



OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Protocolo de planes de contingencia

a. Objetivo:

Identificar y cuantificar los eventos críticos que impactan negativamente en el cumplimiento de los plazos de actos y procesos, como así también las causas que lo originan, buscando reducir el impacto de dichos eventos a través de la elaboración de planes.

b. Alcance:

Este protocolo se aplica a todos los actos y procesos abordados en el sistema de gestión de calidad que hubiesen sufrido un retraso por algún motivo que deberá ser identificado y subsanado para el logro de los objetivos establecidos.

c. Desarrollo:

La Coordinación de la OGJ deberá de manera periódica identificar los actos y procesos del Sistema de Gestión de Calidad que no estén cumpliendo los plazos de tramitación, a través de las siguientes acciones:

- Identificar las causas del incumplimiento. Para esto deberá reunirse con los responsables de los procesos utilizando diferentes herramientas para llegar al origen del problema. Esto puede lograrse a través de la elaboración de un diagrama de causa-efecto o lluvia de ideas.
- Una vez que se han identificado las causas del problema, se ha de formular la modificación de las acciones necesarias y fijar el período de tiempo para su consecución. Por lo tanto, al redactarlos se debe tener en cuenta que el resultado que se pretende alcanzar debe ser escrito de manera concreta y redactado de forma clara.

- Para llevar a cabo las acciones de mejora propuestas es necesario especificar las tareas concretas que deberán realizarse para la consecución de los actos y procesos y determinar quién es el responsable de la puesta en marcha de las mismas, las diferentes tareas a desarrollar, los recursos materiales e informáticos necesarios, el período de consecución, la fecha de inicio, los indicadores de seguimiento y los responsables de realizar el control y seguimiento de las mismas.

Formularios para tratar las contingencias

INDENTIFICACION DE INCUMPLIMIENTO

Nombre proceso	Plazo vigente	Plazo ejecución	Observaciones
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

PLANIFICACION ACCIONES DE MEJORA

Nombre proceso	Nuevo objetivo	Plazo	Responsables
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

IMPLEMENTACION DE ACICONES DEL NUEVO PLAN

Nombre del plan	Puntos a modificar	Tareas	Responsables	Tiempo (I-F)	Indicador
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

VERSION	FECHA APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN	CANT. DE PÁGINAS	REVISÓ	APROBÓ
A	10/02/14	-	2	C.C 2.0	Coordinación