

Internet y Correo electrónico

El presente instructivo corresponde a una guía básica para el manejo de los programas y para la adquisición de conceptos en relación a estos utilitarios. No obstante ello, para la aprobación de los exámenes correspondientes es necesario su uso práctico.

Internet

Introducción

Internet es un conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas que utilizan la familia de protocolos TCP/IP. Consiste en una combinación de hardware (ordenadores interconectados) y software (protocolos y lenguajes que hacen que todo funcione); constituye una infraestructura de redes a escala mundial (grandes redes principales y redes más pequeñas que conectan con ellas) que conecta a la vez a todos los tipos de ordenadores. Los elementos que básicamente componen Internet son: Servidores, Clientes, Nodos y Protocolos.

La tecnología de Internet es precursora de la llamada “superautopista de la información”, un objetivo teórico de las comunicaciones informáticas que permitiría proporcionar a instituciones, bibliotecas, empresas y hogares acceso universal a información.

Servicios de Internet:

Los sistemas de redes como Internet permiten intercambiar información entre computadoras, ya se han creado numerosos servicios que aprovechan esta función. Entre ellos figuran los siguientes: conectarse a un ordenador desde otro lugar (telnet); transferir archivos entre una computadora local y una computadora remota y leer e interpretar archivos de ordenadores remotos. El servicio de Internet más reciente e importante es el protocolo de transferencia de hipertexto (http).

La World Wide Web

World Wide Web, también conocida como WWW o Web (del inglés: red, malla, telaraña) es el sistema de documentos (o páginas web) interconectados por enlaces de hipertexto, disponibles en Internet. Constituye una colección de archivos, que incluyen información en forma de textos, gráficos, sonidos y vídeos, además de vínculos con otros archivos. Los programas informáticos denominados navegadores (por ejemplo: Internet Explorer, de Microsoft) utilizan el protocolo http para recuperar esos archivos.

Navegador

Es un programa que permite visualizar páginas web en la red además de acceder a otros recursos, documentos almacenados y guardar información. El navegador interpreta el código en el que está escrita generalmente la página web; lo presenta en pantalla permitiendo al usuario interactuar con su contenido y navegar hacia otros lugares de la red mediante enlaces o hipervínculos. La funcionalidad básica de un navegador web es permitir la visualización de documentos de texto, posiblemente con recursos multimedia incrustados. Los documentos pueden estar ubicados en la computadora en donde está el usuario, pero también pueden estar en cualquier otro dispositivo que esté conectado a la computadora del usuario o a través de Internet, y que tenga los recursos necesarios para la transmisión de los documentos. Tales documentos, comúnmente denominados *páginas web*, poseen *hipervínculos* que enlazan una porción de texto o una imagen a otro documento, normalmente relacionado con el texto o la imagen. El seguimiento de enlaces de una página a otra, ubicada en cualquier computadora conectada a la Internet, se llama *navegación*, de donde se origina el nombre *navegador*.

Buscadores:

La gran cantidad de información vertida a la red ha dado lugar a la aparición de buscadores. Algunos de los más populares son Yahoo, Google, Altavista o Lycos.

Un buscador es un sistema informático que indexa archivos almacenados en servidores web cuando se solicita información sobre algún tema a través de palabras claves. Existen varios tipos de buscadores, en función del modo de construcción y acceso a la base de datos, pero todos ellos tienen en común que permiten una consulta en la que el buscador nos devuelve una lista de direcciones de páginas web relacionadas con el tema consultado.

Internet Explorer:

Internet Explorer es un navegador web desarrollado por Microsoft para el sistema operativo Microsoft Windows.

Elementos:

Botón Atrás: sirve para volver a la página anterior.



Botón Adelante: sirve para ir a la página siguiente de una serie de páginas que ya ha visitado.



Dirección de Sistemas

Botón Actualizar: sirve para actualizar la página actual si no aparece la información última o la que esperaba. Esto es útil si ve información antigua en una página que se actualiza con frecuencia o si los gráficos no aparecen correctamente.



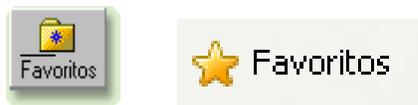
Botón Inicio: sirve para ir a la página de inicio (la primera que se ve al abrir el explorador). También permite establecer a la página actual como página de inicio.



Botón Búsqueda: sirve para abrir la barra de Búsqueda, donde se puede elegir un servicio de búsqueda y buscar en Internet.



Botón Favoritos: Sirve para abrir la barra de Favoritos, donde se pueden almacenar vínculos (accesos directos) a los sitios Web o documentos que se visita con más frecuencia.



Barra de direcciones: Aquí se pueden escribir las direcciones de las páginas Web (direcciones URL), o rutas de acceso a documentos en su PC.



Configurar la Página de Inicio:

Es posible elegir cualquier página Web para que sea la primera que aparece al abrir Internet Explorer. En la mayoría de los casos, la primera vez que se utiliza Internet Explorer la página de inicio ya está elegida de manera predeterminada.

Para cambiar a una página de inicio diferente a la que se muestra inicialmente (suele ser MSN), vaya a la página que desee, haga clic en el menú **Herramientas** y, a continuación, en **Opciones de Internet**. En la ficha **General**, haga clic en **Usar actual**. Muchas páginas facilitan esta operación al incluir un botón o un vínculo que convierte esa página en su página de inicio de manera automática.

Barra de estado: Muestra el proceso de carga de la página Web y las características de seguridad de la misma.



Historial de Exploración

El Historial sirve para mostrar una lista de carpetas que contienen vínculos a los sitios web visitados en sesiones anteriores

Si hace clic en el botón Historial de la barra de herramientas del explorador, se abre la barra de Historial, que muestra un registro de todos los sitios visitados en los últimos días, incluidas páginas HTML contenidas en su PC. Puede cambiar el número de días que desea mantener el Historial. (Nota: en Mi PC, haga clic en el menú Ver, seleccione Barra del explorador, y haga clic en Historial.)

Puede ordenar la lista de varias formas para hacer más fácil la búsqueda del sitio: por el nombre, la frecuencia con que lo visita o el orden de visita. Además, puede buscar por palabras clave del sitio Web.

Volver fácilmente a los sitios útiles

Agregue sus sitios o documentos favoritos a la lista de **Favoritos** para acceder a ellos con un clic del Mouse; se pueden agregar elementos fácilmente a la lista mediante el menú **Favoritos**. Para facilitar el acceso a las páginas Web favoritas, haga clic en el botón **Favoritos** de la barra de herramientas del explorador; se abrirá la barra de Favoritos que contiene allí las direcciones de consulta mas asidua.(En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del explorador** y haga clic en **Favoritos**.)

Correo Electrónico

Introducción

El Correo electrónico es un sistema de envío y recepción de mensajes mediante el uso de una computadora u otro dispositivo electrónico, con la utilización de una red de área local (LAN), Internet o conexiones inalámbricas para su transmisión y recepción. Con el uso de correo electrónico, cada persona dispone de una dirección que la identifica de forma unívoca como perteneciente a un determinado sistema dentro de la red. Se conoce también como e-mail, término que deriva de *Electronic Mail*, ‘correo electrónico’; ‘mensajería electrónica’ es una acepción más restrictiva, que suele referirse a mensajes enviados desde dispositivos de comunicaciones, como teléfonos móviles.

Un mensaje de correo electrónico puede constar tanto de texto escrito como de imágenes, archivos de datos o mensajes de voz y otros elementos multimedia digitalizados, como animaciones o vídeo. Para su composición, envío y lectura sólo se usan dispositivos electrónicos y programas (*software*), sin precisar, en ningún momento, de elementos físicos ajenos a los dispositivos electrónicos, como puede ser la impresión en papel, ni de la manipulación física del contenido, como ocurre en el envío o la entrega del correo ordinario.

Funcionamiento del correo electrónico

Para enviar y recibir correo electrónico, se precisa de un programa de gestión conocido como “cliente de correo electrónico”, en el que se redacta el contenido y se indican las direcciones del o de los destinatarios. Posteriormente, el mensaje de correo electrónico se envía a un servidor, que identifica el o los destinatarios y lo remite al propio servidor de correo de éstos, que es el encargado de almacenarlo hasta que el propio destinatario se conecte con él y lo descargue en su terminal, utilizando también

un *software* “cliente de correo electrónico”. Una vez recibido, deberá abrirlo para leer su contenido o abrir los archivos adjuntos (file attach o attachment) con los programas que sean capaces de manipularlos. Microsoft Outlook es el programa de Windows mas frecuentemente usado para enviar y recibir correo electrónico..

Elementos de un mensaje

El correo electrónico se basa en el envío y recepción de mensajes. Un mensaje de e-mail consta de un cuerpo de texto, un apartado de “asunto” y la dirección del o de los destinatarios. Adicionalmente, según los casos, también puede incluir archivos adjuntos y códigos de prioridad y urgencia. En muchas ocasiones se utilizan sistemas de encriptación de datos para evitar la lectura no autorizada de sus contenidos.

El cuerpo del mensaje se puede escribir directamente en el programa de *software* utilizado para su composición, el “cliente de correo electrónico”, y las direcciones de los destinatarios normalmente se encuentran en una base de datos de “contactos”, desde la cual se seleccionan, y que, según los programas “cliente de correo electrónico”, se denomina libreta de direcciones, libro de direcciones, o similares.

Los archivos adjuntos, mensajes de voz o elementos multimedia adicionales, son creados por programas externos e insertados en el mensaje antes de su envío.

Direcciones de correo y sistema de envío

Una dirección de correo electrónico, o dirección e-mail es un identificador único que asocia un usuario a un nodo de Internet. Esta información es la que se usa para encaminar un mensaje hacia su destino. Contiene el identificador del destinatario, así como el del servidor que recibirá el correo. El formato de una dirección de correo electrónico es similar a nombre@servidor.ext, en donde el nombre será el identificador de la "cuenta de correo electrónico" del destinatario dentro del servidor. El nombre será utilizado por el servidor para conocer quién deberá recibirlo y almacenarlo en su buzón correspondiente. Una dirección de correo para el usuario "Pedro Molina" del Poder Judicial de Tucumán podría ser:

pmolina@justucuman.gov.ar

Una lista de distribución o lista de correo, permite agrupar diferentes destinatarios bajo un único nombre, de manera que al seleccionarla como destinatario de un mensaje de correo, se remitirá una copia del mensaje a cada uno de los miembros de la lista.

En algunas ocasiones es posible mandar un mensaje con un archivo adjunto; para ello se deben realizar los siguientes pasos: En mi software de correo electrónico, escribir el mensaje que quiero enviar, elegir la opción de insertar datos adjuntos, o hacer clic en la opción datos adjuntos, luego ubicar la carpeta donde está mi archivo, posteriormente elegir el botón de Enviar. El archivo enviado suele ser denominado cómo:"**file attach**" o "**attachment**".

Carpetas en el Correo electrónico:

El software de correo electrónico posee una serie de carpetas donde se van almacenando los mensajes.

Bandeja de Entrada: en esta carpeta se almacena el correo que recibimos; el número entre paréntesis, nos informa de los mensajes nuevos recibidos.

Borradores: es una carpeta donde pueden almacenarse mensajes que se escriben para ser enviados posteriormente.

Enviados: es donde se almacenan los mensajes que hemos enviado. A la hora de enviar un mensaje se le puede pedir al programa que guarde una copia en esta carpeta o que no lo haga (por defecto lo hace).

Elementos eliminados: es una carpeta donde se guardan los mensajes borrados de cualquier otra carpeta. Es decir, cuando se borra un mensaje, éste no se borra definitivamente sino que se almacena en la papelera, si se quiere borrar definitivamente se lo debe hacer desde la papelera, si pulsamos en **vaciar** se borrarán todos los mensajes que estén en la papelera.

Además de las carpetas predefinidas podemos añadir nuevas carpetas para organizar los mensajes: debemos ir a **Carpetas [Añadir]**.

Seguridad y Correo electrónico

Durante el proceso de envío y recepción de mensajes de correo electrónico, y en las bases de datos de los servidores que los guardarán, se pueden producir accesos no autorizados al contenido. La encriptación de los datos, fundamentalmente cuando se trata de información confidencial, es la técnica más utilizada para protegerse de dichos ataques. Esencialmente se trata de codificar y así ocultar el contenido real de los datos mediante una secuencia de códigos suficientemente sofisticada, de manera que su lectura sólo sea posible si se conoce una contraseña o llave de decodificación.