



PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN
PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA
LICITACIONES DEL PODER JUDICIAL DE TUCUMAN

DISPOSICIONES GENERALES – ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1º: Las normas contenidas en el presente articulado constituyen el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios del Estado Provincial, aplicables a contratos de compraventa, suministros, servicios, locaciones, alquileres con opción a compra y permutas que celebren las reparticiones y organismos de la Administración Pública Provincial. Las licitaciones públicas y privadas se registrarán por las disposiciones de la Ley de Administración Financiera Nº 6970, del Reglamento para compras y contrataciones del Estado Provincial vigente, del presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, que incluirá las especificaciones técnicas que correspondan, y cualquier otra norma sobre esta materia o disposición que se dicte en cada caso particular, con posterioridad y que estuviera vigente a la fecha de apertura de la licitación.

COMPUTOS DE LOS PLAZOS.

Artículo 2º: Todos los plazos establecidos en el presente Pliego y demás normas generales o complementarias, se computarán en días hábiles administrativos, salvo expresa disposición en contrario.

CONSULTAS

Artículo 3º: En caso que el pliego de bases y condiciones particulares no contenga previsiones y/o instrucciones respecto a las consultas y aclaraciones que los oferentes deseen formular, éstas podrán efectuarse ante el organismo que gestiona la contratación, por escrito, hasta 72 hs. antes de la fecha establecida para la apertura de ofertas. Las respuestas serán notificadas, junto con las consultas, a todas las personas físicas y/o Jurídicas que hayan retirado los pliegos, hasta el día anterior al de la apertura, y pasarán a formar parte de dichos pliegos.

EXIGENCIAS A CUMPLIR POR LOS OFERENTES

Artículo 4º: Podrán ser oferentes todas las Personas Físicas o Jurídicas con capacidad legal para obligarse, que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en el Art. 108 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial, que constituyan Domicilio Especial en la ciudad de San Miguel de Tucumán, que hagan expresa renuncia al Fuero Federal y que manifiesten su voluntad de someterse a los Tribunales Ordinarios de San Miguel de Tucumán. Las Personas Jurídicas deberán acreditar su existencia mediante instrumento suficiente, conforme la Ley de Procedimientos Administrativos Nº 4537 y modificatorias.

PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS, FORMALIDADES Y REQUISITOS

Artículo 5º: Las propuestas se presentarán en sobre cerrado, con o sin identificación del proponente, indistintamente, hasta la hora fijada para la realización del acto de apertura. Cuando la documentación que integre la propuesta sea voluminosa, podrá sustituirse

el sobre por caja o paquete debidamente cerrado. En el sobre, caja o paquete que contenga la propuesta deberá indicarse el número de la licitación y el nombre de la repartición licitante.

Artículo 6º: Las propuestas se integrarán con:

1. La oferta económica
2. Los instrumentos de garantía respectivos.
3. La descripción o catálogo, si resultare pertinente.
4. El sellado de actuación que correspondiere, según la Ley Impositiva vigente.
5. El recibo de la muestra, cuando la presentación de la misma hubiera sido exigida.
6. Tratándose de artefactos, maquinarias y demás bienes que, de acuerdo a las normas comerciales tengan servicios y garantías postventas, deberá indicarse las características y plazos de duración de los mismos, así como identificar al prestador del servicio, cuando se tratara de una persona física o jurídica distinta del oferente.
7. El certificado de libre deuda de impuestos provinciales expedido por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán.
8. Demás documentación exigida en el pliego de bases y condiciones particulares.

Artículo 7º: Las ofertas deberán estar escritas en forma clara y legible, sin raspaduras, interlineas, testaciones ni enmiendas, las que, de existir, deberán estar debidamente salvadas. Los proponentes o sus representantes legales rubricarán cada una de las hojas que compongan la oferta económica. Cuando se actúe en representación de una persona física o jurídica, deberá acompañarse el instrumento que lo acredite.-

Artículo 8º: Si el Pliego de Bases y Condiciones Particulares no indica la forma en que se formulará la oferta, el proponente podrá hacerlo por renglón, y aún por parte de cada renglón.

Asimismo podrá realizar otra oferta por todo lo licitado sobre la base de su adjudicación íntegra.-

Además de la oferta básica u obligatoria, ajustada a los pliegos de bases y condiciones particulares, el oferente podrá presentar ofertas alternativas, en cuyo caso deberá agregar su propio proyecto, condiciones y documentación técnica pertinente, únicamente cuando tal posibilidad esté expresamente prevista en dichos pliegos de bases y condiciones.

GARANTIAS

Artículo 9:

a) Garantía de mantenimiento de la Oferta: Será el 4% sobre el valor total de la oferta, calculado sobre el importe resultante de considerar el mayor valor cotizado por el proponente, deberá acompañarse con la propuesta.

b) Garantía de ejecución del contrato: Será equivalente al 10% del valor total adjudicado y deberá ser entregada a la repartición licitante, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. Esta garantía se integra con el importe correspondiente a la garantía constituida para el mantenimiento de la oferta.

Cuando el adjudicatario no presente la garantía de ejecución del contrato en el plazo establecido, deberá ser notificado para su cumplimiento en el plazo de 72 horas. En caso de persistir en el incumplimiento, quedará sin efecto la adjudicación, aplicándose las penalidades establecidas. En ese caso, podrá adjudicarse el contrato a la propuesta que siguiera en el orden de mérito, que haya formulado la comisión de Preadjudicación, ó a la que resultara más conveniente de entre las restantes ofertas admisibles que se hubieran mantenido, sin necesidad de realizar una nueva licitación.

Artículo 10º: Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas:

a) Mediante depósito en la institución bancaria que actúa como agente financiero de la Provincia, haciéndose referencia a la licitación pública a la que corresponde, lo que se acreditará mediante presentación de la boleta respectiva.

b) En títulos de la deuda pública, emitidos por el Estado Nacional o Provincial. Los mismos deberán ser depositados en la institución bancaria que actúa como agente financiero de la Provincia, identificándose la licitación de que se trate. Deberá acreditarse con el comprobante emitido por dicha entidad bancaria, el que constituirá prueba fehaciente del depósito efectuado. Los títulos se tomarán a valor de cotización.

c) Con aval o fianza bancaria debidamente intervenida por la Dirección General de Rentas de la Provincia, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador, renunciando expresamente a los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo Nº 2.013 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

d) Con seguro de caución debidamente intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros dependiente del Ministerio de Economía de la Nación, o por el organismo nacional que lo reemplace.

e) Mediante pagaré a la vista suscripto por el proponente o quienes tuvieren la representación de la razón social o actuaren con poderes suficientes, debidamente intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, cuando el monto de la garantía no supere el cuádruple de la suma actualizada prevista en el art. 59 inc. 1º de Ley 6970.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario, quien se responsabilizará por la plena ejecutabilidad del instrumento ofrecido. Las garantías deben ser ejecutables en la provincia, y sus emisores deberán fijar domicilio en San Miguel de Tucumán, y renunciar al fuero federal, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Capital.

Por razones debidamente fundadas en el expediente, el organismo contratante podrá restringir las formas de constitución de las garantías, en cuyo caso, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberá indicar las formas admitidas.

Las garantías deben constituirse en forma independiente para cada contratación, no admitiéndose como tales, los créditos que el oferente tuviera contra el Estado Provincial ni las garantías de otras licitaciones.

Las garantías correspondientes a licitaciones que realicen las reparticiones pertenecientes a la Administración Central, se constituirán a favor del Superior Gobierno de la Provincia. En las licitaciones que efectúen los Organismos Descentralizados o Autárquicos, las garantías se constituirán a favor del organismo licitante

MUESTRAS

Artículo 11º: Las muestras podrán ser exigidas en los pliegos de bases y condiciones particulares, o por la Comisión de Preadjudicación y deberán presentarse en el plazo, lugar y en la forma que se indique, y serán restituidas dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones.

VISTA DE LAS ACTUACIONES - IMPUGNABILIDAD DE LAS OFERTAS

Artículo 12º: Toda persona que acredite algún interés, podrá en cualquier momento tomar vista de las actuaciones referidas a una contratación, desde la apertura de las ofertas hasta la finalización del contrato, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas. Las ofertas serán exhibidas a los oferentes por el término de tres (3) días hábiles, contados a partir de la apertura, quienes podrán solicitar copias a su costa. Durante este plazo los proponentes podrán realizar observaciones e impugnaciones, las que serán evaluadas por la comisión de preadjudicación.

La negativa a dar vista de las actuaciones se considerará falta grave del funcionario o agente al que corresponda otorgarla.

Los terceros no oferentes, deberán acreditar su interés por cualquier medio de prueba. En estos supuestos la toma de vista en ningún caso dará derecho a dichos particulares a efectuar presentaciones en el expediente por el que tramita la licitación, ni dará lugar a la suspensión de los trámites o a demoras en el procedimiento de la contratación.

INADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS.

Artículo 13º: Serán causa insubsanable de inadmisibilidad de las propuestas, las siguientes:

a.- La existencia de enmiendas, interlíneas, testaciones y/o raspaduras que no hayan sido debidamente salvadas en la propuesta económica, que versen sobre cuestiones de fondo y no de forma, quedando esta interpretación a cargo de la comisión de preadjudicación.

b.- La falta total de la presentación de la garantía de mantenimiento de la oferta o insuficiencia de la garantía constituida. Sólo será subsanable cuando la constituida parcialmente cubra por lo menos el 80% del monto que correspondiera, en cuyo caso, el oferente deberá completarla en el plazo de 72 horas a partir de su notificación.

c.- La falta total del sellado y/o estampillado fiscal que fija la ley impositiva o insuficiencia del mismo. Sólo será subsanable cuando el pago parcial cubra por lo menos el 70% del monto que correspondiera, en cuyo caso, el oferente deberá completarlo en el plazo de 72 horas a partir de su notificación.

d.- La falta de firma del oferente o su representante legal en la propuesta económica.

La comisión de preadjudicación evaluará las demás observaciones que consten en el acta de apertura, observará la omisión de cualquier otro requisito necesario para la presentación de las

propuestas, y notificará a los oferentes cuyas propuestas hayan sido observadas para que subsanen las deficiencias en el plazo de 72 horas. Vencido el plazo, si no se hubiera subsanado la deficiencia, la propuesta será declarada inadmisibile.

ADJUDICACION

Artículo 14º: La adjudicación será resuelta, mediante acto administrativo, por la autoridad competente para aprobar la contratación y será notificada fehacientemente al adjudicatario. Los servicios administrativos del área licitante deberán enviar a la Dirección de Compras y Contrataciones la información correspondiente a los efectos de su difusión en el sitio Web oficial de la Provincia.-

Artículo 15º: La autoridad que apruebe el procedimiento podrá incrementar las cantidades a adjudicar hasta un 20% de las solicitadas, siempre que no varíen los precios unitarios y demás condiciones establecidas y que exista saldo disponible en las partidas presupuestarias correspondientes.-

CONTRATO

Artículo 16º: El contrato, que se perfecciona con la notificación del acto administrativo de adjudicación o con la recepción por parte del adjudicatario de la orden de compra que emita la repartición licitante, no podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario, sin la previa autorización de la autoridad competente que hubiera dispuesto la adjudicación.

ORDEN DE PRELACIÓN

Artículo 17º: Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, regirá el siguiente orden de prelación:

- a) Ley de Administración Financiera N° 6970.-
- b) Las disposiciones del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial
- c) El presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- d) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- e) La oferta y las muestras que se hubieren acompañado.
- f) El acto administrativo de adjudicación.
- g) La orden de compra.

COMPETENCIA JUDICIAL

Artículo 18º: Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, las partes quedan sometidas a la competencia de los Tribunales ordinarios de San Miguel de Tucumán, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Artículo 19º: Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a esta licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descrita, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descrita, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.-

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.

DE LAS SANCIONES

Artículo 20º: Los proponentes o los adjudicatarios que incumplan con alguna de las obligaciones establecidas en los pliegos de bases y condiciones, serán pasibles de las sanciones previstas en el Artículo 117 y 118 del Reglamento de Compras y Contrataciones, las que se graduarán en función de la gravedad de la falta o de su reincidencia.

AFECTACION DE CREDITOS

Artículo 21: Los derechos y créditos a favor de la adjudicataria, se afectarán al cobro de las multas, en el orden siguiente:

- a) Las facturas emergentes del contrato, que estén al cobro o en trámite.
- b) Las garantías constituidas.
- c) Los créditos del contratante resultantes de otros contratos de suministros o prestación de servicios no personales, aún de otras entidades o jurisdicciones, quedando establecido que el contratista presta su conformidad para que se efectúen las compensaciones o retenciones respectivas.

REQUISITOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

Artículo 22º: En los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán indicarse los siguientes requisitos esenciales:

- I) Nombre del Organismo contratante.
- II) Objeto de la contratación.
- III) Número de expediente, y número de licitación.
- IV) Valor del pliego si correspondiere.
- V) Plazo de mantenimiento de la propuesta.
- VI) Plazo, lugar, y forma de entrega de los bienes o de la prestación de los servicios.
- VII) Especificaciones técnicas, las que deberán consignar en forma clara e inconfundible:
 - a) Las características y especies de la prestación.
 - b) La calidad exigida, cuando se considere pertinente y, en su caso, las normas de calidad que deben cumplir los bienes o servicios, determinando si los elementos deben ser nuevos, usados o reacondicionados.
 - c) Si se aceptarán tolerancias, cuando la característica de la contratación lo requiera.

No se deberán formular especificaciones cuyo cumplimiento sólo sea factible para determinadas empresas o productos.

Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados legítimos.

VIII) Fijar la moneda de cotización, en los casos en que se disponga que se coticen en moneda extranjera.

IX) Indicar la forma y el plazo de pago.

X) Indicar si se exigirá la presentación de muestras.

XI) Determinar la forma de constitución de garantía, cuando por razones fundadas se establezca alguna/s en especial o se excluya/n alguna/s de las previstas en el Reglamento.

XII) Cuando se requiera más de un ejemplar de la propuesta, fijar la cantidad de copias que los oferentes deben presentar.

XIII) Cuando se admita formular ofertas alternativas, deberá consignarse expresamente.

XIV) Señalar la información adicional y exigencias que deberán cumplimentar los oferentes.



PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN
PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
LICITACION PUBLICA Nº 02/2020 - EXPEDIENTE Nº 002/912-2020

ART. 1 - NOMBRE DEL ORGANISMO LICITANTE: Poder Judicial de Tucumán

ART. 2 - OBJETO: "ADQUISICIÓN DE CORTINAS PARA EL PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN" conforme el Anexo I - "Especificaciones técnicas y cómputo", Anexo II - "Planos" y Anexo III - "Normas de higiene, seguridad y medio ambiente" que se adjuntan y forman parte del presente pliego, y el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT
1	Cortina tipo roller color gris claro con accesorios - medidas 0,55 x 2,80	1
2	Cortina tipo roller color gris claro con accesorios - medidas 0,80 x 2,80	4
3	Cortina tipo roller color gris claro con accesorios - medidas 1,15 x 2,80	5
4	Cortina tipo roller color gris claro con accesorios - medidas 1,30 x 2,80	25
5	Cortina tipo roller color gris claro con accesorios - medidas 1,35 x 2,80	31
6	Cortina tipo roller color gris claro con accesorios - medidas 1,40 x 2,80	37
7	Cortina tipo roller color gris claro con accesorios - medidas 1,45 x 2,80	7
8	Cortina tipo roller color gris claro con accesorios - medidas 1,30 x 3,18	4
9	Cortina tipo roller color gris claro con accesorios - medidas 1,40 x 3,18	2
10	Cortina tipo roller color gris claro con accesorios - medidas 1,45 x 3,18	4

MARCA: La marca consignada en algunos productos no constituye de por sí causal de exclusividad. Debe entenderse que si se menciona alguna marca o tipo, es al solo efecto de señalar características generales del objeto pedido, sin que ello implique que no pueda el proponente ofrecer un artículo similar de otra marca o tipo (Art.11 del Dcto. Ac. 22/1.).

GARANTÍA: El oferente garantizará que los bienes y accesorios objeto del presente, estarán libres de defectos atribuibles a materiales, proceso de armado, o cualquier acto y omisión del proveedor, que pudiera producirse en ocasión del uso normal y habitual de los bienes, durante 6 (seis) meses a partir de la recepción definitiva.

Las reparaciones, adiciones o cambios que deban efectuarse en las cortinas por fallas de fábrica o que se hallan originado en su armado, flete o traslado, serán a cargo de la adjudicataria y se llevarán a cabo "in situ". El Poder Judicial exigirá su inmediata reposición.

ART. 3 - COMPUTOS DE PLAZOS: Los términos y plazos que comprende el presente acto, se computarán en días hábiles. Si el día del cumplimiento fuere inhábil, el plazo se prorrogará automáticamente hasta el primer día hábil inmediato siguiente. Las ferias judiciales de enero y julio son consideradas días inhábiles.

ART. 4 - RETIRO DEL PLIEGO: El pliego es gratuito y podrá retirarse hasta el día **17/12/2020** en Secretaría Administrativa de la Excm. Corte, sita en 3er. piso del Palacio de Justicia (Pje.

Vélez Sársfield 450, S. M. de Tucumán) o podrá obtenerse desde internet en los siguientes enlaces:

a) Portal Web Oficial de la Provincia

http://rig.tucuman.gov.ar/obras_publicas/compras_2009/ver_llamados_compras_avanzado.php

b) Portal Web Oficial del Poder Judicial de Tucumán:

<https://www.justucuman.gov.ar/blogs/licitaciones-publicas>

ART. 5 - LUGAR DE PRESENTACION DE PROPUESTAS: Las ofertas deberán presentarse en Secretaría Administrativa de la Excma. Corte, sita en 3er. piso del Palacio de Justicia (Pje. Vélez Sársfield 450, S. M. de Tucumán), **hasta las 10:00 horas del día 22/12/2020 indefectiblemente.**

ART. 6 - ACEPTACIÓN: Dado el carácter del presente acto licitatorio y su régimen legal y de consultas, no se admitirá después de la presentación de las propuestas, ningún reclamo fundado en desconocimiento o errónea interpretación de los caracteres que dichos documentos especifican.

La presentación de las propuestas implica que el oferente ha estudiado cuidadosamente todos los documentos del presente procedimiento y obtenido los informes necesarios y cualquier otro que pudiera influir en la determinación de la provisión, debiendo formular previamente todas las consultas al contratante según lo previsto en el presente, corriendo por lo tanto bajo su exclusiva responsabilidad los perjuicios que pudieren derivarse de la inobservancia de la presente disposición.

Por el solo hecho de presentar una propuesta, el oferente declara conocer y aceptar el contenido de los pliegos de condiciones generales, particulares y anexos correspondientes.

ART. 7 - LUGAR Y ACTO DE APERTURA: Las propuestas se abrirán en lugar y día indicados en el Art. 5 y con las formalidades que establecen los artículos 35 al 40 del Reglamento de compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del Estado Provincial (Dto. Ac. 22/1).

Una vez abierto el primer sobre, no se admitirá propuesta alguna ni modificaciones de las ya presentadas. No podrán efectuarse pedidos de explicación o aclaración que interrumpan el acto, sino que los mismos se harán efectivos una vez que se haya concluido la apertura de la totalidad de los sobres – propuestas, al solo efecto de dejar constancia de dichas observaciones en el acta de apertura y ajustándose estrictamente a los hechos o documentos vinculados con el acta de apertura.

ART. 8 - PRESENTACION DE LA OFERTA BASICA U OBLIGATORIA:

Adicionalmente a lo establecido en los art. 4, 5, 6, 7 y 8 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, las ofertas básicas u obligatorias para éste proceso licitatorio deberán ajustarse a los siguientes requisitos:

a) Modalidad de Cotización: Debe cotizar la totalidad de unidades de cada ítem detallado en el Art. 2, especificando el precio unitario de cada uno. La adjudicación será total e integral.

b) Moneda de Cotización: En pesos (\$), no aceptándose cotizaciones en moneda extranjera.

c) La propuesta se efectuará a nombre del Poder Judicial de Tucumán (IVA Exento).

d) Sin cláusula de ajuste de precios.

e) Deberán presentar copia de constancias de inscripción impositivas de AFIP y DGR. El Poder Judicial de Tucumán es agente de retención en el Impuesto a las Ganancias, SUSS, IVA, Impuesto a los Ingresos Brutos y Tributo Económico Municipal. En caso de no estar alcanzado, revestir el carácter de exentos o no sujetos a retención en alguno de los tributos citados, deberá adjuntar copia de la documentación que avale esa condición.

f) Deberán presentar copia de los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares y Anexos, conformada por el firmante de la oferta.

g) Queda expresamente establecido que los oferentes deberán cotizar la provisión solicitada de modo que resulte ADECUADA a las especificaciones, requisitos y demás recaudos contenidos en los instrumentos que rigen esta licitación y, aun cuando no se enuncien todos los elementos precisos al respecto, su satisfacción no dará lugar a reconocimiento especial bajo ningún concepto.

ART. 9 - FORMULACION DE OFERTAS ALTERNATIVAS: NO SE ACEPTARAN.-

ART. 10 - ANTECEDENTES: El oferente deberá adjuntar nota en carácter de Declaración Jurada, en la que se manifieste expresamente, que posee capacidad legal para contratar y que no se encuentra alcanzada por las causales previstas en el art.108 de Dto. Ac.22/1.

ART. 11 - GARANTIAS: Las garantías aludidas en el Art. 10 del PBCG deberán constituirse a favor del PODER JUDICIAL DE TUCUMAN.

En caso de constitución de la garantía prevista en el art. 10 inc. a) del citado Pliego, deberá realizarse mediante depósito bancario en la cuenta corriente N°3-622-0020000648-0 del Banco Macro S.A. - Sucursal Tribunales.

ART. 12 - PRESENTACION DE MUESTRAS: El oferente deberá presentar, juntamente con su oferta: **a)** muestra del tejido utilizado para las cortinas en color gris claro.

La muestra solicitada deberá presentarse debidamente embalada y rotulada en el exterior del envoltorio con la leyenda "**Muestra - Licitación Pública N° 02/2020 - Expte. N°002/912-2020. Oferente Fecha de Apertura 22/12/2020 Hora 10:00**" en el plazo y modalidades estipulado por el Art. 11 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, es decir, antes del acto de apertura de Ofertas. La Muestra estará debidamente rotulada en su envoltura exterior, con la leyenda indicada "ut supra", y en su interior deberá individualizarse claramente el Item del cual se trata. Debe agregarse a la propuesta la constancia de cumplimiento de lo aquí dispuesto. La muestra deberá ser debidamente embalada y presentada en el Economato del Poder Judicial de Tucumán (Subsuelo del Edificio de calle Lamadrid N° 420) con remito detallado por triplicado (original para el oferente, duplicado para Economato, y debiendo incorporarse la copia triplicado en el interior del sobre de la oferta). A fin de realizar esta gestión, se aconseja efectuar la entrega con suficiente anticipación a la hora de apertura. La recepción y el remito tendrán el carácter de "A revisar", pues no debe abrirse el paquete de muestras antes del acto de apertura de sobres. La Comisión Permanente de Preadjudicaciones al momento de analizar las ofertas, procederá a la apertura de los paquetes, debiendo informar en caso de discrepancias entre el detalle del remito y el real contenido de los paquetes.

IMPORTANTE: La falta de presentación de muestra del elemento ofrecido puede subsanarse a posteriori, solicitud de la Comisión de Preadjudicaciones, en un plazo de 72 horas.

ART. 13 - DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS: Cuando corresponda su presentación en virtud a lo estipulado en el artículo precedente, las muestras serán restituidas a petición de los interesados dentro de los siguientes plazos: a) A quien resulte adjudicatario, dentro de los 30 días contados desde la fecha de cumplimiento total y satisfactorio del contrato, b) A quién no resulte adjudicatario dentro de los 30 días contados desde la fecha de adjudicación de la Licitación.

En caso de no ser reclamadas en los plazos indicados, las muestras ingresarán al Patrimonio del Poder Judicial de Tucumán, sin derecho a reclamo alguno de restitución y/o indemnización y/o cobro por parte de los propietarios.

Los propietarios de las muestras no tendrán derecho a reclamo alguno por deterioro sufrido en las mismas como consecuencia de análisis realizados, evaporación o desgaste por el mero transcurso del tiempo. Tampoco podrá demandarse la devolución de aquellas que, para una mejor calificación del producto, hubiese sido necesario destruir o inutilizar, total o parcialmente.-

ART. 14 - PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS: Los precios que se coticen deberán mantenerse por un plazo mínimo de 45 (cuarenta y cinco) días hábiles judiciales contados a partir de la fecha del acto de apertura, a fin de posibilitar los estudios analíticos y de evaluación de las propuestas. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por periodos de 30 (treinta) días hábiles, si el oferente no hiciere saber expresamente su decisión de desistir de la misma con por lo menos 10 (diez) días hábiles de antelación al vencimiento del periodo determinado. El incumplimiento de mantener la oferta durante el plazo inicial y sus prórrogas consecutivas, es causal de la pérdida de la garantía.

ART. 15 - OFERTAS PRESENTADAS - PRECISIONES, ACLARACIONES, ETC: La Comisión de Preadjudicaciones se reserva el derecho, en cualquier etapa del proceso licitatorio con anterioridad a la adjudicación, de formular a cualquiera de los licitantes, los pedidos de precisiones, aclaraciones o ampliaciones sobre las ofertas presentadas que estime necesarias o convenientes.

ART. 16 - LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES – RECEPCIÓN PROVISORIA: Las cortinas deberán entregarse, armarse e instalarse en las oficinas que se indican en los Anexos del presente pliego, ubicadas en el edificio Anexo III del Centro Judicial Monteros, calle Crisóstomo Álvarez n° 358, ciudad de Monteros.

La recepción e instalación será bajo la supervisión de la Oficina Técnica Sur.

La entrega de los bienes adjudicados se efectuará en el lugar de destino mencionado y el flete, acarreo, descarga, impuestos y todos los gastos necesarios para entregarlos en los lugares indicados, estarán a cargo exclusivo del adjudicatario.

ART. 17 - PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:

Para completar la provisión solicitada, el adjudicatario dispondrá de 60 (sesenta) días corridos a contar desde la formalización del contrato, el cual se configura la recibir la orden de compra respectiva, pudiendo el oferente reducir dicho plazo en su propuesta, pero no ampliarlo.

La falta de entrega de la provisión adjudicada en el plazo estipulado en el presente artículo, dará lugar a la mora automática sin necesidad de emplazamiento judicial o extrajudicial alguno.

ART. 18 –RECEPCIÓN DEFINITIVA: Se cumplimentará cuando la Oficina Técnica Sur haya verificado el estricto cumplimiento de la totalidad de los requisitos exigidos en el presente proceso licitatorio. El adjudicatario deberá presentar el correspondiente Remito/s en original con el detalle de los bienes y/o servicios entregados.

ART. 19 - PRESENTACION Y CONFORMIDAD DE LAS FACTURAS:

Las facturas deberán emitirse a nombre del Poder Judicial de Tucumán, CUIT 30-64881575-8, domicilio Pje. Vélez Sársfield n° 450, IVA exento, adjuntando la/s órdenes de compra con el respectivo sellado de Ley, si correspondiere, debiendo ser presentadas en la Secretaría Administrativa del Poder Judicial.

Las facturas que presenten los proveedores serán conformadas dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes a la fecha de aceptación de los bienes entregados por los adjudicatarios. Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha mencionada precedentemente, el plazo indicado se computará a partir del día siguiente al de su presentación.

Si las facturas se presentaren en las oficinas o locales en que se hubieran entregado los elementos, los responsables las remitirán de manera inmediata al servicio administrativo, debiendo dejarse constancia de la fecha de recepción en las mismas.

En caso de rechazo u observación de los bienes o servicios entregados, las facturas presentadas serán devueltas sin más trámites o retenidas, hasta la regularización de las deficiencias advertidas, según el caso.

ART. 20 - FORMA Y PLAZO DE PAGO: Las provisiones que se adjudiquen y sean cumplimentadas en tiempo y forma y a total satisfacción del Poder Judicial, serán abonadas dentro de los diez días siguientes de producida la recepción de los bienes, por cada Orden de Compra.

ART. 21 - PLIEGOS CONFORMADOS: El oferente deberá adjuntar una copia de los pliegos de condiciones conformados por el firmante de la oferta económica.

ART. 22 - CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA: Sin perjuicio de lo estipulado en el Art. 6 inc. 7 del PBCG, se exigirá a los oferentes, previo a la adjudicación y en caso de encontrarse vencido, presenten el certificado de libre deuda extendido por la DGR de la provincia con fecha válida.

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02/2020

P.B.C.P.

ANEXO I – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CÓMPUTO

ITEM 1.0: PROVISION Y COLOCACION DE CORTINAS TIPO ROLLER COLOR GRIS CLARO C/ACCESORIOS

Se proveerá para el edificio Anexo III CJMONTEROS de cortinas tipo ROLLER SUNSCREEN 5%, igual o superior calidad y su colocación en todas las carpinterías indicadas en planos.

Las cortinas semi-transparentes, serán de color gris claro. Las mismas estarán compuesta por un tejido microperforado en fibra de vidrio y revestida en P.V.C, cuya composición resulta de fácil limpieza y mantenimiento. Las mismas serán resistentes al fuego, al desgaste y a la acción de productos químicos

El mecanismo debe estar compuesto por un enrollador, a base de tubos o caños reforzados de aluminio, el diámetro de los mismos, no será inferior a 38 mm, y deberá tener en cuenta el ancho, alto y peso de la tela, para asegurar su óptimo funcionamiento.

Es de vital importancia que el tubo para cortina ofrezca la resistencia necesaria para sostener el mecanismo completo, como así también para soportar el uso frecuente de la misma.

También se deberá incluir el zócalo en la parte inferior de la cortina, para dar peso y mantener la tela tensada. El mismo será de planchuela de aluminio envuelto y soldado con la propia tela de la cortina.

La sujeción del mecanismo de las cortinas se realizará en el dintel fijándose a la estructura de vigas de H^oA^a del edificio.

Se accionará mediante cadena plástica, que será un solo cordón de multifilamento de polipropileno con gotas de P.V.C. termo sellada.

***Todas las medidas de las cortinas deberán ser verificadas en obra*.**

A continuación se detallan las cortinas a proveer y colocar por cada piso del edificio Anexo III CJMOMTEROS:

	CORTINA	UBICACIÓN	ANCHO (MTS)	ALTO (MTS)	CANTIDAD
PLANTA BAJA	Cx-130	L3-L8-L9	1,30	3,18	4
	Cx-140	L3-L9	1,40	3,18	2
	C-140	L5-L6-L7	1,40	2,80	8
	Cx-145	L2-L8	1,45	3,18	4
	TOTAL				18

	CORTINA	UBICACIÓN	ANCHO (MTS)	ALTO (MTS)	CANTIDAD
PLANTA 1° PISO	C-55	L12	0,55	2,8	1
	C-115	L12	1,15	2,80	1
	C-130	L12-L13-L16-L17	1,30	2,80	7
	C-135	L12-L13-L16-L17	1,35	2,80	7
	C-140	L12-L17	1,40	2,80	6
	C-145	L12-L17	1,45	2,80	4
	TOTAL				26

	CORTINA	UBICACIÓN	ANCHO (MTS)	ALTO (MTS)	CANTIDAD
PLANTA 2° PISO	C-130	L19-L20-L23-L24	1,30	2,80	6
	C-135	L19-L20-L23-L24-L25	1,35	2,80	8
	C-140	L19-L24	1,40	2,80	3
	C-145	L19	1,45	2,80	3
	TOTAL				20

	CORTINA	UBICACIÓN	ANCHO (MTS)	ALTO (MTS)	CANTIDAD
PLANTA 3° PISO	C-80	L28-L40	0,80	2,80	2
	C-115	L28-L40	1,15	2,80	2
	C-130	L29-L33-L36-L37-L41	1,30	2,80	6
	C-135	L31-L33-L36-L37-L43	1,35	2,80	8
	C-140	L28-L29-L30-L40-L41-L42	1,40	2,80	10
	TOTAL				28

	CORTINA	UBICACIÓN	ANCHO (MTS)	ALTO (MTS)	CANTIDAD
PLANTA 4° PISO	C-80	L44-L57	0,80	2,80	2
	C-115	L44-L57	1,15	2,80	2
	C-130	L45-L49-L50-L53-	1,30	2,80	6
		L54-L58			
	C-135	L47-L49-L50-L53-	1,35	2,80	8
		L54-L60			
C-140	L44-L45-L46-L57- L58-L59	1,40	2,80	10	
TOTAL					28

Las Empresas, a los fines de elevar el presupuesto, podrán realizar todas las consultas pertinentes por escrito a esta Dirección Técnica Sur. Cualquier omisión involuntaria por parte de esta oficina técnica deberá ser subsanada por la Empresa.

Las empresas oferentes deberán presentar muestras del material que conformará el cortinado, para ser aprobadas por la Dirección Técnica Sur del Poder Judicial de Tucumán. Se adjuntan planos indicando ubicación de las cortinas para cada piso del Edificio Anexo III CJM.

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02/2020 – Expediente 002/912-2020

P.B.C.P.

ANEXO III – NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO.

Establecer las exigencias mínimas de Higiene y Seguridad en el Trabajo y Medio Ambiente para las empresas contratadas o prestadoras de servicios, en adelante denominadas **Contratistas**, que ejercen o van a ejercer actividades en las dependencias del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS.

ALCANCE.

Las presentes normas alcanzan a las firmas Contratistas, Subcontratistas y/o Prestadoras de Servicios que se desempeñen en las dependencias del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS.

VOCABULARIO.

- E.P.P.:** Elementos de Protección Personal
- A.R.T.:** Aseguradora de Riesgos del Trabajo.
- S.R.T.:** Superintendencia de Riesgos de Trabajo

RESPONSABILIDADES.

Jefe o Responsable de Higiene y Seguridad.

- Hacer cumplir el presente Instructivo, por parte de las Empresas Contratistas, Subcontratistas y/o Prestadoras de Servicios externos al PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS.
- Utilizar este Instructivo para agregarlo como medio de capacitación adicional al personal que recibe el Curso de Capacitación en Higiene y Seguridad, requisito indispensable a cumplimentar, antes del comienzo de las tareas en las dependencias del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS.
- Cumplir y hacer cumplir con las leyes y normas de Higiene y Seguridad Nacionales, Provinciales y Municipales de la Provincia de San Miguel de Tucumán.
- Confeccionar informes de la obra en la materia.

Contratista.

- Cumplir con lo especificado en este Instructivo, y comunicar al personal de su empresa, la vigencia del mismo y la necesidad de efectuar las tareas correspondientes, evitando o minimizando riesgos laborales.

MÉTODO.

Las presentes normas, se aplican a todas las actividades de mantenimiento, reparaciones, instalaciones, demolición, construcción, colocación, montaje, desmontaje, pintura, modificaciones

de diseño, limpieza, parquización y otras, en adelante denominadas "**obras**" y se constituyen en parte integrante de todos los contratos que involucren servicios de terceros.

La obligatoriedad del cumplimiento de estas normas, es también para las firmas **subcontratadas por la contratista principal**, cabiendo a esta última la responsabilidad por el cumplimiento de aquellas.

PAUTAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD.

EL PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS, se reserva el derecho de:

- Exigir exámenes médicos complementarios para el personal dependiente de las empresas Contratistas, Subcontratistas y/o Prestadoras de Servicios si las actividades desarrolladas o a desarrollar por las mismas así lo requiriesen.
- Rechazar el empleo de máquinas, equipos, herramientas, materiales o métodos de ejecución de trabajos o servicios, si éstos no cumplen con las condiciones de seguridad y/o de prevención suficientes como para evitar generar nuevos riesgos, lesiones y daños a la propiedad.
- Actuar a nivel de consultora, en lo que se refiere a técnicas para prevenir enfermedades profesionales, accidentes y/o incendios.
- Exigir a la Empresa Contratista, la contratación de un profesional matriculado en Higiene y Seguridad en el Trabajo permanente en obra, y el reemplazo del mismo si éste no desempeñare satisfactoriamente su función.
- Hacer retirar, por medio del personal del Servicio de Vigilancia, a aquel empleado de la Empresa Contratista o Subcontratista que presente signos de intoxicación alcohólica o de consumo de estupefacientes, que esté portando bebidas alcohólicas, armas de cualquier tipo, o su conducta signifique una potencial causa de accidente, o sean detectados síntomas de COVID-19, pertenezcan a grupos de riesgos, y constituyan un peligro para su seguridad personal o para la de terceros, y no se apegue al cumplimiento de la presente normativa.
- En ningún caso se admitirá el ingreso para trabajar en las instalaciones dependientes del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS, personal de Empresas Contratistas, Subcontratistas y/o prestadoras de servicios, que no tengan A.R.T. o seguro de vida según corresponda.

Deberes de la Empresa Contratista y el personal ejecutante de las tareas:

La Empresa Contratista, debe:

- El Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo del Contratista, antes del inicio de la obra, debe presentarse al Lic. en Higiene y Seguridad del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS, a fin de que en conjunto, se consolide un Plan o Programa de Seguridad según corresponda para la referida obra, incluyendo medidas preventivas para el desarrollo de las tareas teniendo en cuenta la circulación del virus COVID-19, incluyendo tiempo de cobertura efectiva en obra del profesional y antes del comienzo de una obra, presentar el mismo aprobado por A.R.T, aviso de obra, certificado de cobertura de la A.R.T con nomina de personal, Seguro de Vida Colectivo Obligatorio y cláusula de no repetición correspondiente. Permisos para circular en caso de corresponder.
- Para el caso de aquellas personas relacionadas con la Empresa Contratista, Subcontratista y/o Prestadoras de servicios que no se encuentren contempladas en la nómina del personal

con cobertura de A.R.T, se deberá presentar, previo al ingreso al ámbito de la obra, debe presentar un certificado de cobertura contra accidentes personales. En caso de subcontrataciones por la empresa contratista principal, ésta deberá realizar la vinculación legal correspondiente de la subcontratista entregando toda la documentación correspondiente a la misma. Dicha documentación constará de nota de vinculación y toda documentación solicitada para la empresa contratista principal.

- Por medio de sus encargados, supervisores, jefatura en general, asesor en campo de higiene y seguridad y el Responsable de Higiene y Seguridad, cumplir y hacer cumplir, a todo su personal, las presentes Normas de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente.
- Designar un asesor en Higiene y Seguridad por lo menos una vez por semana in situ, con habilitación de la autoridad competente y matrícula profesional vigente.
- Solamente se aceptará iniciar los trabajos, después de firmar, el documento "Registro de entrega de Normas de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente para Empresas Contratistas", y de haber cumplido su personal, con el programa de capacitación suministrado por el Responsable de Higiene y Seguridad de empresa contratistas. Cada vez que ingrese a obra nuevo personal este debe recibir previo a su ingreso capacitación en "Medidas Generales de prevención de Accidentes en Obra".
- Aplicar las recomendaciones, surgidas de las inspecciones realizadas, por el Lic. en Higiene y Seguridad del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS o personal designado por éste al efecto, corrigiendo dentro de los plazos fijados, las *No conformidades* observadas, bajo pena de suspensión del trabajo, estando expresamente establecido que esta suspensión, no exime a la Contratista, de las penalidades contractuales referente a plazos y multas referidos en el pliego de bases y condiciones generales.
- Cuando se produjera un accidente de trabajo, la Contratista deberá presentar, dentro de las 24 hs. de ocurrido, la correspondiente denuncia ante la A.R.T y el Informe de la investigación de accidentes realizada al Lic. en Higiene y Seguridad del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS.
- Respetar y hacer respetar a su personal, los carteles de señalización existentes y otros avisos internos, para la prevención de accidentes.
- Colocar señalización para evitar el ingreso al sector de obra del personal no autorizado para tal fin, colocar señalización en áreas donde estén efectuando tareas.
- Informar cualquier peligro o situación de riesgo que haya sido detectada.
- Proveer **obligatoriamente**, a sus empleados, de ropa de trabajo y elementos de protección personal, conforme a la legislación vigente.
- El Responsable de Higiene y Seguridad de la empresa contratista deberá confeccionar Procedimientos de Trabajos Seguros y deberán ser presentados ante el Lic. en Higiene y Seguridad del Poder Judicial de Tucumán.
- Mantener Orden y Limpieza en las áreas donde haya tareas en ejecución.
- Ser idóneos en el trabajo que van a ejecutar.
- Utilizar los E.P.P. adecuados para el tipo de tarea que se está realizando y los adicionales que puedan ser indicados por el Lic. en Higiene y Seguridad del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS. Registrar en la planilla reglamentada por la S.R.T la entrega de los mismos.
- El ingreso a cualquiera de los edificios o instalaciones pertenecientes al PODER JUDICIAL DE TUCUMAN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS, se realizaran respetando lo siguiente: el calzado deberá desinfectarse con lavandina diluida o alcohol al 70 % y un paño de tela limpio, desde la suela a la capellada, deberá hacer uso correcto de barbijo o tapaboca.
- Al ingresar a las dependencias deberán dirigirse al baño público del edificio para realizar un lavado de manos que deberá incluir palmas, reverso, dedos, y muñecas según indica la

figura y tendrá una duración de por lo menos 20 seg. Dicho procedimiento se realizara también al momento del egreso del edificio.

Técnica del **Lavado de Manos**



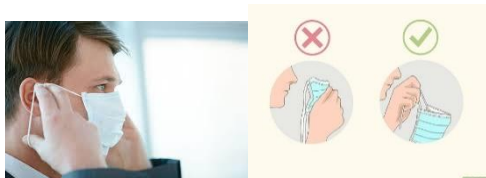
- Usar ropa de trabajo de acuerdo a la tarea a realizar. No se permite el uso de pelo largo suelto, objetos de adorno, como por ejemplo: relojes, pulseras, cadenas, anillos, etc., en tareas donde su uso implique un riesgo.
- Utilizar herramientas y elementos de trabajo en perfectas condiciones de funcionamiento y limpieza.
- Aplicar las recomendaciones de seguridad e higiene que efectúe el asesor permanente en la materia tanto por parte de la empresa como por parte del PODER JUDICIAL DE TUCUMAN – CENTRO JUDICIAL MONTEROS.
- Informar de cualquier condición o situación subestandar detectada.

Condiciones específicas del área de trabajo:

- La misma debe mantenerse delimitada.
- No deben dejarse herramientas de trabajo, materiales o cualquier otro elemento que pueda llegar a obstaculizar la circulación o evacuación.
- El área de trabajo (pisos, ventanales, marcos y demás superficies) y todos los elementos que hayan sido utilizados para la labor, deberá ser desinfectada antes y después de realizada la tarea o antes y después de la jornada laboral, según sea el caso, con lavandina diluida (100 ml por cada 1 lts) o mezcla de alcohol al 70 % y paños de tela limpios.
- Mantener durante el desarrollo de las tareas por lo menos 1,5 mts de distancia física del resto de las personas que se encuentren en las dependencias con motivos laborales y/o personales, mientras sea posible mantener 1 mts de distancia por lo menos entre los trabajadores.

Residuos:

- Mantener el área de trabajo limpia, eliminando los residuos producidos durante la ejecución de los trabajos, a medida que se vayan produciendo.
- Clasificar los residuos generados de acuerdo a la Ley provincial 9074/17.
- La disposición de guantes y barbijos de protección biológica, se realizara desechando por separado del resto de los residuos generados por el desarrollo de las tareas, cuidando que los mismos no tengan contacto con herramientas y materiales que serán utilizados y las superficies según indican las figuras, luego se procederá al lavado de manos, en caso de que no se pueda realizar colocarse alcohol en gel.



DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.

- ✓ Ley Nacional 19.587, Decreto Reglamentario 351/79 de Higiene y Seguridad en el Trabajo. La Ley Nacional 24.557 – Decreto Reglamentario de Riesgos en el Trabajo.
- ✓ Exigencias legales a nivel municipal, provincial y nacional en materia de Higiene y Seguridad en el Trabajo y Prevención de Incendios. Resoluciones o decretos emitidos por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo.

REGISTROS Y DOCUMENTOS A PRESENTAR.

- ✓ Plan de seguridad.
- ✓ Cláusula de no repetición a favor del PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN.
- ✓ Nómina del personal afectado a dicha obra.
- ✓ Seguros A.R.T. del personal de las Empresas Contratistas.
- ✓ Seguros de vida obligatorios.
- ✓ Registro de entrega de Normas de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente para Empresas Contratistas firmadas por la misma.