

ACORDADA: 1005/22

En San Miguel de Tucumán, a 26 de Julio de dos mil veintidós, reunidos los señores Jueces de la Excma. Corte Suprema de Justicia que suscriben, y

VISTO:

La Ley N°6238, las Acordadas N° 822/20 y 258/21, las actuaciones de Superintendencia N°7628/22; y

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 6238 establece en su Art. 164 la facultad de esta Excma. Corte Suprema de Justicia de fijar el régimen de destrucción, reducción y digitalización de expedientes o documentos, dentro del ámbito de su competencia. Consecuentemente, se dictó la Acordada N° 822/20, que regula el procedimiento administrativo para proceder a la destrucción, reducción y digitalización de expedientes y demás documentación judicial.

Asimismo, la Corte encomendó a la Oficina de Coordinación Estratégica la dirección del proceso de destrucción, reducción y digitalización de expedientes y documentos del Poder Judicial de Tucumán, y dispuso que cada proceso de destrucción se inicia a instancias del Archivo de este Poder Judicial, quien tiene a su cargo una serie de tareas, descriptas en el “Protocolo de destrucción y digitalización de expedientes y documentación judicial”, incluidas en el citado Acuerdo.

En cumplimiento de lo dispuesto en el punto 2-C. del mencionado Protocolo, “Expedientes en Unidades Judiciales”, y de la Acordada 258/21 que regula la identificación, registración y clasificación de expedientes por parte de la propia Unidad, se iniciaron las actuaciones de Superintendencia N° 7628/22, por medio de la cual se adjuntan los listados de expedientes que cumplen con los requisitos para su destrucción, provistos por los Juzgados del Trabajo, con 448 causas de la Ia. Nominación, 282 causas judiciales de la Ila. Nominación, 23 causas

de la IIIa. Nominación y 13 causas de la Va. Nominación, todos del Centro Judicial Capital, con indicación del número de expediente y carátula.

Los citados expedientes cumplen con los requisitos establecidos en la Acordada 822/20, en sus puntos 2.A (Destrucción y/o digitalización de expedientes – Disposiciones generales) y 2.C (Expedientes en Unidades Judiciales), por lo cual no resulta necesaria su digitalización. Ello, dando cumplimiento al art. 164 bis de la Ley Orgánica de Tribunales.

Cabe remarcar que los expedientes en objeto tampoco se encuentran incluidos en las excepciones contenidas en la norma en cuanto a la imposibilidad de destrucción (vgr. los expedientes judiciales cuyas disposiciones se refieran a derechos reales sobre inmuebles, derechos de familia relacionados con la identidad y capacidad de las personas, causas referidas a desaparición forzada de personas, sucesiones, quiebras y concursos, los vinculados a la investigación de delitos de lesa humanidad y que fueren llevados adelante por la Justicia Ordinaria de Tucumán, expedientes judiciales que se declaren de interés jurídico, histórico, político, económico o social), conforme al artículo 164 bis, incs. I, II, III y IV de la Ley Orgánica de Tribunales.

Por todo lo expuesto, corresponde proceder a la publicación de los listados de causas judiciales identificadas y clasificadas por la unidad judicial y autorizar la destrucción de aquellos expedientes en los que no se hubiere planteado oposición, una vez cumplidos los plazos de publicación y de oposición fijados, en conformidad a lo establecido en la Acordada 822/20.

Por ello, en uso de las facultades conferidas por el art. 13 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de Tucumán, encontrándose de licencia el Sr. Presidente Dr. Daniel Leiva y la Sra. Vocal Dra. Claudia Beatriz Sbdar;

ACORDARON:

I.- ORDENAR a la Secretaría de Superintendencia a efectuar la publicación de edictos en el Boletín Oficial de la Provincia de Tucumán y en el diario La Gaceta de la Provincia de Tucumán- por el término de tres (3) días, indicando la existencia del expediente de destrucción y la dirección informática de los listados de causas

de los Juzgados del Trabajo de la Ia., Ila., IIIa. y Va. Nominación, del Centro Judicial Capital, para su consulta por los particulares. Asimismo, instando a las partes interesadas a presentar oposición por el término de 20 días corridos desde la última publicación en el boletín oficial o posterior día hábil para formalizar la oposición. En caso de no existir formulación de oposiciones se continuará con las posteriores etapas de trabajo previstas. En caso de presentarse oposiciones, se excluirá de este acto los expedientes y documentación correspondientes y se procederá a su íntegra digitalización en forma previa a la destrucción, si correspondiere.

II.- PUBLICAR los listados en la página web del Poder Judicial.

III.- AUTORIZAR la destrucción de los expedientes de los Juzgados del Trabajo de la Ia., Ila., IIIa. y Va. Nominación, del Centro Judicial Capital, en los que no se hubiere planteado oposición, una vez cumplidos los plazos de publicación y de oposición establecidos en el “Protocolo de destrucción y digitalización de expedientes y documentación judicial”.

IV.- PUBLICAR por un día y sin cargo la presente resolución en el Boletín Oficial.

V.- COMUNICAR los listados de expedientes destruidos a Secretaría Administrativa y a la Dirección de Sistemas para que realicen las actuaciones pertinentes.

VI.- NOTIFICAR la presente a los interesados.

Con lo que terminó, firmándose por ante mí, doy fe.-

Antonio Daniel Estofán

Daniel Oscar Posse

Eleonora Rodríguez Campos

Ante mí:

María Gabriela Blanco

