

**INSTRUCTIVO DE PRESENTACIONES SIN NÚMERO DE  
EXPEDIENTE**  
**(Profesionales)**

Fecha de actualización: Noviembre 2024



OFICINA DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA  
DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



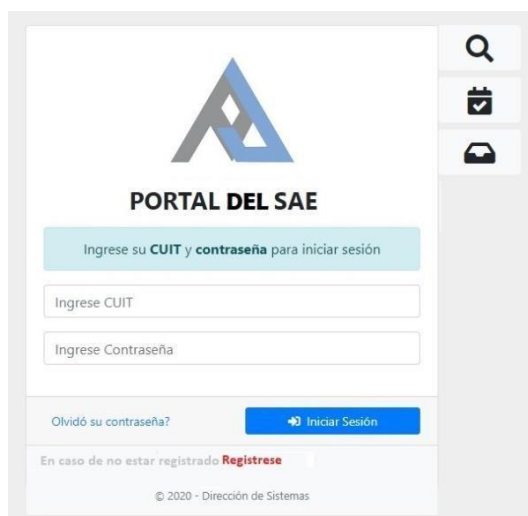
OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL  
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

**DIRECCION DE SISTEMAS**  
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

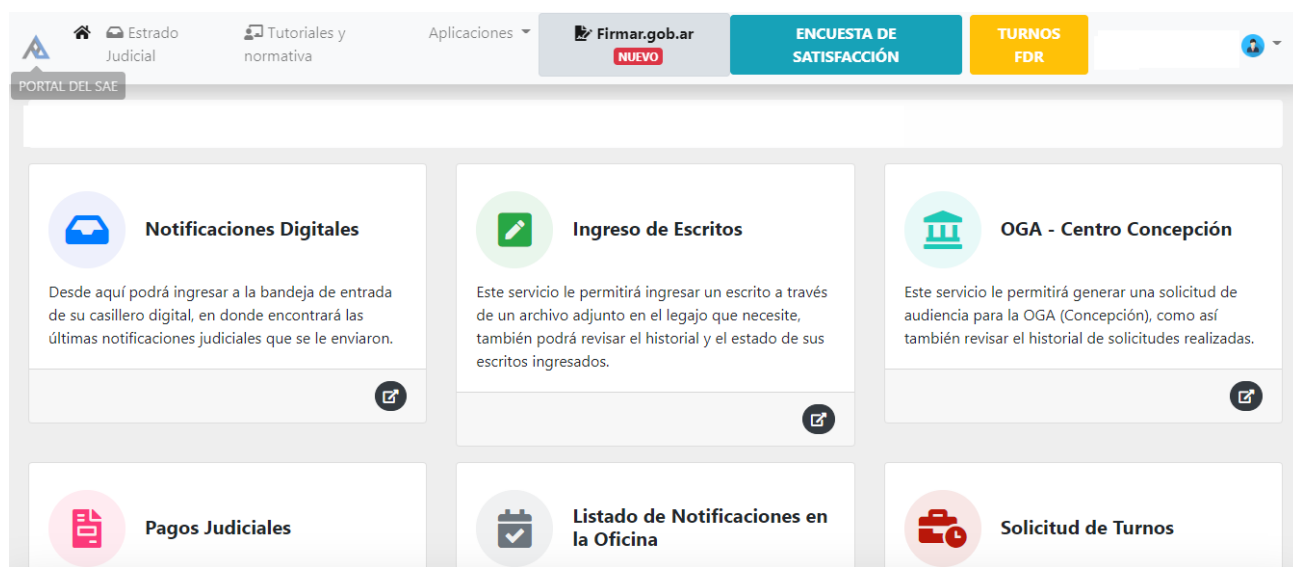
## PASOS PARA REALIZAR VARIAS PRESENTACIONES:

El presente instructivo tiene como objetivo la realización de presentaciones en expedientes que no registran ingreso en el Portal del SAE, por ejemplo, en los casos de presentaciones en expedientes antiguos a fin de solicitar su extracción de archivo.

1. Ingresar al Portal del SAE y consignar usuario y contraseña para iniciar sesión.



2. Ir a “Ingreso de Escritos”.



3. Hacer clic en “Nuevo”.

Escritos / Listado

Escritos Listado + NUEVO

Nro. Expt. Descripción Todos los Fueros Todos los Estados Todas las Categorías Q

Cargo	Unidad Judicial	Expediente	Categoría	Documentación?	Descripción	Archivo	Estado	Acción
01/04/2020 20:19	Juzgado en lo Civil y Comercial Común I	3664/01	PRESENTO DEMANDA	NO	Aquí se ingresa una descripción que le sirve al usuario que presenta, como ayuda memoria		PRESENTADO	
01/04/2020 20:13	Juzgado en lo Civil y Comercial Común I	3664/01	PRESENTO DEMANDA	NO	DESCRIPCION		PRESENTADO	
20/12/2019 08:02	Juzgado en lo Civil y Comercial Común V	5301/19	PRESENTO DEMANDA	NO	NO TIENE DESCRIPCION		PRESENTADO	
21/11/2019 07:59	Juzgado en lo Civil y Comercial Común II	558/19	OFREZCO PRUEBA	NO	OTRA PRUEBA DE ESCRITO.		PRESENTADO	

4. Seleccionar el fuero y en número de expediente consignar con mayúscula la palabra **VARIOS** seguida del nomenclador de la Unidad Judicial en cual realizar la presentación. Por ejemplo, si se trata de “Oficina de Gestión Asociada Civil y Comercial N° I”, se deberá seleccionar en Fuero “Civil y Comercial Común” y en número de Expediente “**VARIOSGEACCI**”. Se adjunta en Anexo la codificación de los expedientes genéricos de las Oficinas de Gestión Asociada.

Cuando se trate de Cámaras hay que consignar **VARIOSCI**, **VARIOSCI2**, **VARIOSCI3**, etc. conforme se trate de Sala I, Sala II, Sala III. Por ejemplo, para ingresar una presentación en Cámara Laboral Sala 5 deberá seleccionar fuero “del Trabajo” y en número de expediente **VARIOSCI5**.

Escritos Nuevo X CERRAR

Seleccione el **FUERO** al que pertenece el expediente, y luego ingrese el **NRO. DE EXPEDIENTE PRINCIPAL**. Al finalizar haga click en **BUSCAR** para obtener los datos del mismo.

Importante: En caso de no seguir el nomenclador descripto la presentación no se efectuará en la unidad correspondiente.

5. Hacer clic en la tilde que aparece en el campo “Sel”.

Escritos Nuevo X CERRAR

Seleccione el **FUERO** al que pertenece el expediente, y luego ingrese el **NRO. DE EXPEDIENTE PRINCIPAL**. Al finalizar haga click en **BUSCAR** para obtener los datos del mismo.

Resultados de la búsqueda: 1 Expediente/s

La **ULTIMA RADICACIÓN** se encuentra denotada con un fondo del mismo color de este texto.

Fecha	Hora	Unidad Judicial	Sel.
15/05/2020		Juzgado Civil en Documentos y Locaciones I	<input checked="" type="checkbox"/>

6. A continuación, se habilitará la presentación. Completar los campos correspondientes.

Seleccione la **CATEGORÍA** del escrito a presentar, indique si el archivo es **doble faz** o no y si debe presentar **documentación original**. Luego seleccione el/los archivos que desea presentar. Por último presione el botón **PRESENTAR ESCRITO** para enviar los datos.

Categoría: 
 Descripción: 
 Doble Faz?: 
 Presenta Documentación?:

Archivo/s:  No se eligió archivo. El archivo no debe superar los 5 MB.

7. Subir el o los archivos necesarios, de acuerdo con el instructivo “E4 - Instructivo para realizar presentaciones digitales”.
8. Para finalizar, hacer clic en “PRESENTAR ESCRITO”.

**ANEXO**

**CENTRO JUDICIAL CAPITAL**

VARIOSGEACCI: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Civil y Comercial Común N°1

VARIOSGEACC2: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Civil y Comercial Común N°2

VARIOSGEACC3: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Civil y Comercial Común N°3

VARIOSGEACC4: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Civil y Comercial Común N°4

VARIOSGEAF1: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Familia N°1

VARIOSGEAF2: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Familia N°2

VARIOSGEAF3: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Familia N°3

VARIOSGEAF4: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Familia N°4

VARIOSGEAF5: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Familia N°5

VARIOSGEA SI (Suc): Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Sucesiones N°1

VARIOSGEAT1: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada del Trabajo N°1

VARIOSGEAT2: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada del Trabajo N°2

VARIOSGEAT3: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada del Trabajo N°3

VARIOSGEADL1: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Documentos y Locaciones N°1

VARIOSGEADL2: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Documentos y Locaciones N°2

VARIOSGEADL3: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Documentos y Locaciones N°3

VARIOSGEACYAI: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Cobros y Apremios N° I (Para expedientes de los Juzgados de Cobros y Apremios I y II del C.J. Capital)

VARIOSGEACYAI-CONCEPCION: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Cobros y Apremios N° I (Para expedientes iniciados con posterioridad al 05/02/24 de los Juzgados de Cobros y Apremios I y II del C.J. Concepción)

#### CENTRO JUDICIAL DEL ESTE

VARIOSGEAFI: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Familia N° I

#### CENTRO JUDICIAL CONCEPCION

VARIOSGEATI: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada del Trabajo N° I

VARIOSGEAFI: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Familia N° I

VARIOSGEADLI: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Documentos y Locaciones N° I

VARIOSGEACYAI-CJC: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Cobros y Apremios N° I (Para expedientes iniciados con anterioridad al 05/02/24 de los Juzgados de Cobros y Apremios I y II del C.J. Concepción)

#### CENTRO JUDICIAL MONTEROS

VARIOSGEAMIDOC: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada Multifuero.

VARIOSGEAMICIV: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada Multifuero.

VARIOSGEAMILAB: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada Multifuero.

VARIOSGEAFICJM: Expediente genérico de la Oficina de Gestión Asociada de Familia y Sucesiones N° I

