar la vinculación legal correspondiente de la subcontratista entregando toda la documentación correspondiente a la misma. Dicha documentación constará de nota de vinculación y toda documentación solicitada para la empresa contratista principal.

- Por medio de sus encargados, supervisores, jefatura en general, asesor en campo de higiene y seguridad y el Responsable de Higiene y Seguridad, cumplir y hacer cumplir, a todo su personal, las presentes Normas de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente.
- Designar un asesor en Higiene y Seguridad por lo menos una vez por semana in situ, con habilitación de la autoridad competente y matrícula profesional vigente.
- Solamente se aceptará iniciar los trabajos, después de firmar, el documento "Registro de entrega de Normas de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente para Empresas Contratistas", y de haber cumplido su personal, con el programa de capacitación suministrado por el Responsable de Higiene y Seguridad de empresa contratistas. Cada vez que ingrese a obra nuevo personal este debe recibir previo a su ingreso capacitación en "Medidas Generales de prevención de Accidentes en Obra".
- Aplicar las recomendaciones, surgidas de las inspecciones realizadas, por el Lic. en Higiene y Seguridad del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS, o personal designado por éste al efecto, corrigiendo dentro de los plazos fijados, las *No conformidades* observadas, bajo pena de suspensión del trabajo, estando expresamente establecido que esta suspensión, no exime a la Contratista, de las penalidades contractuales referente a plazos y multas referidos en el pliego de bases y condiciones generales.
- Cuando se produjera un accidente de trabajo, la Contratista deberá presentar, dentro de las 24 hs. de ocurrido, la correspondiente denuncia ante la A.R.T y el Informe de la investigación de accidentes realizada al Lic. en Higiene y Seguridad del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS.
- Respetar y hacer respetar a su personal, los carteles de señalización existentes y otros avisos internos, para la prevención de accidentes.
- Colocar señalización para evitar el ingreso al sector de obra del personal no autorizado para tal fin, colocar señalización en áreas donde estén efectuando tareas.
- Informar cualquier peligro o situación de riesgo que haya sido detectada.
- Proveer **obligatoriamente**, a sus empleados, de ropa de trabajo y elementos de protección personal, conforme a la legislación vigente.
- El Responsable de Higiene y Seguridad de la empresa contratista deberá confeccionar Procedimientos de Trabajos Seguros y deberán ser presentados ante el Lic. en Higiene y Seguridad del Poder Judicial de Tucumán – Centro Judicial Monteros.
- Mantener Orden y Limpieza en las áreas donde haya tareas en ejecución.
- Ser idóneos en el trabajo que van a ejecutar.
- Utilizar los E.P.P. adecuados para el tipo de tarea que se está realizando y los adicionales que puedan ser indicados por el Lic. en Higiene y Seguridad del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS. Registrar en la planilla reglamentada por la S.R.T la entrega de los mismos.
- El ingreso a cualquiera de los edificios o instalaciones pertenecientes al PODER JUDICIAL DE TUCUMAN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS, se realizaran respetando las normativas y/o pautas de la guardia policial.
- Usar ropa de trabajo de acuerdo a la tarea a realizar. No se permite el uso de pelo largo suelto, objetos de adorno, como por ejemplo: relojes, pulseras, cadenas, anillos, etc., en tareas donde su uso implique un riesgo.
- Aplicar las recomendaciones de seguridad e higiene que efectúe el asesor permanente en la materia tanto por parte de la empresa como por parte del PODER JUDICIAL DE TUCUMAN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS.
- Informar de cualquier condición o situación subestandar detectada.

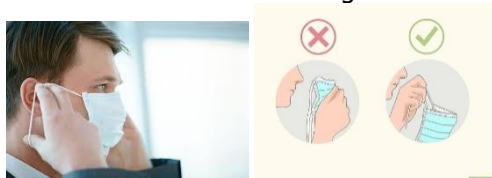


Condiciones específicas del área de trabajo:

- La misma debe mantenerse delimitada.
- Siempre que sea necesario cortar el paso en un pasillo de circulación deberá preverse un paso alternativo e informar de esta situación.

Residuos:

- Mantener el área de trabajo limpia, eliminando los residuos producidos durante la ejecución de los trabajos, a medida que se vayan produciendo.
- Clasificar los residuos generados de acuerdo a la Ley provincial 9074/17.
- La disposición de guantes y barbijos de protección biológica, se realizará desechando por separado del resto de los residuos generados por el desarrollo de las tareas, cuidando que los mismos no tengan contacto con herramientas y materiales que serán utilizados y las superficies según indican las figuras, luego se procederá al lavado de manos, en caso de que no se pueda realizar colocarse alcohol en gel.



DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.

- ✓ Ley Nacional 19.587, Decreto Reglamentario 351/79 de Higiene y Seguridad en el Trabajo. La Ley Nacional 24.557 – Decreto Reglamentario de Riesgos en el Trabajo.
- ✓ Exigencias legales a nivel municipal, provincial y nacional en materia de Higiene y Seguridad en el Trabajo y Prevención de Incendios. Resoluciones o decretos emitidos por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo.

REGISTROS Y DOCUMENTOS A PRESENTAR.

- ✓ Cláusula de no repetición a favor del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS.
- ✓ Nómina del personal afectado a dicha obra.
- ✓ Seguros A.R.T. del personal de las Empresas Contratistas O Seguro contra accidentes personales según corresponda.
- ✓ Seguros de vida obligatorios.
- ✓ Registro de entrega de Normas de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente para Empresas Contratistas firmadas por la misma.

